

**PUBBLICAZIONE DAL 18/11/2024 AL 28/11/2024**

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA CONCORSUALE DI STABILIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 2, DEL D. LGS. 75/2017, FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE MISTO 18 ORE SETTIMANALI PER 7,5 MESI DI ISTRUTTORE INSEGNANTE DI RELIGIONE - AREA DEGLI ISTRUTTORI.

**IL DIRIGENTE**

Visti:

- la Delibera di Giunta n. 424 del 10/10/2024 ad oggetto: "Modifica del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2024-2026-Sezione 3-Sottosezione 3.3 del PIAO 2024-2026 e approvazione di un nuovo profilo professionale con contestuale integrazione degli Allegati "C" e "H" al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" che prevede, tra gli altri, la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale misto (18 ore settimanali per 7,5 mesi) di "Istruttore Insegnante di Religione" - Area degli Istruttori - presso il Settore 3 "Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di Quartiere" mediante procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20, comma 2, del Decreto Legislativo n. 75 del 25 maggio 2017, recante "*Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni*", che ha previsto: "*Fino al 31 dicembre 2024, le amministrazioni possono bandire, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e ferma restando la garanzia dell'adeguato accesso dall'esterno, previa indicazione della relativa copertura finanziaria, procedure concorsuali riservate, in misura non superiore al cinquanta per cento dei posti disponibili, al personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:*  
a) *risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;*  
b) *abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2024, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.*"
- il DPR n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" così come da ultimo modificato con D.P.R. n.82 del 16.06.2023;
- il D.Lgs. 267/2000 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il DPR n.445/2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico;
- il vigente C.C.N.L. del 16.11.2022 del personale del Comparto "Funzioni Locali";

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 1516 del 15/11/2024 di approvazione dello schema del presente Avviso di procedura concorsuale di stabilizzazione;

**RENDE NOTO**

E' indetta una procedura di stabilizzazione, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, del D. Lgs. 75/2017, finalizzata alla copertura a tempo indeterminato e parziale di tipo misto (18 ore settimanali per 7,5 mesi annui) di n. 1 posto con profilo professionale di Istruttore Insegnante di Religione – Area degli Istruttori - da assegnare al Settore 3 “Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di Quartiere”.

La suddetta stabilizzazione avviene, a domanda dell'interessato, previa verifica del possesso dei requisiti di ammissione e il superamento di una prova scritta, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica.

Nelle **declaratorie** di cui all'allegato A del succitato CCNL 2022 Comparto Funzioni Locali, in riferimento all'Area degli Istruttori, viene specificato che: *“Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.”*

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti C.C.N.L. – Comparto “Funzioni locali” – oltre alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo. Tale trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs n. 198/2006 che garantisce pari opportunità per l'accesso al lavoro e al trattamento economico.

## **PROFILO PROFESSIONALE ATTIVITA' CARATTERIZZANTI IL RUOLO**

Ferme restando le declaratorie afferenti all'Area di inquadramento, si elencano di seguito le principali attività che caratterizzano il profilo professionale di “Istruttore Insegnante di Religione” di cui all'Allegato H al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

*L'insegnante di religione cattolica ricopre il ruolo di specialista di un insegnamento confessionale nel rispetto di quanto definito all'interno delle Indicazioni didattiche per la scuola dell'infanzia predisposte dal Ministero dell'istruzione e delle linee metodologiche e di programmazione contenute nel Piano triennale dell'offerta formativa delle scuole dell'infanzia comunali.*

*Collabora con il personale operante nella scuola dell'infanzia e contribuisce alla realizzazione degli*

*interventi educativi necessari ad una corretta formazione delle personalità dei bambini.*

*Cura il gruppo affidatogli con il supporto delle insegnanti di sezione, svolgendo attività consone a bambini della fascia 3-6 anni e per le quali è previsto un ruolo attivo e di elevata predisposizione al rapporto nei loro confronti.*

*Garantisce, seguendo l'impostazione pedagogico – didattica del Servizio, la programmazione delle attività di religione favorendo la maturazione personale dei bambini nella loro globalità, promuovendo la riflessione sul loro patrimonio di esperienze e contribuendo a rispondere al bisogno di significato di cui anch'essi sono portatori.*

*Svolge attività nei vari ambiti del fare e dell'agire del bambino, da quello simbolico al motorio, dall'espressivo al relazionale, al cognitivo; si occupa altresì della preparazione dei materiali in vista della attività di religione.*

