

MOD. 4
Dichiarazione sostitutiva

Spett.le
Comune di Riccione
Settore Servizi alla Persona e alla
Famiglia – Socialità di Quartiere
c.a. Dirigente Laura Rossi - RUP
comune.riccione@legalmail.it

**ACCREDITAMENTO DI SOGGETTI FORNITORI DI SERVIZI CENTRI SOCIO
OCCUPAZIONALI E GRUPPI APPARTAMENTO A FAVORE DI PERSONE ADULTE CON
DISABILITA' RESIDENTI NEL DISTRETTO DI RICCIONE**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA¹

Il/la sottoscritt _____ nat _____ ()
Il _____ residente a _____ CAP _____ in via _____ n. _____
in nome del soggetto partecipante _____
avente natura giuridica di _____
con sede legale in _____ CAP _____ Via _____ n. _____
Codice fiscale _____ P.IVA _____
Telefono _____ indirizzo PEC@..... e indirizzo mail.....
Nella sua qualità di² _____

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito
dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

- di aver preso visione ed accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e
disposizioni contenute nell'Avviso e nei relativi allegati;
- di partecipare alla procedura di accreditamento in forma singola
oppure
 di partecipare alla procedura di accreditamento in forma associata di _____
(specificare la natura giuridica dell'aggregazione), in qualità di partecipante Mandatario
Mandante , unitamente ai seguenti Soggetti:
- _____ ;
_____ ;
_____ ;

¹ In caso di partecipazione di ETS in composizione plurisoggettiva, la presente dichiarazione deve essere compilata dal legale
rappresentante/procuratore di ciascun Soggetto componente l'aggregazione.

² Specificare il titolo del dichiarante (carica ricoperta: legale rappresentante, procuratore).

di non partecipare alla presente procedura singolarmente e contestualmente quale componente di altra forma di raggruppamento, ovvero di non partecipare a più raggruppamenti;

di essere iscritto da almeno un anno ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore fino al completamento della traslazione dei dati nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore:

Iscrizione al n. _____ del Registro/Albo _____ di cui alla Legge _____ data iscrizione _____;

di essere iscritto al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui all'art. 45 del codice del Terzo settore: Iscrizione al n. _____ data iscrizione _____;

che i nominativi, date di nascita e residenza dei titolari, di eventuali associati e dipendenti con poteri decisionali presso l'Ente sono i seguenti:

Nome _____ Cognome _____, Luogo e data di nascita _____

C.F. _____, Qualifica _____

Residenza _____ ;

Nome _____ Cognome _____, Luogo e data di nascita _____

C.F. _____, Qualifica _____

Residenza _____ ;

Nome _____ Cognome _____, Luogo e data di nascita _____

C.F. _____, Qualifica _____

Residenza _____ ;

Requisiti generali

la sussistenza nello statuto o nell'atto costitutivo di finalità statutarie e/o istituzionali congruenti con i servizi e le attività oggetto della presente procedura;

di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione;

di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'Avviso;

di non aver riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità europea, per reati che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, per reati di sfruttamento minorile e tratta di esseri umani, per reati in danno dell'ambiente, e per ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

