



## AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

**per manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura negoziata senza bando per l'affidamento del servizio di gestione di Spazi Collettivi per anziani, disabili e soggetti fragili adulti con caratteristiche assimilabili a quelle dell'anziano in carico al SST del Distretto di Riccione, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del d.lgs. 31 marzo 2023. n. 36.**

Con il presente avviso si intende effettuare un'indagine di mercato finalizzata ad individuare i soggetti da invitare ad una procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto.

Essendo obbligatorio per le stazioni appaltanti utilizzare esclusivamente mezzi telematici nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione, la presente indagine di mercato si svolgerà sulla piattaforma regionale SATER messa a disposizione dalla Regione Emilia-Romagna tramite l'Agenzia Intercent-ER. Pertanto, per partecipare alla presente indagine di mercato, l'operatore economico che sia in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso dovrà registrarsi al Sistema SATER seguendo le istruzioni delle Guide per l'utilizzo della piattaforma.

Il presente avviso ha quale finalità esclusiva il sondaggio del mercato e non costituisce avvio di una procedura di gara. L'indagine di mercato si conclude pertanto con la ricezione attraverso la piattaforma SATER degli atti degli operatori economici interessati a partecipare alla successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto indicato che verrà espletata per via telematica, tramite piattaforma regionale SATER.

L'indagine di mercato è effettuata nell'ambito dell'acquisizione di tutte le informazioni necessarie all'individuazione, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, dei soggetti da invitare alla procedura.

Il Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di Quartiere, intende avviare un'indagine volta ad acquisire la disponibilità degli operatori economici presenti sul mercato.

A tal fine si forniscono le seguenti informazioni:

### AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione Appaltante: Comune di Riccione sede in V.le Vittorio Emanuele II, n. 2 – 47838

Riccione (RN)

telefono 0541 428808

Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia  
Socialità di quartiere  
Via Flaminia 41  
47838 Riccione

#### Area Sociale

T. 0541428911 – F. 0541428910  
e-mail: [servizisociali@comune.riccione.rn.it](mailto:servizisociali@comune.riccione.rn.it)  
[politichegiovanili@comune.riccione.rn.it](mailto:politichegiovanili@comune.riccione.rn.it)

#### Area Educativa Scolastica

T. 0541428830/840 – F. 0541642765  
e-mail: [pubblicaistruzione@comune.riccione.rn.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.riccione.rn.it)



PEC: [comune.riccione@legalmail.it](mailto:comune.riccione@legalmail.it)

Profilo del committente: [www.comune.riccione.rn.it](http://www.comune.riccione.rn.it)

Settore competente: Settore Servizi Alla Persona – Servizio Gestione Amm. e Finanziaria

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 15 del Codice, è la dott.ssa Laura Rossi, Dirigente del Settore 3 – Servizi alla Persona e alla Famiglia- Socialità di Quartiere.

### **ART. 1 OGGETTO CARATTERISTICHE, FINALITA' DEL SERVIZIO**

Oggetto dell'appalto è la gestione del servizio di spazi collettivi rivolti ad anziani ultrasessantacinquenni, disabili e soggetti fragili adulti con caratteristiche assimilabili a quelle dell'anziano, in carico al Servizio Socio Territoriale del Distretto di Riccione, per i quali è indicata la partecipazione a contesti di socializzazione, da svolgersi presso appositi spazi messi a disposizione dall'aggiudicatario.

L'organizzazione del servizio deve prevedere, oltre ad attività ricreative e di aggregazione, lo svolgimento di attività di stimolazione cognitiva degli utenti, di riattivazione, potenziamento e/o mantenimento delle autonomie al fine di favorire il benessere psico-fisico della persona.

Il progetto è rivolto ad anziani ultrasessantacinquenni autonomi o parzialmente autosufficienti, a rischio di perdita dell'autonomia e comunque con difficoltà nella gestione della vita quotidiana presso il proprio domicilio, disabili e soggetti fragili adulti con caratteristiche assimilabili a quelle dell'anziano, in carico al Servizio Socio Territoriale del Distretto di Riccione, e residenti a Riccione o nel Distretto (per un 25 % massimo dell'utenza).