*Svolge attività implicanti approfondite conoscenze monospecialistiche, la cui base teorica attinente al profilo, con necessità di formazione continua, è acquisibile mediante il conseguimento dei titoli previsti dall'Intesa per l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche sottoscritta tra Il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca e il Presidente della Conferenza episcopale italiana.*

*Partecipa ai momenti di aggiornamento e formazioni previsti per il personale istruttore insegnante della scuola dell'infanzia e ai momenti di confronto collegiale (collettivo).*

*Svolge le proprie attribuzioni nell'ambito dell'area educativa e didattica, collaborando positivamente alla promozione delle iniziative educative-didattiche programmate per i bambini del plesso e partecipa attivamente ai momenti istituzionali dedicati alle famiglie (Assemblee generali e Incontri di sezioni).*

*E' responsabile della conservazione del materiale utilizzato per lo svolgimento delle attività didattiche.*

*Per lo svolgimento del ruolo sono necessarie conoscenze teoriche esaurienti e competenze pedagogiche, psicopedagogiche e didattico metodologiche specifiche per l'insegnamento della religione cattolica, conoscenze, cui si aggiungono capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro.*

## **ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE DI STABILIZZAZIONE**

1. Per partecipare alla presente procedura concorsuale mediante stabilizzazione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

<b>Requisiti generali:</b>
----------------------------

- 1. cittadinanza italiana** o possesso dei requisiti previsti dall'[articolo 38, commi 1 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165](#);
- 2. Età** non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite previsto per il pensionamento;
- 3. Godimento dei diritti civili e politici.** Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria il godimento dei diritti civili e politici è riferita al Paese di cittadinanza;
- 4. Non essere stati** esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 5. Posizione regolare** nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini italiani candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 della legge n.226/2004 (cittadini assoggettati alla leva obbligatoria);
- 6. Non essere stati** destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 7. Idoneità fisica allo specifico impiego;**
- 8. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato** per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. **Coloro che hanno in corso** procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'[articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313](#), ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 9. Conoscenza della lingua inglese e dei più diffusi programmi informatici per l'automazione d' ufficio** (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet, ecc...).

## Requisiti specifici:

### **Essere in possesso di uno dei titoli abilitanti all'insegnamento della religione cattolica previsti dal D.P.R. n. 175/2012:**

- Aver prestato servizio continuativo per almeno un anno nell'insegnamento della religione cattolica entro il termine dell'anno scolastico 2016-17;
- Essere in possesso di un Diploma di Scienze religiose rilasciato, entro l'ultima sessione dell'anno accademico 2013-14, da un istituto di scienze religiose riconosciuto dalla Conferenza episcopale italiana; oppure
- Aver impartito l'insegnamento della religione cattolica continuativamente per almeno un anno scolastico nel corso del quinquennio 2007-2012; oppure
- Aver frequentato nel corso dell'istituto magistrale l'insegnamento della religione cattolica e aver impartito l'insegnamento della religione cattolica continuativamente per almeno un anno scolastico nel corso del quinquennio 2007-2012.

Sono altresì fatti salvi i diritti degli insegnanti che, riconosciuti idonei dall'ordinario diocesano, siano provvisti dei titoli di cui ai punti precedenti e abbiano anche prestato servizio continuativo per almeno un anno nell'insegnamento della religione cattolica entro il termine dell'anno scolastico 2016-17.

Sono altresì fatti salvi i diritti di tutti coloro che, in possesso dei titoli di qualificazione previsti dall'intesa del 14 dicembre 1985 come successivamente modificata, entro il 31/10/2012, abbiano prestato servizio, nell'insegnamento della religione cattolica, continuativamente per almeno un anno scolastico dal 2007-2008.

I candidati in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero** possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stata riconosciuta con decreto, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001, l'equivalenza del titolo rispetto a quanto richiesto dal presente Avviso. Qualora suddetta procedura di riconoscimento, da iniziare tassativamente entro la data di scadenza del bando, non sia ancora conclusa al momento dell'iscrizione, il candidato è ammesso con riserva ossia, nello specifico, in attesa e a condizione che il titolo di studio straniero sia dichiarato equipollente o riconosciuto equivalente al titolo di studio italiano; l'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla selezione anche se il candidato ha già superato la prova selettiva. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale stipula del contratto di lavoro. La sola traduzione legalizzata del titolo di studio straniero e la dichiarazione di valore del Consolato non sono documenti sufficienti.

