Busta 3 Materia: Ufficio Stampa e Comunicazione Pubblica

Domanda 1: Nel processo di progettazione di una **campagna di comunicazione pubblica**, l'Ufficio Stampa – in coordinamento con il Portavoce e gli organi politici o apicali dell'ente – è chiamato a integrare strumenti e linguaggi coerenti con gli obiettivi istituzionali, garantendo il rispetto delle normative sulla trasparenza e sull'efficacia dell'azione amministrativa. In tale contesto, quale delle seguenti dimensioni risulta **estranea o inconferente** rispetto alla pianificazione strategica di una comunicazione istituzionale efficace e legittima?

☐A. L'analisi dei pubblici di riferimento (audience mapping) e l'individuazione dei canali più idonei per la diffusione differenziata dei messaggi istituzionali.

☐B. L'allineamento del piano comunicativo agli obiettivi programmatici e operativi dell'ente, con attenzione al quadro normativo e regolamentare di riferimento.

☐C. L'inserimento di logiche promozionali orientate alla generazione di introiti, anche attraverso la sponsorizzazione di contenuti istituzionali e la monetizzazione delle attività informative.

☐D. L'adozione di sistemi di monitoraggio e valutazione ex ante ed ex post, attraverso indicatori qualitativi e quantitativi di impatto comunicativo.

Domanda 2: L'Ufficio Stampa ha il compito di garantire che le informazioni diffuse siano corrette e rispettose della normativa. In che modo deve operare per assicurare il **rispetto della privacy** nel caso di comunicazioni riguardanti dati personali?

☐A. Può diffondere liberamente informazioni che riguardano dipendenti o utenti senza alcuna precauzione.

☐B. Deve anonimizzare o ottenere il consenso degli interessati, valutando il rischio di divulgazione impropria.

☐C. Non è responsabile di eventuali violazioni di privacy poiché il diritto di informazione prevale.

☐D. Può pubblicare dati sensibili purché ciò avvenga attraverso i social media.

Domanda 3: Quale tra i seguenti aspetti rappresenta una **criticità** nella gestione della comunicazione istituzionale negli enti pubblici?

☐A. L'assenza di procedure formalizzate per l'approvazione dei messaggi ufficiali.

☐B. La completa autonomia dell'Ufficio Stampa senza necessità di coordinamento.

☐C. L'uso esclusivo dei mezzi tradizionali di comunicazione, come la stampa cartacea.

☐D. La comunicazione sempre gestita da un unico interlocutore esterno.

Domanda 4: Alla luce delle disposizioni della **Legge 150/2000** e dei principi che regolano i rapporti tra componente amministrativa e componente politica all'interno delle pubbliche amministrazioni, quale delle seguenti affermazioni descrive correttamente la natura del ruolo

del **Portavoce** e il suo rapporto con l'organo politico?

☐A. Il Portavoce opera in virtù di un rapporto fiduciario con l'organo politico di riferimento, al quale assicura supporto nella gestione dei rapporti con i media e nella veicolazione dell'indirizzo politico-istituzionale, senza sovrapporsi alle funzioni tecnico-amministrative.

☐B. Il Portavoce esercita compiti gestionali con autonomia decisionale in materia di organizzazione interna e può coordinare le attività dirigenziali con mandato diretto dell'organo politico.

☐C. Il Portavoce è nominato dal dirigente apicale e svolge funzioni esclusivamente esecutive, limitate all'attività redazionale e alla raccolta di rassegne stampa.

☐D. Il Portavoce, in quanto figura inserita nella struttura tecnica dell'ente, partecipa ai processi di programmazione economico-finanziaria e approva i documenti contabili insieme al responsabile della ragioneria.

Domanda 5: Considerata la crescente centralità dei **social media** nella comunicazione pubblica e le disposizioni di legge riguardanti trasparenza, protezione dei dati personali e correttezza dell'informazione, quale tra le seguenti indicazioni rappresenta il principio fondamentale che l'Ufficio Stampa deve rispettare nella gestione di questi canali digitali?

☐A. Concentrarsi esclusivamente sulla promozione delle iniziative istituzionali, privilegiando contenuti ad alto impatto visivo senza particolari controlli di qualità o conformità normativa.

