



Pratica n. **1474/2025** Classificazione **7.8** Fascicolo **N.2.8/2025**

Settore 3 - Servizi alla Persona e alla Famiglia-Socialità di Quartiere
Servizio Coordinamento area sociale socio-sanitario distrettuale

Dirigente titolare del Settore Laura Rossi

DETERMINAZIONE N. 1340 DEL 17/09/2025

OGGETTO	ISTRUTTORIA PUBBLICA PER L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO CON ENTI DEL TERZO SETTORE, AI SENSI DELL'ART.55 COMMA 3 DEL D.LGS. N. 117/2017 E SS.MM.II., AI FINI DELLA CO-PROGETTAZIONE DEL PROGETTO "SPORTELLI PER ASSISTENTI FAMILIARI" - SCHEDA INTERVENTO N. 152 PAA 2025 DEL DISTRETTO DI RICCIONE. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E RELATIVI DOCUMENTI. CUP E91J25001090002 CIG B83837CB1E
---------	---

Modalità seguita per l'individuazione del beneficiario:
NORMA

IL DIRIGENTE

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 19 dicembre 2024, ad oggetto "*Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025/2027 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D.Lgs. 118/2011)*";

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 19 dicembre 2024, ad oggetto "*Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 – testo coordinato con nota di aggiornamento*";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 09 gennaio 2025 ad oggetto "*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2025/2027 (art. 169 TUEL)*";

Vista la Determinazione dirigenziale n. 1286 del 08/09/2025 avente ad oggetto "Variazione al bilancio di previsione 2025/2027 mediante applicazione di avanzo vincolato del risultato di amministrazione esercizio 2024 ai sensi art. 175 c.5-quater, lett. C) del D.Lgs 267/2000 e s.m.i." ;



Richiamato l'art. 80 "Conferimento degli incarichi di responsabilità di struttura" del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Riccione;

Richiamato l'atto del Commissario Prefettizio con i poteri di sindaco, n. 6 del 10/07/2023 recante il conferimento dell'incarico di Direzione del Settore 3 "*Servizi alla persona e alla Famiglia – Socialità di quartiere*" alla Dott.ssa Rossi Laura, con decorrenza dal 10/07/2023;

Dato atto che, i Comuni del Distretto di Riccione, l'Unione dei Comuni della Valconca e l'Azienda USL della Romagna hanno sottoscritto l'"Accordo interistituzionale avente ad oggetto la gestione dei servizi e degli interventi sociosanitari in forma associata da parte degli Enti Locali in integrazione con l'Ausl della Romagna nel Distretto di Riccione. scadenza 31/12/2026." individuando il Comune di Riccione Ente capofila;

Dato atto che nella seduta del 29 luglio 2025 il Comitato di Distretto ha approvato:

- il Programma attuativo 2025 del Piano di Zona per la Salute ed il Benessere Sociale del Distretto di Riccione 2018-2020, e, nello specifico, la scheda intervento n. 152 del PAA denominata "Sportello Distrettuale per le assistenti famigliari rivolto ad anziani e persone non autosufficienti e loro caregiver", con la relativa programmazione economica;
- l'Accordo di Programma per l'attuazione del Programma attuativo 2025 (anno ponte) del Piano di Zona per la Salute e il Benessere Sociale Triennio 2018-2020 - Distretto di Riccione;

Considerato che, al fine di dare attuazione alla scheda intervento sopracitata:

- si intende procedere al coinvolgimento di soggetti del privato sociale, adottando le procedure previste dall'art. 55 comma 3 del D. Lgs. 117/2017, nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 241/90, in quanto gli Enti del Terzo Settore (ETS), come definiti dall'art. 4 del D.Lgs. 117/2017, sono detentori di competenze specifiche, risorse umane e materiali in grado di contribuire in misura determinante alla progettazione di dettaglio degli interventi previsti dal progetto;
- la co-progettazione con gli Enti del Terzo Settore è strumento che si addice alle attività a spiccata valenza sociale, in quanto propone un modello organizzativo ispirato al principio di convergenza di intenti rispetto alla realizzazione di attività di interesse generale sotto la regia dell'ente locale;