2) In conformità con quanto disposto dall'art. 20, comma 2, del Decreto Legislativo n. 75/2017, la presente procedura concorsuale è riservata a coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) essere titolare, successivamente alla data del 28 agosto 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Riccione per l'insegnamento della religione cattolica presso le scuole dell'infanzia comunali;
- b) aver maturato, alla data del 31 dicembre 2024, almeno 3 anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Comune di Riccione nel profilo di Insegnante Scuole dell'Infanzia con l'incarico di insegnamento della religione cattolica.

I suddetti requisiti, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

**ART. 2.**  
**TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**  
**DELLE DOMANDE.**

1. Alla procedura della presente procedura selettiva si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale Unico del Reclutamento (di seguito denominato **Portale**) di cui all'articolo 35-ter del D.Lgs n. 165/2001, disponibile all'indirizzo [www.InPa.gov.it](http://www.InPa.gov.it). La domanda di ammissione, redatta attraverso la procedura telematica del Portale, deve essere inoltrata entro le **ore 23,59 del 28/11/2024**.
2. La data di presentazione *online* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.
3. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.
4. Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa.
- 5 Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
6. La domanda di ammissione va presentata attraverso i seguenti passaggi:
  - Autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o e IDAS;
  - Compilazione online del proprio *curriculum vitae* (**attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione**);
  - Scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
  - Compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
  - Inoltro della domanda dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni mediante il bottone “Conferma e Invia”, nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma che avrà validità di ricevuta.
7. La domanda di partecipazione e il *curriculum vitae* presentati con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.
8. Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice identificativo univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali.
9. Verranno prese in considerazione dal Comune di Riccione solo le domande di partecipazione “*inviata*” nella procedura *online* entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non “*inviata*” non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.
10. A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o richieste dal presente bando di concorso.
11. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
12. Si specifica che in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questo Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza del bando sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando quale *lex specialis*, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### **ART. 3 CONTENUTO DELLA DOMANDA**

1. I candidati che intendono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva devono dichiarare sotto la propria responsabilità, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni, anche penali, previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, in relazione a quanto indicato nei requisiti di ammissione alla presente procedura.

Il candidato dovrà compilare tutti i **campi obbligatori** contenuti nella domanda **tra cui**:

- cognome, nome e codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- PEC presso la quale saranno inviate al candidato le comunicazioni personali relative al presente bando e recapito telefonico;
- luogo di residenza (se diverso dal recapito);
- curriculum;
- possesso di tutti i requisiti specifici e generali di partecipazione alla selezione di cui all'art. 1 del presente Avviso e relative dichiarazioni;
- esatta denominazione del titolo di studio posseduto con indicazione dell'anno accademico in cui è stato conseguito e dell'Istituto/Ateneo che lo ha rilasciato;
- eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. nr. 82/2023 con indicazione del titolo attestante il diritto. La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei e potrà essere fatta valere solo se indicata nella domanda di ammissione.
- l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste nel presente Avviso, le disposizioni regolamentari e le procedure dell'ente nonché, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali;
- il consenso al trattamento dei propri dati personali nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come successivamente modificato ed integrato;
- di non essere titolari di contratti di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, ovvero presso enti e aziende private, e di essere consapevoli che tale requisito deve essere posseduto dall'emanazione del presente bando di stabilizzazione e mantenuto fino alla data di assunzione a tempo indeterminato tramite stabilizzazione;
- di non aver conseguito una valutazione negativa nei periodi di servizio prestati presso il Comune di Riccione.

### **ART. 4 CONTRIBUTO DI AMMISSIONE**

1. La partecipazione alla presente procedura concorsuale di stabilizzazione è subordinata al pagamento di un contributo di ammissione da effettuarsi entro il termine di scadenza del bando. A tal fine il candidato dovrà provvedere al versamento di **€ 8,00** (più eventuali commissioni bancarie) da effettuarsi durante la fase di inserimento della domanda on-line, tramite sistema di pagamento PagoPA.

2. Il contributo di ammissione non è rimborsabile fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'amministrazione comunale.

