

PUBBLICAZIONE DAL 27 MAGGIO 2025 AL 6 GIUGNO 2025

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 5, DEL D.L. 44/2023, CONVERTITO IN LEGGE N. 74 DEL 21/06/2023, FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI

IL DIRIGENTE

Visti:

- la Delibera di Giunta n. 145 del 31/03/2025 ad oggetto: "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027" Sezione 3: Organizzazione e capitale umano – Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2025-2027" che prevede la copertura di n. 1 posto di Istruttore di Polizia Locale, Area degli Istruttori, presso il Settore 7 "Polizia Locale e Sicurezza Urbana" mediante procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 3, comma 5, del Decreto-legge n. 44 del 22 aprile 2023, convertito in Legge n. 74 del 21/06/2023, recante *"Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche"*, che ha previsto che: *"Le regioni, le province, i comuni e le città metropolitane, fino al 31 dicembre 2026, possono procedere, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, alla stabilizzazione, nella qualifica ricoperta del personale non dirigenziale, che, entro il predetto termine, abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che procede all'assunzione, che sia stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e che sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, lettere a) e b) del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all'atto della stabilizzazione"*;
- il DPR n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" così come da ultimo modificato con D.P.R. n.82 del 16.06.2023;
- il D.Lgs. 267/2000 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs 165/2001 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il DPR n.445/2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico;
- il vigente C.C.N.L. del 16.11.2022 del personale del Comparto "Funzioni Locali";

Richiamata la propria determina dirigenziale n. 757 del 23/05/2025 di approvazione dello schema del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D. L. 44/2023, convertito in Legge n. 74 del 21/06/2023, riservata al personale titolare di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso il Comune di Riccione e dei requisiti previsti nel presente Avviso, per la copertura di n. 1 posto con profilo professionale di Istruttore di Polizia Locale, da assegnare al Settore 7 "Polizia Locale e Sicurezza Urbana".

La suddetta stabilizzazione avviene, a domanda dell'interessato, previa verifica del possesso dei requisiti di ammissione e colloquio selettivo, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica.

Nelle **declaratorie** di cui all'allegato A del succitato CCNL 2022, in riferimento all'Area degli Istruttori, viene specificato che: *"Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro"*.

Il trattamento economico relativo all'Area degli Istruttori così come definito dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro nel tempo vigenti per il comparto Funzioni Locali, è attualmente pari a Euro 21.392,87, oltre all'indennità annua di comparto di Euro 549,60 e all'indennità di vigilanza annua di Euro 1.310,84 spettante ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. b 1° periodo del CCNL 6.7.1995 a cui si aggiungono la tredicesima mensilità, l'indennità di vacanza contrattuale nonché altri compensi e indennità previsti in base al CCNL comprensivi degli istituti contrattuali del salario accessorio, maturati in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs n. 198/2006 che garantisce pari opportunità per l'accesso al lavoro e al trattamento economico.

PROFILO PROFESSIONALE ATTIVITA' CARATTERIZZANTI IL RUOLO

Ferme restando le declaratorie afferenti all'Area di inquadramento, si elencano di seguito le principali attività che caratterizzano il profilo professionale del "Istruttore di Polizia Locale" di cui all'allegato H al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

l'istruttore di polizia locale svolge il proprio servizio rivolgendo la propria attività istituzionale nella vigilanza in materia di polizia amministrativa, commerciale, stradale, giudiziaria, edilizia, ambientale; vigila altresì sul rispetto dei regolamenti di polizia urbana, delle ordinanze sindacali e quant'altro afferente alla sicurezza urbana, nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti.

Nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, nonché delle disposizioni del Comando, garantisce l'istruzione di pratiche, la redazione di relazioni, rapporti giudiziari e amministrativi e la predisposizione di atti connessi all'attività di istituto, variamente connotate.

In caso di necessità, disimpegna incarichi nell'ambito degli uffici del corpo, eseguendo servizi anche alla guida di veicoli di istituto destinati ed adibiti esclusivamente al servizio di polizia locale e con veicoli civili di proprietà dell'amministrazione, in dotazione al Corpo, effettuando interventi con l'utilizzo anche di strumenti tecnici e dispositivi omologati o approvati dai competenti ministeri.