Valutato:



- di invitare gli Enti del Terzo Settore a manifestare il proprio interesse alla realizzazione di una co-progettazione per la realizzazione delle azioni relative al Progetto “Sportello Distrettuale per le assistenti famigliari rivolto ad anziani e persone non autosufficienti e loro caregiver”, attraverso la pubblicazione di un’istruttoria pubblica, finalizzata all’attivazione di un partenariato;
- di mettere a disposizione del futuro/futuri Ente/i Attuatore Partner un budget complessivo di euro 150.927,73 destinato alla compiuta realizzazione di tutte le fasi progettuali in considerazione della durata della Convenzione stipulata tra le parti a conclusione della presente procedura di co-progettazione. Tale convenzione potrà essere prolungata per un ulteriore periodo previa comunicazione di disponibilità tra le Parti ed eventuale ri-progettazione degli interventi e fatta salva ulteriore programmazione dei finanziamenti;

Precisato che:

- tali risorse saranno erogate a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute ed adeguatamente documentate e assumono natura esclusivamente compensativa dell’operato del Partner progettuale al fine di consentirgli un’adeguata e sostenibile partecipazione, priva di scopi di lucro o profitto, alla funzione pubblica sociale;
- nell’importo previsto sono ricompresi tutti gli elementi economici per la realizzazione dei servizi e degli interventi, quali, a titolo esemplificativo:
 - costo di personale eventualmente impiegato, per la quota retribuzione esclusivamente e tassativamente riconducibile alle attività convenzionate;
 - costi per sedi o utenze e materiali;
 - oneri relativi alle spese per l’assicurazione contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell’attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi;
 - spese vive e documentate per la gestione dell’attività;
 - rimborso spese volontari;
- il Soggetto Attuatore Partner, così come individuato secondo le modalità previste dall’Avviso pubblico, è tenuto a mettere a disposizione risorse proprie a titolo di compartecipazione al progetto che contribuiranno a definire il quadro economico di progetto, consentendo di aumentare l’efficacia nella realizzazione degli interventi;
- tali risorse possono consistere in proprie risorse strumentali, umane e/o finanziarie;

Dato atto che, nel caso di esito positivo della presente procedura, la Convenzione stipulata tra le parti a conclusione della co-progettazione, potrà essere prolungata per un ulteriore



periodo previa comunicazione di disponibilità tra le Parti ed eventuale ri-progettazione degli interventi e fatta salva ulteriore programmazione dei finanziamenti;

Precisato che la scelta di attivare la presente procedura rivolta agli Enti del Terzo Settore per l'individuazione di un soggetto ETS con cui attivare un Tavolo di co-progettazione, trova spiegazione nella volontà di valorizzare le capacità progettuali e di sperimentazione dei medesimi, dando vita a una progettualità innovativa e integrata, che coinvolga soggetti attivi sul territorio, nelle attività oggetto della presente procedura;

Considerato che:

- le risorse che finanziano il progetto dell'Avviso in oggetto derivano dal residuo del Fondo "Programma finalizzato rivolto al sostegno delle famiglie con redditi medio-bassi e bassi per fare fronte al pagamento delle rette dei servizi sociosanitari residenziali accreditati. Integrazione ai sensi della DGR 1030/2024", stanziato con DGR 1621/2024 che assegnava al Distretto di Riccione € 211.161,00;
- la programmazione dettagliata delle risorse distrettuali di cui sopra è stata definita e approvata in Comitato di Distretto il 29/07/2025 con l'Accordo di Programma relativo al "Programma attuativo annuale 2025 del Piano di Zona per la Salute ed il Benessere Sociale 2018-2020 del Distretto di Riccione". La scheda 152 del PAA 2025 prevede il progetto "Sportello Assistenti Familiari" finanziato con le risorse residue del fondo di cui sopra per € 150.927,73;
- con Delibera di Giunta n. 360 del 28/08/2025 è stato recepito il suddetto Accordo;

Dato atto che:

- con determinazione dirigenziale n. 1286 del 08/09/2025 avente ad oggetto "Variazione al bilancio di previsione 2025/2027 mediante applicazione di avanzo vincolato del risultato di amministrazione esercizio 2024 ai sensi art. 175 c.5-quater, lett. C) del D.Lgs 267/2000 e s.m.i." è stato riapplicato l'avanzo vincolato di amministrazione derivante dal fondo di cui sopra;
- la presente determinazione comporta una spesa complessiva massima di €. 150.927,73 e che la stessa trova copertura finanziaria sul capitolo 7002.00.11 del Bilancio di Previsione Finanziario 2025, come dettagliato nella tabella del dispositivo;

Dato atto che la procedura di co-progettazione si articola in tre fasi:



Fase I - Individuazione del/degli Ente/i Attuatore/i Partner (EAP) con cui sviluppare le attività di co-progettazione e di realizzazione degli interventi;

Fase II - Definizione del progetto definitivo (PD), attuata mediante co-progettazione condivisa tra i referenti dell'Amministrazione Procedente (AP) e i referenti tecnici del/degli EAP selezionato/i;

Fase III - Stipula della convenzione tra l'AP e l'EAP/gli EAP, avente ad oggetto la disciplina dei reciproci obblighi derivanti dall'attuazione delle attività previste nel progetto definitivo;

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione e pubblicazione dei seguenti atti:

- Avviso pubblico di co-progettazione rivolto a tutti gli Enti del Terzo Settore in possesso dei requisiti e interessati a manifestare il proprio interesse nella realizzazione delle attività in oggetto;
- Documento Progettuale contenente le finalità, gli obiettivi, la durata e le principali attività oggetto di co-progettazione (All. 1);
- Istanza di partecipazione contenente la domanda di ammissione alla procedura di selezione (Allegato – MOD. A);
- Dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura (Allegato - MOD. B);
- Schema di Proposta Progettuale (Allegato – MOD. C);
- Schema di convenzione

Precisato che:

- tutte le informazioni relative alla presente procedura potranno essere reperite sul sito web del Comune di Riccione: www.comune.riccione.rn.it, nella sezione "Avvisi";
- il termine ultimo entro cui presentare le domande di partecipazione è fissato entro e non oltre le ore 12:00 del 06/10/2025;
- gli Enti interessati dovranno manifestare il proprio interesse presentando apposita proposta di partecipazione, da indirizzare al Comune di Riccione – Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di Quartiere, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: comune.riccione@legalmail.it;
- il presente procedimento ha scopo esclusivamente esplorativo e non comporta alcun obbligo per il Comune di Riccione, così come l'instaurazione di posizioni giuridiche e obblighi negoziali nei confronti del Comune di Riccione;
- la pubblicazione dell'Avviso Pubblico in oggetto non vincola quindi l'Amministrazione Comunale, che si riserva anche di attivare o interrompere anticipatamente la Convenzione;



Dato, altresì, atto che

- gli atti della procedura di co-progettazione sono stati predisposti in conformità con quanto disposto dall'art. 55 comma 3 del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i., nonché da quanto previsto nelle Linee Guida di cui al D.M. n. 72 del 31/03/2021 e, segnatamente, in ordine:

- a) alla predeterminazione dell'oggetto e delle finalità dell'istruttoria pubblica;
- b) alla permanenza in capo all'Amministrazione pubblica procedente delle facoltà di scelta e valutazione delle proposte progettuali presentate dai Soggetti interessati;
- c) al rispetto degli obblighi in materia di trasparenza e di pubblicità, ai sensi della disciplina vigente;
- d) al rispetto dei principi del procedimento amministrativo ed in particolare di parità di trattamento e del giusto procedimento;

- lo strumento della co-progettazione non è riconducibile all'appalto di servizi e agli affidamenti in genere, fonda la sua funzione economico e sociale sui principi di trasparenza, partecipazione e sostegno all'adeguatezza dell'impegno privato nella funzione sociale, vede l'Ente locale ed il Terzo Settore alleati e parimenti impegnati nell'individuare risposte efficaci alle reali domande sociali, nel mettere a disposizione risorse e farsi promotori di reti per lo sviluppo qualitativo degli interventi;