- di non trovarsi in condizione di inosservanza delle disposizioni del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'operatore è stabilito;
- di non aver violato, per quanto di conoscenza, gli obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro o di diritto del lavoro;
- di non essere sottoposto a fallimento o di non trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo (salvo il caso di concordato con continuità aziendale), amministrazione controllata o scioglimento, o di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non essere destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano sanzioni amministrative interdittive di cui all'art. 9, comma 2, del D.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara o per significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- di non aver violato gli obblighi di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, in materia di diritto al lavoro dei disabili;
- che non sussistono ipotesi di conflitto di interesse di cui alla legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o di non aver conferito incarichi a ex- dipendenti del Comune di Riccione che abbiano esercitato poteri autoritativi e negoziali per conto dello stesso per il triennio successivo alla conclusione del rapporto;
- l'assenza (nei tre anni precedenti) di provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.lgs. 286/1998 in relazione all'art. 43 dello stesso T.U. Immigrazione per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
- per tutti i soggetti che hanno una posizione INAIL o INPS attiva: di essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica (DURC regolare);
- di applicare al personale dipendente il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali;
- di impegnarsi ad assicurare, contestualmente alla sottoscrizione del Patto di Accreditamento, il personale dipendente o incaricato, i volontari, nonché le persone destinatarie delle attività oggetto del presente avviso, contro infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando il Comune di Riccione da ogni responsabilità correlata a tali eventi;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni (s.m.i.) - recepito ed integrato dal Comune (reperibili sul sito internet istituzionale dell'Ente) - e di impegnarsi ad osservare e a far rispettare ai propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo le disposizioni contenute nel suddetto codice;
- di impegnarsi a comunicare al RUP della presente procedura qualsiasi modificazione relativa all'Ente dal sottoscritto rappresentato;
- di essere a conoscenza e di impegnarsi a rispettare tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- di impegnarsi a garantire la riservatezza in ordine alle informazioni, alla documentazione e a quant'altro venga a conoscenza nel corso del procedimento;
- di manlevare sin d'ora l'Amministrazione procedente da eventuali responsabilità correlate alla partecipazione ai tavoli di co-progettazione, anche in relazione al materiale ed alla documentazione eventualmente prodotta in quella sede;
- di eleggere domicilio, ai fini della presente procedura, presso il luogo indicato nella domanda di accreditamento e di accettare che le comunicazioni avverranno esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo indicato nella domanda.

DICHIARA INOLTRE³

Requisiti di idoneità professionale :

Aver svolto servizi analoghi per almeno 3 anni negli ultimi 10 come di seguito descritti:

| ANNO | CONTRATTO | IMPORTO | SOGGETTO CONTRAENTE |
|------|-----------|---------|---------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Requisiti di capacità economico finanziaria:

l'Ente che rappresenta ha realizzato un fatturato globale minimo annuo, riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, non inferiore a €. 100.000,00, IVA esclusa:

| ANNO | FATTURATO GLOBALE (€) |
|------|-----------------------|
| | |
| | |
| | |

Requisiti di capacità tecnico professionale

A) di disporre di adeguata struttura di accoglienza avente le caratteristiche di cui all'allegato 1 "Requisiti Centro Socio Occupazionale" o all'allegato 2 "Requisiti Gruppi Appartamento", con una capienza pari al numero massimo di utenti indicati nella richiesta di accreditamento. La struttura deve essere ubicata all'interno della Provincia di Rimini o zone limitrofe, in quanto destinata ad accogliere utenti residenti o domiciliati presso gli Enti Locali del Distretto di Riccione, in carico ai Servizi Sociali Territoriali.

| DENOMINAZIONE STRUTTURA | N. POSTI | UBICAZIONE |
|-------------------------|----------|------------|
| | | |
| | | |

B) di disporre di personale professionalmente qualificato avente le caratteristiche di cui all'allegato 1 "Requisiti Centro Socio Occupazionale" o all'allegato 2 "Requisiti Gruppi Appartamento"

| NUMERO | QUALIFICA |
|--------|-----------|
| | |
| | |
| | |

C) di disporre di adeguata copertura assicurativa per infortuni e copertura assicurativa per responsabilità verso Terzi e Operatori;

ATTESTA ALTRESI'

di essere informato ed accettare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità ed esigenze connesse all'espletamento della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

³ I requisiti seguenti dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dal soggetto partecipante designato come Capogruppo/Mandatario di ETS in composizione plurisoggettiva.

La presente sezione non è a compilazione di eventuali Soggetti partner di progetto interessati nella realizzazione di attività secondarie.

Luogo e data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(o il procuratore)

Allegati alla presente:

- *in caso di sottoscrizione da parte di procuratore: originale o copia autenticata di procura generale o speciale;*
- *copia non autenticata dello statuto e dell'atto costituito;*