### **ART. 2 FABBISOGNO, DURATA E VALORE DEL SERVIZIO**

La sede di svolgimento del servizio sarà la struttura messa a disposizione dall'aggiudicatario. Gli spazi dovranno essere attrezzati ed arredati in modo adeguato. L'aggiudicatario dovrà provvedere all'acquisto dei materiali per le attività e per il riposo pomeridiano.

Il servizio dovrà essere organizzato in relazione alle seguenti indicazioni:

- accoglienza di un minimo di 10 ad un massimo di 15 persone con eventuale suddivisione in due gruppi;
- apertura del servizio 5 giorni a settimana (da lunedì a venerdì) con orario dalle 09.00 alle 16.00 con eventuale sospensione dell'attività per 15 giorni a luglio o agosto e per le festività Natalizie e Pasquali.
- possibilità di definire orari di frequenza individualizzati: giornata piena con pranzo; solo mattina o solo pomeriggio con eventuale pranzo aggiuntivo;



- organizzazione delle attività suddivise in sottogruppi per caratteristiche e bisogni dell'utenza (attività cognitive, attività di mantenimento delle autonomie, attività di socializzazione, ecc...);
- presenza di 2 OSS (una per ciascun gruppo) a tempo pieno, di un OSS/Educatore Professionale per un massimo di 3 ore al giorno e di un Coordinatore part-time per un minimo di 10 ore a settimana.
- organizzazione del servizio di trasporto almeno nella fascia oraria dalle 8.30-9.30 e 15.30-16.30. Per il personale addetto all'accompagnamento al trasporto non è richiesta specializzazione, pertanto potrà essere coinvolto anche personale volontario;
- somministrazione del pranzo;
- è prevista compartecipazione alla spesa da parte degli utenti per i servizi di pasto e trasporto come previsto dal Regolamento comunale distrettuale.

**Durata del progetto:** La durata decorre dalla data di stipula del contratto o dalla data precedente risultante dal verbale di avvio di esecuzione anticipata del servizio, ai sensi dell'art. 50 comma 6 del D.Lgs 36/2023, per un periodo di 12 mesi, indicativamente da febbraio 2025 (è prevista l'eventuale sospensione dell'attività per 15 giorni nei mesi di luglio o agosto e per le festività Natalizie e Pasquali). E' prevista l'opzione di rinnovo per un ulteriore periodo di 12 mesi e l'opzione di proroga contrattuale per la durata di 6 mesi, ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D. Lgs. n. 36/2023, in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

La stazione appaltante si riserva altresì, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

**Il valore a base d'asta** riferita ai 12 mesi è pari ad € 179.000,00 IVA esdusa;

**Il valore stimato complessivo dell'appalto**, ai sensi dell'art. 14 comma 4 del D.lgs 36/2023, per complessivi € 487.596,00 IVA esclusa, viene così definito:

- € 179.000,00 IVA esclusa: valore base d'asta riferita ai 12 mesi;
- € 179.000,00 IVA esclusa: eventuale rinnovo di 1 anno;
- € 35.800,00 IVA esclusa: Opzione articolo 120 comma 9 del D.lgs 36/2023 (Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto);



- € 89.500,00 IVA esclusa: come possibilità di avvalersi della proroga contrattuale ai sensi articolo 120 comma 10 del D.lgs 36/2023 (6 mesi);
- € 4.296,00 iva esclusa: come clausola Revisione pezzi art. 60, D.lgs 36/2023.

### **ART. 3 REQUISITO DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all'art. 65 del Codice, in forma singola o associata ed in possesso dei requisiti generali per contrarre con le Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento all'insussistenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94, 95, 96, 97, 98 del Codice, ed essere iscritti al mercato elettronico regionale SATER.