Ritenuto pertanto, di pubblicare l'Istruttoria pubblica per l'attivazione di un partenariato con Enti del Terzo Settore ai fini della co-progettazione degli interventi nell'ambito del Progetto "Sportello per le assistenti Familiari" per un importo complessivo massimo di euro 150.927,73, che potrà essere prolungata per un ulteriore anno previa comunicazione di disponibilità tra le Parti ed eventuale ri-progettazione degli interventi;

Visti i seguenti riferimenti normativi:

- l'art. 118, co. 4, della Costituzione, che riconosce il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale, ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative;
- l'art. 119 del D.Lgs. 267/2000, che prevede la possibilità di stipulare accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici e privati per favorire una migliore qualità di servizi e/o interventi;
- la L. n. 328/2000 che introduce a livello nazionale i principi generali per la realizzazione di un sistema integrato di progettazione di interventi sociali e socio-assistenziali;
- la L.R. n. 2/2003 "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";



- l'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i., recante il Codice del Terzo Settore che disciplina l'utilizzo degli strumenti della co-programmazione, della co-progettazione e dell'accREDITAMENTO;
- le Linee Guida in materia di rapporti tra Pubbliche Amministrazioni e Enti del Terzo Settore nell'applicazione degli artt. 55, 56 e 57 del D.Lgs. n. 117/2017, adottate con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31/03/2021;
- la sentenza della Corte Costituzionale n. 131 del 26/06/2020 che radica costituzionalmente e nella normativa euro unitaria gli strumenti della co-programmazione e della co-progettazione;
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i. avente ad oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Considerato che la Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante le Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136, aggiornata con delibera n. 556 del 31 maggio 2017, con delibera n. 371 del 27 luglio 2022 e con delibera n. 585 del 19 dicembre 2023, prevede che, per gli istituti disciplinati dagli artt. 55-58 del codice del terzo settore, l'acquisizione del CIG è richiesta ai soli fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto che il Codice CIG acquisito per la presente procedura è: **B83837CB1E**;

Visto il Codice CUP acquisito per il progetto è: **E91J25001090002**;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni;

Visto l'art. 36 del vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi;

Richiamato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione – 2025-2027 assorbito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 13/03/2025 e attestata l'avvenuta applicazione e rispetto delle Misure Anticorruptive ivi previste [OMISSIS...]

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di



finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118/2011;

Verificate, ai fini dell'espressione del Parere di Regolarità Tecnica e contabile, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, dandone qui formalizzazione;

Visto il Parere di Regolarità contabile rilasciato ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

DETERMINA

1) che la narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui di seguito integralmente riportata;

2) di indire, ai sensi dell'art. 55 comma 3 del D.Lgs. 117/2017 e ss.mm.ii., un'istruttoria pubblica di co-progettazione finalizzata all'individuazione di un Ente del Terzo Settore, in forma singola o associata, con cui attivare un Tavolo di co-progettazione di azioni rivolte alla realizzazione del progetto "Sportello per le assistenti famigliari";

3) di approvare:

- l' Avviso pubblico di co-progettazione rivolto a tutti gli Enti del Terzo Settore in possesso dei requisiti e interessati a manifestare il proprio interesse nella realizzazione delle attività in oggetto;
- il Documento Progettuale contenente le finalità, gli obiettivi, la durata e le principali attività oggetto di co-progettazione (All. 1);
- l'Istanza di partecipazione contenente la domanda di ammissione alla procedura di selezione (Allegato – MOD. A);
- la Dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura (Allegato - MOD. B);
- lo Schema di Proposta Progettuale (Allegato – MOD. C);
- lo Schema di Convenzione

4) di dare atto che:



- tutte le informazioni relative a codesta procedura di co-progettazione potranno essere reperite sul sito web del Comune di Riccione: www.comune.riccione.rn.it, nella sezione “Avvisi”;

- che il termine ultimo entro cui presentare la domanda di partecipazione all’Avviso approvato con il presente atto è fissato entro e non oltre le ore 12:00 del 06/10/2025;

- che gli Enti interessati dovranno manifestare il proprio interesse presentando apposita proposta di partecipazione, da indirizzare al Comune di Riccione – Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di Quartiere, esclusivamente a mezzo PEC all’indirizzo: comune.riccione@legalmail.it;