Svolge attività che necessitano di approfondite conoscenze monospecialistiche, la cui base teorica è acquisibile con la scuola media superiore, con necessità di aggiornamento continuo sulle materie specialistiche di competenza e sull'ampia normativa di riferimento. Le funzioni dell'istruttore di polizia

locale sono disciplinate dalla legge 65/1986 e dalla legge regionale 24/2003.

È responsabile dei risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza

delle soluzioni possibili, ha relazioni interne anche di natura negoziale anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale. Per lo svolgimento del ruolo sono necessarie conoscenze teoriche esaurienti, capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro, responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

CONOSCENZE/COMPETENZE TECNICHE PROFESSIONALI RICHIESTE E RELATIVA GRADUAZIONE

Diritto Pubblico - Media

Normativa e regolamenti degli enti locali - Alta

Diritto amministrativo - Media

Diritto civile - Base

Diritto penale - Media

Diritto del lavoro e sindacale - Base

Normativa in materia di giustizia amministrativa e contabile - Media

Normativa su salute e sicurezza sui luoghi di lavoro - Media

Normativa in materia di privacy e protezione dati - Media

Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione - Media

Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione PA - Media

Redazione atti amministrativi - Alta

Gestione documentale - Media

Strumenti e tecnologie informatiche - Media

Strumenti web - Media

Applicativi informatici - Media

ART. 1

RISERVA - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA DI STABILIZZAZIONE

In conformità con quanto disposto dall'art. 3, comma 5, del Decreto Legge n. 44 del 22 aprile 2023, la presente procedura è riservata a coloro che:

- a) hanno maturato, alla data di scadenza del presente Avviso, almeno 36 mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato con il Comune di Riccione;
- b) sono stati assunti a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- c) risultano in servizio presso l'Amministrazione che procede alla stabilizzazione (Comune di Riccione) successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della Legge 124 del 2015);
- d) sono stati reclutati con contratto a tempo determinato in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso altre amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione.

1. Per partecipare al presente bando di concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

1. **Cittadinanza italiana** o possesso dei requisiti previsti dall'[articolo 38, commi 1 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165](#);
2. **Età** non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite previsto per il pensionamento;

3. **Godimento dei diritti civili e politici.** Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria il godimento dei diritti civili e politici è riferita al Paese di cittadinanza;
4. **Non essere stati** esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. **Posizione regolare** nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini italiani candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 della legge n.226/2004 (cittadini assoggettati alla leva obbligatoria);
6. **Non essere stati** destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
7. **Idoneità fisica allo specifico impiego;**
8. **Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato** per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
9. **Conoscenza della lingua inglese e dei più diffusi programmi informatici per l'automazione d'ufficio** (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet, ecc...).

Requisiti specifici:

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

1.Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità quinquennale).

I candidati in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero** sono ammessi a partecipare con riserva, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs n. 165/2001, così come modificato dal D.L 14 marzo 2025, n. 25 *“Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità nelle pubbliche amministrazioni”*.

Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori di concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale al Ministero dell'Università e della ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione e del merito.

2.Patente di guida

di categoria “B”, senza limitazioni o restrizioni, in corso di validità o patente superiore, con la dichiarazione dei candidati relativa alla propria capacità e disponibilità nella conduzione dei motocicli di servizio per i quali è richiesta la titolarità della patente “B”.

3.Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini italiani candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 della legge n.226/2004 (cittadini assoggettati alla leva obbligatoria). Saranno ammessi a partecipare i candidati obiettori di coscienza solo laddove abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza nei termini e modalità di cui all'art. 636 comma 3, del D.Lgs. n. 66/10.

4. Non avere motivi ostativi all'uso legittimo delle armi con disponibilità incondizionata a prestare servizio armato e a condurre i veicoli in dotazione al Corpo Intercomunale di Polizia Locale in forza di convenzioni nel tempo vigenti per l'esercizio in forma associata delle funzioni di polizia locale e polizia amministrativa locale.