## **ART. 5**

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- curriculum vitae formativo/professionale che dovrà attenersi a principi di evidenziazione dei periodi di lavoro (contrattuali) di tipo subordinato prestati presso il Comune di Riccione, svolti nel profilo professionale da ricoprire secondo quanto previsto dal presente Avviso;
- eventuale provvedimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero. Nel caso non si disponesse di suddetto provvedimento è sufficiente che il candidato dichiari di aver attivato (o di attivare entro la data di scadenza del bando) la procedura di emanazione del decreto di cui all'articolo 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001;
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);

I documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione.pdf, .jpg, .jpeg) utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (candidatura) nella sezione "Allegati".

Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda ed i suoi allegati tramite il sistema InPa.

## **ART. 6**

### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

1. I candidati che avranno correttamente compilato ed inviato la propria candidatura, nelle modalità previste nel presente Avviso, saranno tutti **ammessi con riserva** alla selezione. L'elenco dei candidati ammessi con riserva di verifica delle dichiarazioni rese e l'elenco dei candidati esclusi saranno pubblicati sul Portale del Reclutamento e sul sito Internet del Comune di Riccione nella Sezione 'Trasparenza' – sottosezione 'Bandi di Concorso' nel termine di cui al successivo art.10.

2. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in fase di compilazione della domanda sul Portale verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

## **ART. 7**

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con separato atto del dirigente competente in materia di Risorse Umane, che provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente Avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

## **ART.8**

### **PROVA D'ESAME**

### **MODALITA' DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE**

La selezione avviene attraverso lo svolgimento di una prova scritta sulle materie elencate nella sezione “*programma d’esame*”.

La prova scritta è finalizzata ad accertare, in capo ai candidati, il grado di preparazione teorica nelle materie oggetto della selezione, ed il possesso di comprovata esperienza tecnica e di specifica professionalità in relazione a quanto richiesto per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire.

Alla prova viene attribuito un punteggio massimo di punti 30 e si intende superata col conseguimento di almeno 21 punti.

### **PROGRAMMA D’ESAME**

La selezione dei candidati avverrà sulla base di:

una prova scritta ex art. 35-quater comma 3-bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. che potrà consistere in una serie di quesiti a risposta aperta oppure nella redazione di un elaborato oppure di una serie di quiz a risposta multipla sui seguenti argomenti:

1. Il Bambino dai 3 ai 6 anni: elementi di psicologia dell'età evolutiva.
2. Le indicazioni nazionali per il Curricolo del 2012; Indicazioni nazionali e nuovi scenari del 2018; il Piano triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).
3. L’osservazione, la progettazione, la documentazione, la valutazione nella scuola dell’infanzia.
4. Strategie didattiche e metodologiche per sostenere i processi inclusivi.
5. La professionalità docente e il lavoro di gruppo.
6. Lineamenti di legislazione canonica, civile e concordataria, riguardante l’insegnamento della religione cattolica.
7. Gli obiettivi Specifici di apprendimento (ASA) di Religione secondo gli ultimi aggiornamenti della Cei.
8. Regolamento delle istituzioni comunali per l'infanzia e scuola primaria del Comune di Riccione.
9. Nozioni sul Testo Unico dei dipendenti degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000).
10. Nozioni sul Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e s.m.i. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
11. Principali elementi inerenti i vigenti C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali.
12. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e s.m.i.);
13. Nozioni relative alla sicurezza degli ambienti di lavoro (D. Lgs. n. 81 del 9/4/2008).
14. I reati dei dipendenti contro la pubblica amministrazione.
15. Nozioni relative alla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679).

### **ART. 9 SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA E RELATIVE COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni relative alla selezione, anche in ordine all’eventuale variazione della data di svolgimento della prova scritta, saranno pubblicate sul Portale Unico del Reclutamento nonché

contestualmente sul sito web del Comune di Riccione [www.comune.riccione.rn.it](http://www.comune.riccione.rn.it), Sezione “Trasparenza”, sottosezione “Bandi di concorso”.

L’Ente declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del calendario di convocazione e degli esiti delle valutazioni da parte dei candidati.

La prova scritta sarà effettuata anche qualora vi sia una sola domanda di partecipazione. I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

**Si sottolinea che la mancata presentazione alla prova scritta nel giorno, all’ora e nel luogo indicati, saranno considerati come espressa rinuncia alla procedura di selezione in oggetto.**

**Data e luogo di espletamento della prova scritta:**

**10 DICEMBRE 2024 ore 11:30**

**Presso la Sala Riunioni del Settore 3 “Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di Quartiere”(1° piano) del Comune di Riccione, Via Flaminia n. 41  
(tali indicazioni sostituiscono, a tutti gli effetti, la convocazione individuale dei candidati)**

**ART. 10**

**AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA  
CALENDARIO DELLE PROVE D’ESAME**

1. L’elenco degli ammessi e degli esclusi dalla procedura concorsuale di stabilizzazione sarà pubblicato attraverso il Portale del Reclutamento e il sito Internet del Comune di Riccione nella Sezione “Trasparenza” – sottosezione: “Bandi di Concorso” a partire dal 02/12/2024.