5) di stabilire, per le attività di cui al presente atto, a favore del/dei futuro/i Ente/i Attuatore/i Partner e per il periodo indicato, una somma massima complessiva di 150.927,73 la cui Convenzione potrà essere prolungata per un ulteriore anno previa comunicazione di disponibilità tra le Parti ed eventuale ri-progettazione degli interventi;

6) che l’importo di cui al punto precedente deriva dal residuo del “Fondo programma finalizzato rivolto al sostegno delle famiglie con redditi medio-bassi e bassi per fare fronte al pagamento delle rette dei servizi sociosanitari residenziali accreditati. Integrazione ai sensi della DGR 1030/2024”, stanziato con DGR 1621/2024 che assegnava al Distretto di Riccione € 211.161,00, la cui programmazione è stata approvata con Accordo di Programma nella seduta del 29/07/2025 dal Comitato di Distretto di Riccione;

7) di dare atto che:

- alla scadenza del termine fissato per la ricezione delle domande, il Responsabile del procedimento ne valuterà la regolarità formale, anche richiedendo eventuali chiarimenti o integrazioni ai candidati. Al termine dell’esame formale, dichiarerà le ammissioni ed esclusioni dalla procedura e trasmetterà gli atti ad una Commissione di valutazione, che verrà appositamente nominata successivamente alla scadenza dello stesso termine per la ricezione delle candidature;

- la Commissione, quale organo collegiale perfetto, composto di tre (3) membri provvederà pertanto, in una o più sedute, alla valutazione tecnica delle candidature ammesse;

- al termine della valutazione, la Commissione, in presenza di più proposte progettuali (PP), redigerà una graduatoria delle candidature pervenute in base al punteggio complessivo da ciascuna ottenuto, che sarà poi approvata dal Dirigente competente e tempestivamente pubblicata sul sito istituzionale dell’Amministrazione procedente;



- al termine della fase di selezione, il RUP darà avvio al Tavolo di co-progettazione con il candidato utilmente posizionato in graduatoria;
- si procederà alla fase di co-progettazione anche in presenza di un solo progetto valido;
- il presente procedimento ha scopo esclusivamente esplorativo e non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche ed obblighi negoziali nei confronti del Comune di Riccione;
- si provvederà nel rispetto di quanto previsto dal Decreto "Trasparenza" D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;

8) di dare atto che il responsabile del presente procedimento è la la dott.ssa Giulia Gambuti, Posizione di elevata Qualificazione del Coordinamento dell' Area Sociale e Socio-sanitaria distrettuale funzionalmente assegnata al Settore 3 "Servizi alla Persona e alla Famiglia-Socialità di Quartiere" del Comune di Riccione, la quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neppure potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali a cui incorre nel caso di dichiarazione mendace, come da comunicazione prot. n. 0069546 del 12/09/2025, agli atti d'ufficio;

9) di impegnare la spesa complessiva di € 150.927,73 sul capitolo di Bilancio 7002.00.11, dando atto che l'impegno trova copertura finanziaria sul Bilancio di Previsione Finanziario 2025 a seguito di riapplicazione dell'avanzo vincolato, effettuata con determinazione dirigenziale n. 1286 del 08/09/2025 e che tale somma è già stata accertata sul capitolo 2714.00.01 con accertamento n. 314/2024;

10) di trasmettere copia della presente al servizio finanziario, ai sensi dell'art.151, comma 4 e dell'art.183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000.

Data Scadenza: 31/12/2025

TIPO	EURO	VOCE	ESER.	IMPEGNO	SUB IMPEGNO	FORNITORE	CIG
U	150927,73	70020011	2025	3047		DIVERSI	B83837CB1E

Si trasmette copia del presente provvedimento, per quanto di rispettiva competenza, ai Dirigenti / Responsabili dei seguenti Settori e/o Servizi:

Servizio Programmazione UDP e Gestione Associata
Sezione Bilancio - Investimenti

COMUNE DI
RICCIONE



La Dirigente
LAURA ROSSI