5. Conoscenza di base della lingua inglese e conoscenza media dei più diffusi programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet, ecc.).

6. Ai suddetti requisiti, si aggiungono:

- **1. requisiti prescritti dall'art. 5, comma 2 della legge n. 65/86 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza :**
 1. godimento dei diritti civili e politici;
 2. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo
 3. non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 4. non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- **2. requisiti fisico/funzionali** di cui all'allegato A della Direttiva della Regione Emilia Romagna emanata ai sensi dell'art. 12, comma 2 della Legge Regionale n.24/2003 e approvata con Deliberazione di Giunta Regionale n.278 del 14.02.2005 e s.m.i. di cui al c) Requisiti fisico-funzionali previsti per l'accesso alla figura professionale di agente di Polizia Locale (vedi allegato "1" parte integrante del presente bando). Ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale da ricoprire, analogamente, la condizione di disabile di cui all'art. 1 della L. 68/99 è causa di inidoneità;
- **3. requisiti psico / attitudinali** di cui all'allegato B punto 1 della Direttiva della Regione Emilia Romagna emanata ai sensi dell'art. 12, comma 2 della Legge Regionale n.24/2003 e approvata con Deliberazione di Giunta Regionale n.278 del 14.02.2005 e s.m.i , di seguito elencati:

a) Un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;

b) un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni impreveduti od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;

c) una capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;

d) una socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.

L'accertamento del possesso dei requisiti psico/attitudinali verrà effettuato in sede di prova orale di concorso dalla Commissione Esaminatrice, che potrà essere integrata da psicologo esperto in psicologia del lavoro.

L'assenza di tutto o in parte dei requisiti psico/attitudinali comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

I suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. Non si procederà, in ogni caso, all'immissione in servizio del candidato risultato idoneo nei cui confronti sia tuttavia sopravvenuta, in epoca successiva all'approvazione della graduatoria, ma antecedente alla data di assunzione, la perdita di uno o più dei requisiti di ammissione.

ART. 2. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

1. Alla procedura del presente concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale Unico del Reclutamento (di seguito denominato **Portale**) di cui all'articolo 35-ter del D.Lgs n. 165/2001, disponibile all'indirizzo www.InPa.gov.it. La domanda di ammissione, redatta attraverso la procedura telematica del Portale, deve essere inoltrata entro le ore 23,59 del giorno 6 giugno 2025.
2. La data di presentazione *online* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.
3. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.
4. Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa.
5. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
6. La domanda di ammissione va presentata attraverso i seguenti passaggi:
 - Autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
 - Compilazione online del proprio *curriculum vitae* (**attenzione:** tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione);
 - Scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
 - Compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
 - Inoltro della domanda dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni mediante il bottone "Conferma e Invia", nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma che avrà validità di ricevuta.
7. La domanda di partecipazione e il *curriculum vitae* presentati con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.
8. Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice identificativo univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali.
9. Verranno prese in considerazione dal Comune di Riccione solo le domande di partecipazione "**inviate**" nella procedura *online* entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "*inviate*" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

10. A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o richieste dal presente bando di concorso.

11. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

12. Si specifica che in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questo Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza del bando sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando quale *lex specialis*, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 3 CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. I candidati che intendono presentare domanda di partecipazione al presente concorso pubblico devono dichiarare sotto la propria responsabilità, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni, anche penali, previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, in relazione a quanto indicato nei requisiti di ammissione al presente concorso.