☐B. Garantire la coerenza dei messaggi con la strategia comunicativa dell'ente, assicurando trasparenza, tempestività e veridicità delle informazioni pubblicate, nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di accesso, privacy e diritto all'informazione.

☐C. Rinunciare all'utilizzo dei social media per evitare rischi di disinformazione e crisi reputazionali, affidandosi esclusivamente ai canali tradizionali di comunicazione.

☐D. Affidare in maniera non regolamentata la gestione dei profili social ai singoli dipendenti, senza predisporre linee guida o strumenti di controllo, per favorire l'autonomia operativa.

Normativa e PA

Domanda 6: La **Legge 6 novembre 2012, n. 190**, ha istituito un sistema integrato di misure per la prevenzione e repressione della corruzione nella pubblica amministrazione, attribuendo all'**Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)** un ruolo centrale e strategico. Considerando anche il successivo quadro normativo e regolamentare, quale delle seguenti funzioni rientra espressamente nelle competenze e nei compiti attribuiti all'ANAC?

☐A. La gestione diretta delle risorse umane e la nomina del personale dirigenziale degli enti locali, in applicazione dei principi di trasparenza e merito.

☐B. La vigilanza sull'attuazione dei piani triennali di prevenzione della corruzione e trasparenza, la supervisione dei codici di comportamento, e l'adozione di provvedimenti sanzionatori in caso di inosservanza normativa.

☐C. La risoluzione dei contenziosi tributari tra contribuenti e amministrazioni pubbliche, in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate.

☐D. La definizione e attuazione dei programmi di sviluppo economico e territoriale delle regioni, con particolare riferimento alla coesione sociale e infrastrutturale.

Domanda 7: Il **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**, disciplinato dal D.P.R. 62/2013 e integrato da successive normative e linee guida dell'ANAC, costituisce uno strumento essenziale per garantire elevati standard etici e professionali nella Pubblica Amministrazione. In tale contesto, qual è il contenuto fondamentale e l'obiettivo primario di questo Codice?

☐A. Definire esclusivamente le sanzioni disciplinari e le relative procedure applicabili ai dipendenti pubblici in caso di violazioni degli obblighi di servizio.

☐B. Stabilire un insieme di principi e regole di condotta quali integrità, imparzialità, trasparenza, correttezza, responsabilità e lealtà, cui devono attenersi tutti i dipendenti pubblici nell'esercizio delle proprie funzioni e nell'organizzazione interna.

☐C. Regolare le procedure di contrattazione collettiva e sindacale tra amministrazione e rappresentanze dei lavoratori, assicurando la tutela dei diritti sindacali.

☐D. Definire le modalità e i contenuti della formazione obbligatoria dei dipendenti pubblici in materia di anticorruzione e trasparenza.

Domanda 8: Il **Decreto Legislativo 165/2001** stabilisce che il dipendente pubblico deve:

☐A. Seguire esclusivamente le direttive del proprio dirigente senza eccezioni.

☐B. Esercitare la propria attività nel rispetto dei principi di buon andamento, imparzialità e responsabilità.

☐C. Considerare prioritariamente gli interessi personali rispetto a quelli dell'amministrazione.

☐D. Evitare ogni forma di comunicazione con l'esterno.

Domanda 9: Il **Decreto Legislativo 33/2013** ha introdotto l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di pubblicare sui propri siti internet alcune informazioni. Quale è il fine principale di questa misura?

☐A. Incrementare il traffico web dell'ente.

☐B. Favorire il controllo sociale e garantire la trasparenza dell'azione amministrativa.

☐C. Promuovere la cultura digitale tra i cittadini.

☐D. Ridurre i costi di stampa della documentazione.

Domanda 10: Il **Testo Unico Enti Locali (D.Lgs. 267/2000)** disciplina le modalità di elezione e attribuzione di poteri agli organi di governo. Quale tra questi è un principio fondante?

☐A. L'elezione diretta dei sindaci e la loro responsabilità politica e amministrativa.

☐B. La nomina dei dirigenti da parte del Consiglio comunale.

☐C. La totale autonomia degli organi senza alcun vincolo di responsabilità.

☐D. L’esclusione della partecipazione popolare nelle scelte di bilancio.