La pubblicazione ha valore di notifica e pertanto non vengono effettuate comunicazioni di ammissioni o esclusioni dirette ai candidati.

2. Ogni comunicazione ai candidati concernente eventuali variazioni, la comunicazione e l’esito della prova sarà effettuata attraverso il Portale del Reclutamento inPA e il sito Internet del Comune di Riccione nella Sezione “Trasparenza” – sottosezione: “Bandi di Concorso”. Nei confronti di coloro che non hanno superato la prova, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione.

3. La mancata presenza nella giornata, orario e luogo come sopra indicati/comunicati equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

4. Esclusivamente attraverso i medesimi canali sarà pubblicata **la graduatoria finale di merito**.

**ART. 11**

**FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA  
E ASSUNZIONI**

1. Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che avranno superato la prova, determinata sulla base dei criteri di cui ai precedenti articoli.

2. I verbali della Commissione saranno trasmessi al Dirigente competente in materia di Risorse Umane il quale effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla Commissione, nonché, al momento dell’assunzione in servizio, sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria.

3. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d’ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria, oltre alle altre conseguenze previste dalle norme di legge in materia.

4. La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Dirigente competente in materia di Risorse Umane. Dalla data di pubblicazione di detta determinazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi, pari a 60 gg. nel caso di ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero 120 gg. nel caso di ricorso al Capo dello Stato.

5. La graduatoria resterà in vigore per il periodo stabilito dalle norme di legge vigenti nel tempo e sarà utilizzata solo per la copertura del posto destinato alla presente procedura di stabilizzazione.

6. La non accettazione da parte del candidato della proposta di assunzione a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria.

8. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al possesso dei requisiti indicati nel presente bando.

## **ART. 12**

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

#### **(INFORMATIVA)**

1. Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:

- Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Riccione, con sede in Riccione, Via Vittorio Emanuele II, n. 2, tel. 0541 608111.
- Il Responsabile della protezione dei dati personali è contattabile all'indirizzo [dpo@comune.riccione.rn.it](mailto:dpo@comune.riccione.rn.it)
- Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.
- Il trattamento dei dati personali verrà effettuato dal Comune di Riccione esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento e, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del consenso. In particolare, il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura concorsuale pubblica. Il trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati forniti potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive. I dati forniti saranno comunicati al Servizio "Gestione Giuridica del Personale" nonché ai membri della Commissione giudicatrice.
- Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici o comunque automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679, necessarie per le finalità istituzionali sopra indicate.

2. L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/679 ha diritto: di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda; di opporsi al trattamento; di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

3. Il Comune di Riccione ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti dei dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento il dirigente del Settore "Risorse Umane" Dott.ssa Cinzia Farinelli.

**ART. 13**  
**ACCESSO AGLI ATTI**

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. Per quanto non espressamente previsto dal bando si rinvia alle disposizioni normative legislative e regolamentari vigenti.

**ART. 14**  
**DISPOSIZIONI FINALI**  
**NORME DI SALVAGUARDIA**

1. Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge n.241/1990;
2. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi dalla data della prova scritta;
3. La selezione è soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata dal Comune in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera opportunità;
4. Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, modificare qualsiasi fase del procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune;
5. Per quanto non espressamente previsto o disciplinato dal presente bando di concorso si rinvia al D.P.R. n. 487/1994, come integrato e modificato, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023;
6. Il responsabile del presente procedimento concorsuale è il Dirigente del Settore 2 "Risorse Finanziarie - Risorse Umane- Società Partecipate - Patrimonio, Dott.ssa Cinzia Farinelli.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Riccione (nelle giornate di lunedì, martedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 11,00 alle ore 13,00: tel. 0541/ 608216 - 608254 – 608302-608220

Riccione, 18/11/2024

Il Dirigente del Settore  
"Risorse Finanziarie – Risorse Umane -  
Società Partecipate - Patrimonio  
*Dott.ssa Cinzia Farinelli*  
(documento firmato digitalmente)