Il candidato dovrà compilare tutti i **campi obbligatori** contenuti nella domanda **tra cui**:

- cognome, nome e codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- PEC presso cui potranno essere inviate al concorrente le eventuali comunicazioni personali relative al presente bando e recapito telefonico;
- luogo di residenza (se diverso dal recapito);
- curriculum;
- possesso di tutti i requisiti generali e specifici di partecipazione al concorso di cui all'art. 3 del presente bando e relative dichiarazioni;
- esatta denominazione del titolo di studio posseduto con indicazione dell'anno scolastico in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della sede dello stesso;
- eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. nr. 82/2023 con indicazione del titolo attestante il diritto. La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei e potrà essere fatta valere solo se indicata nella domanda di ammissione;
- il possesso dell'idoneità fisica e dell'idoneità psico-attitudinale allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ai sensi della Legge Regionale E.R. 278/2005;
- di non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza" ai sensi del D. Lgs. n. 66/2010 o di aver rinunciato allo status di obiettore ex art. 636, comma 3, D. Lgs. n. 66/2010;
- di non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma;
- di non avere impedimenti alla guida dei veicoli e all'uso delle attrezzature in dotazione al corpo di Polizia Locale;

- il possesso della patente di guida di categoria “B” senza limitazioni o restrizioni in corso di validità con la dichiarazione dei candidati relativa alla propria capacità e disponibilità nella conduzione dei motocicli di servizio per i quali è richiesta la titolarità della patente “B”;
- di essere in possesso dei requisiti di cui all’art. 5, comma 2, Legge 65/86 per il conseguimento della qualifica di Agente di P.S. ovvero: godimento dei diritti civili e politici e non esclusione dall’elettorato politico attivo, non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo, non essere stato e non essere attualmente sottoposto a misure di prevenzione, non essere stato espulso dalle FF.AA. o corpi militarizzati o destituito dai pubblici uffici;
- la misura di cui intende usufruire tra quelle previste dall’art. 3, comma 4-bis del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, per i candidati con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA);
- l’accettazione, senza riserve, delle condizioni previste nel presente bando, le disposizioni regolamentari e le procedure dell’ente nonché, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali;
- il consenso al trattamento dei propri dati personali nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come successivamente modificato ed integrato;
- di essere stato reclutato a tempo determinato attingendo a graduatorie di Selezioni pubbliche, per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, riferite a procedure concorsuali ordinarie, per esami e/o per titoli, in relazione alla medesima attività svolta e maturata nel profilo professionale indicato nel presente Avviso;
- di non essere titolari di contratti di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, ovvero presso enti e aziende private, e di essere consapevoli che tale requisito deve essere posseduto dall’emanazione del presente Avviso di stabilizzazione e mantenuto fino alla data di assunzione a tempo indeterminato tramite stabilizzazione;
- di non aver conseguito una valutazione negativa nei periodi di servizio prestati presso il Comune di Riccione.

ART. 4 CONTRIBUTO DI AMMISSIONE

1. La partecipazione alla presente procedura selettiva è subordinata al pagamento di un contributo di ammissione da effettuarsi entro il termine di scadenza del bando. A tal fine il candidato dovrà provvedere al versamento di **€ 8,00** (più eventuali commissioni bancarie) da effettuarsi durante la fase di inserimento della domanda on-line, tramite sistema di pagamento PagoPA.
2. Il contributo di ammissione non è rimborsabile fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell’amministrazione comunale.

ART. 5 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);

Il documento dovrà essere allegato in formato digitale (estensione.pdf, .jpg, .jpeg) utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (candidatura) nella sezione “Allegati”.

Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda ed i suoi allegati tramite il sistema InPa.

ART. 6 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

1. I candidati che avranno correttamente compilato ed inviato la propria candidatura, nelle modalità previste nel presente bando, saranno tutti **ammessi con riserva** alla selezione. L'elenco dei candidati ammessi con riserva di verifica delle dichiarazioni rese e l'elenco dei candidati esclusi saranno pubblicati sul Portale del Reclutamento e sul sito Internet del Comune di Riccione nella Sezione 'Amministrazione Trasparenza' – sottosezione 'Bandi di Concorso'. La pubblicazione ha valore di notifica e pertanto non verranno effettuate comunicazioni di ammissioni o esclusioni dirette ai candidati.

2. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in fase di compilazione della domanda sul Portale verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con separato atto del dirigente competente in materia di Risorse Umane, che provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente Avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

ART.8 PROVA D'ESAME MODALITÀ DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE

La selezione avviene attraverso la verifica dell'efficienza fisica e lo svolgimento di un colloquio sulle materie elencate nella sezione "*Programma d'esame*".