### **ART.4 REQUISITI SPECIALI**

**Requisito di idoneità professionale** Gli operatori economici, al momento della presentazione della manifestazione di interesse, dovranno essere iscritti al registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o altro registro di cui all'art. 100, comma 3, del Codice, per attività pertinente, anche se non coincidente, con l'oggetto dell'appalto. Per le società cooperative iscrizione all'Albo delle cooperative regionale di appartenenza e all'Albo delle Società cooperative presso il Ministero dell'Attività Produttive, giusto Decreto dello stesso Ministero del 23.06.2004 e s.m.i.

**Requisiti di capacità economica e finanziaria:** aver realizzato un fatturato globale complessivo degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili per un importo, escluso IVA, pari ad euro 100.000,00.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

**Requisito di capacità tecnica e professionale:** il concorrente deve aver svolto, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione della lettera di invito della presente gara, servizi di gestione di attività assistenziali o socio-ricreative per un periodo di almeno 12 mesi.

### **ART.5 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara è suddivisa in lotto unico ed indivisibile e verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 108 comma 2 del D.Lgs. 36/2023) secondo le specifiche contenute nella lettera di invito che verrà successivamente inviata ai soggetti interessati.

### **ART. 6 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**



Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

**Numero Verde 800 810 799** da telefonia fissa nazionale per assistenza e supporto tecnico sull'utilizzo della piattaforma di *e-procurement*.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione della manifestazione di interesse, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente avviso, nei relativi allegati e guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

#### **ART.7 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA DI E-PROCUREMENT**

La partecipazione è ammessa esclusivamente con la presentazione della documentazione richiesta dalla presente manifestazione d'interesse, mediante la Piattaforma telematica di e- procurement del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Emilia Romagna (per brevità «SATER», nel seguito anche denominata «Piattaforma»), il cui accesso è consentito al link della pagina internet:

<https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> o direttamente all'indirizzo

<https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/>

A tale scopo:

- a) la partecipazione alla manifestazione di interesse avviene esclusivamente caricando la documentazione "Allegato A" sulla Piattaforma SATER;
- b) con la Piattaforma sono gestite tutte le fasi relative alle comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli Operatori economici;



Le manifestazioni di interesse dovranno essere presentate **entro e non oltre il giorno indicato sulla piattaforma SATER.**

I documenti relativi alla manifestazione di interesse e allegati relativi saranno altresì pubblicati ai soli fini della trasparenza sul sito istituzionale del Comune di Riccione all'url:

<https://www.comune.riccione.rn.it/Home/Bandi-Gare>

#### **ART.8 FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE**

L'indagine di mercato si conclude con la ricezione attraverso la piattaforma SATER degli atti degli operatori economici interessati a partecipare alla successiva procedura negoziata che verrà espletata per via telematica, attraverso la piattaforma SATER.

Saranno pertanto invitati **ESCLUSIVAMENTE** gli Operatori Economici che abbiano presentato la manifestazione d'interesse, anche nel caso in cui questi non siano in numero pari o superiori a 5. Mentre nel caso pervenga un'unica manifestazione di interesse si procederà con l'OE che ha manifestato interesse a partecipare.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

#### **ART.9 ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente avviso è finalizzato ad avviare un'indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

#### **ART.10 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del Decreto legislativo n.196/2003, del GDPR UE 2016/679 e del Decreto legislativo 101/2018 il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento degli adempimenti connessi alla procedura del presente avviso, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti e nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone.



Il Comune di Riccione è titolare del trattamento dei dati ed ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società POLIMATICA PROGETTI SRL di Ferrara (pec: polimaticaprogetti@legpec.it). I dati sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Riccione per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ovvero, nel procedimento di individuazione dell'operatore economico per l'affidamento del servizio in oggetto.

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di appalti.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti, pertanto il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di perseguire le finalità istituzionali.

Il Dirigente  
Servizi alla Persona e alla Famiglia  
– Socialità di Quartiere  
**Dott.ssa Laura Rossi**