Il colloquio è finalizzato ad accertare, in capo ai candidati, il grado di preparazione teorica nelle materie oggetto della selezione, ed il possesso di comprovata esperienza tecnica e di specifica professionalità in relazione a quanto richiesto per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire.

Alla prova orale viene attribuito un punteggio massimo di punti 30 e si intende superata con il conseguimento di almeno 21 punti.

PROGRAMMA D'ESAME

PROVA ORALE

La prova orale è finalizzata a valutare il profilo di competenze complessivo del candidato.

Nella prova orale saranno valutate oltre alla conoscenza delle materie ed argomenti di esame sotto riportati, anche i requisiti di idoneità psico/attitudinale.

Per l'accertamento dei requisiti di idoneità psico/attitudinale la Commissione Esaminatrice si potrà avvalere della collaborazione di un esperto in psicologia del lavoro, che integrerà, qualora

nominato, la Commissione stessa come componente aggregato, ricorrendo, a discrezione dell'esperto, a colloqui individuali e/o alla compilazione di modelli diagnostici, anche tramite osservazione comportamentale. La sua valutazione non comporterà l'assegnazione di punteggio, ma una valutazione di idoneità /non idoneità. Il suo giudizio sarà ritenuto insindacabile da parte degli altri membri della Commissione Esaminatrice.

La prova orale verterà sui seguenti argomenti:

- Ruolo e funzioni della polizia locale.
- Ordinamento della Polizia Municipale con particolare riferimento alla legge quadro del 07.03.1986 n.65 e alla legge regionale Emilia Romagna 04.12.2003 n.24 "Disciplina della polizia amministrativa locale e promozione del sistema integrato di sicurezza".
- Regolamento del Corpo Intercomunale di Polizia Locale di Riccione, Misano Adriatico, Coriano, reperibile sul sito internet del Comune di Riccione.
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici con riferimento alla disciplina contrattuale e alla normativa anticorruzione nella P.A.(legge 190/2012).
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente.
- Codice della Strada, relativo regolamento di esecuzione e normativa complementare.
- Illeciti amministrativi e legge di depenalizzazione 24.11.1981 n. 689.
- Normativa nazionale e regionale (Emilia-Romagna) in materia di commercio e pubblici esercizi.
- Normativa nazionale e regionale (Emilia-Romagna) in materia urbanistica, edilizia ed ambientale.
- Nozioni di Diritto Costituzionale ed Amministrativo con particolare riferimento all'Ordinamento dello Stato e degli Enti Locali.
- Nozioni in materia di trattamento sanitario obbligatorio e accertamento sanitario obbligatorio (legge 13.5.1978 n. 180 e ss.mm.ii.)
- Elementi di Diritto e Procedura Penale con particolare riferimento alla Polizia Giudiziaria.
- Nozioni in materia di leggi di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.).
- Nozioni in materia di armi, stupefacenti e immigrazione (legge 895/1967, legge 110/1975, DPR 309/1990, D.Lgs. 286/1998);
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs n.196/2003 e ss.mm.ii.).

Nell'ambito della prova orale si provvederà, inoltre, ad accertare la conoscenza:

- della lingua inglese;
- dell'uso di informatica applicata all'automazione d'ufficio, ed in particolare dei programmi word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica applicata all'automazione d'ufficio comprovano solo il possesso del requisito di accesso e conseguentemente comportano esclusivamente un giudizio di idoneità/non idoneità senza attribuzione di alcun punteggio.

ART. 9 SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO E RELATIVE COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative alla selezione, anche in ordine all'eventuale variazione della data di svolgimento del colloquio, saranno pubblicate sul Portale Unico del Reclutamento nonché contestualmente sul sito istituzionale del Comune di Riccione nella "Sezione Amministrazione Trasparente -Bandi di concorso".

L'Ente declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del calendario di convocazione e degli esiti delle valutazioni da parte dei candidati.

Il colloquio si svolgerà in presenza in un'aula aperta al pubblico e sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di partecipazione. I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Si sottolinea che la mancata presentazione al colloquio nel giorno, all'ora e nel luogo indicati, saranno considerati come espressa rinuncia alla procedura selettiva in oggetto.

ART. 10

CALENDARIO DELLA PROVA D'ESAME

1. La comunicazione ai candidati concernente il calendario della prova d'esame, nonché eventuali variazioni dello stesso, la comunicazione e l'esito della prova saranno effettuati attraverso il Portale del Reclutamento InPa e il sito Internet del Comune di Riccione nella Sezione "Trasparenza" – sottosezione "Bandi di Concorso". Nei confronti di coloro che non hanno superato la prova, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione.

2. La mancata presenza nella giornata, orario e luogo indicati/comunicati, equivale a rinuncia alla partecipazione al concorso.

3. Esclusivamente attraverso i medesimi canali sarà pubblicata **la graduatoria finale di merito**.

ART. 11

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

1. Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che avranno superato la prova orale, determinata sulla base dei criteri di cui ai precedenti articoli.

2. I verbali della Commissione saranno trasmessi al Dirigente competente in materia di Risorse Umane il quale effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla Commissione, nonché, al momento dell'assunzione in servizio, sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria.

3. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria, oltre alle altre conseguenze previste dalle norme di legge in materia.

4. La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Dirigente competente in materia di Risorse Umane. Dalla data di pubblicazione di detta determinazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi, pari a 60 gg. nel caso di ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero 120 gg. nel caso di ricorso al Capo dello Stato.

5. La graduatoria resterà in vigore per il periodo stabilito dalle norme di legge vigenti nel tempo.

6. La non accettazione da parte del candidato della proposta di assunzione a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria.

8. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al possesso dei requisiti indicati nel presente bando.

9. Per ragioni di sicurezza e tutela del lavoratore, prima dell'assunzione, sarà sottoposto a visita medica di controllo il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

ART. 12

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(INFORMATIVA)

1. Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:

- Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Riccione, con sede in Riccione, Via Vittorio Emanuele II, n. 2, tel. 0541 608111.
- Il Responsabile della protezione dei dati personali è contattabile all'indirizzo dpo@comune.riccione.rn.it
- Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.
- Il trattamento dei dati personali verrà effettuato dal Comune di Riccione esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento e, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del consenso. In particolare, il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura concorsuale pubblica. Il trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati forniti potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive. I dati forniti saranno comunicati al Servizio "Gestione Giuridica del Personale" nonché ai membri della Commissione giudicatrice.
- Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici o comunque automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679, necessarie per le finalità istituzionali sopraindicate.

2. L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/679 ha diritto: di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda; di opporsi al trattamento; di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

3. Il Comune di Riccione ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti dei dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento il dirigente del Servizio "Gestione Risorse Umane" dott.ssa Cinzia Farinelli.

ART. 13 ACCESSO AGLI ATTI

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. Per quanto non espressamente previsto dal bando si rinvia alle disposizioni normative legislative e regolamentari vigenti.

ART. 14 DISPOSIZIONI FINALI NORME DI SALVAGUARDIA

1. Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge n.241/1990.
2. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi dalla data del colloquio.

3. La selezione è soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata dal Comune in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera opportunità.
4. Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, modificare qualsiasi fase del procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune.
5. Per quanto non espressamente previsto o disciplinato dal presente bando di concorso si rinvia al D.P.R. n. 487/1994, come integrato e modificato, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023.
6. Il responsabile del presente procedimento concorsuale è la Dirigente del Settore 2 "Risorse Finanziarie - Risorse Umane - Società Partecipate – Patrimonio", Dott.ssa Cinzia Farinelli.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Riccione (nelle giornate di lunedì, martedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 11,00 alle ore 13,00: tel. 0541/ 608220 - 608254 – 608302-608216).

Riccione, 27 maggio 2025

La Dirigente del Settore
"Risorse Finanziarie – Risorse Umane-
Società Partecipate-Patrimonio"
Dott.ssa Cinzia Farinelli
(documento firmato digitalmente)