



PUBBLICAZIONE DAL 29.01.2025 al 18.02.2025

Concorso pubblico, per esami, per la formazione di una graduatoria utile all'assunzione a tempo determinato di personale, profilo professionale "Istruttore di Polizia Locale", Area degli Istruttori con applicazione delle riserve di legge.

**La Dirigente del Settore
"Risorse Finanziarie – Risorse Umane – Società Partecipate - Patrimonio"**

Visti:

1. il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" così come da ultimo modificato con D.P.R. n. 82 del 16.06.2023;
2. il D. Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
3. il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi così come da ultimo modificato con atto del Commissario Prefettizio n. 82 del 05.09.2023 e dato atto che ai sensi dell'art. 89, comma 4, del vigente TUEL, in mancanza di disciplina regolamentare o per la parte non disciplinata dalla stessa, si applica la procedura di reclutamento prevista dal succitato DPR n.487/94;
4. la Legge n. 68/99, art. 3, comma 4;
5. il D. Lgs. n. 66/2010 in materia di riserva di posti a favore dei volontari delle FF.AA.;
6. l'art. 1, comma 9-bis, D.L. 44/2023 conv. con Legge 74/2023;
7. il D. Lgs. n. 165/2001 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
8. il D.P.R. n. 445/2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
9. il D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico;
10. la Legge n.65/1986 legge-quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale e successive modifiche ed integrazioni;
11. il D.M. 12.11.2021 che prevede per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
12. il vigente C.C.N.L. del 16.11.2022 del personale del Comparto "Funzioni Locali".

Richiamata la propria Determinazione Dirigenziale n. 100 del 28/01/2025, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per la formazione di una graduatoria da cui attingere per assunzioni a tempo determinato di personale al profilo professionale di "Istruttore di Polizia Locale", Area degli Istruttori.

Nelle **declaratorie** di cui all'allegato A del CCNL 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali, in riferimento all'Area degli Istruttori viene specificato che: *“Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro”.*

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico relativo all'Area degli Istruttori così come definito dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro nel tempo vigenti per il comparto Funzioni Locali, attualmente pari a Euro 21.392,87, oltre all'indennità annua di comparto di Euro 549,60 e all'indennità di vigilanza annua di Euro 1.310,84 spettante ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. b 1° periodo del CCNL 6.7.1995 a cui si aggiungono la tredicesima mensilità, l'indennità di vacanza contrattuale nonché altri compensi e indennità previsti in base al CCNL comprensivi degli istituti contrattuali del salario accessorio, maturati in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 1: RISERVE DI LEGGE

Sulla presente selezione operano, a scorrimento di graduatoria, le seguenti riserve di posti:

- 1) *“Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, la riserva per i volontari delle FF.AA., nella misura del 20% dei posti, a favore dei:*
 - volontari in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito;
 - volontari delle Forze Armate in periodo di rafferma;
 - volontari delle Forze Armate in servizio permanente;
 - Ufficiali di complemento in ferma biennale o Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Per beneficiare della riserva sopraddetta gli aspiranti devono espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa (al momento dell'eventuale assunzione il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante l'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo).

- 2) *Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. 44/2023, convertito con Legge 74/2023, riserva di posti nella misura del 15% a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il **servizio civile universale.***

Art. 2: PROFILO PROFESSIONALE ATTIVITA' CARATTERIZZANTI IL RUOLO DI ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE

Ferme restando le declaratorie afferenti all'Area di inquadramento, si elencano di seguito le principali attività che caratterizzano il profilo professionale del “Istruttore di Polizia Locale” di cui all'allegato H al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

l'istruttore di polizia locale svolge il proprio servizio rivolgendosi la propria attività istituzionale nella vigilanza in materia di polizia amministrativa, commerciale, stradale, giudiziaria, edilizia, ambientale; vigila altresì sul rispetto dei regolamenti di polizia urbana, delle ordinanze sindacali e quant'altro afferente alla sicurezza urbana, nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti.

Nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, nonché delle disposizioni del Comando, garantisce l'istruzione di pratiche, la redazione di relazioni, rapporti giudiziari e amministrativi e la predisposizione di atti connessi all'attività di istituto, variamente connotate.

In caso di necessità, disimpegna incarichi nell'ambito degli uffici del corpo, eseguendo servizi anche alla guida di veicoli di istituto destinati ed adibiti esclusivamente al servizio di polizia locale e con veicoli civili di proprietà dell'amministrazione, in dotazione al Corpo, effettuando interventi con l'utilizzo anche di strumenti tecnici e dispositivi omologati o approvati dai competenti ministeri.

Svolge attività che necessitano di approfondite conoscenze monospecialistiche, la cui base teorica è acquisibile con la scuola media superiore, con necessità di aggiornamento continuo sulle materie specialistiche di competenza e sull'ampia normativa di riferimento. Le funzioni dell'istruttore di polizia locale sono disciplinate dalla legge 65/1986 e dalla legge regionale 24/2003.

È responsabile dei risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, ha relazioni interne anche di natura negoziale anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale. Per lo svolgimento del ruolo sono necessarie conoscenze teoriche esaurienti, capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro, responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

CONOSCENZE/COMPETENZE TECNICHE PROFESSIONALI E RELATIVA GRADUAZIONE

Diritto Pubblico - Media

Normativa e regolamenti degli enti locali - Alta

Diritto amministrativo - Media

Diritto civile - Base

Diritto penale - Media

Diritto del lavoro e sindacale - Base

Normativa in materia di giustizia amministrativa e contabile - Media

Normativa su salute e sicurezza sui luoghi di lavoro - Media

Normativa in materia di privacy e protezione dati - Media

Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione - Media

Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione PA - Media

Redazione atti amministrativi - Alta

Gestione documentale - Media

Strumenti e tecnologie informatiche - Media

Strumenti web - Media

Applicativi informatici - Media

Art. 3: REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per partecipare al presente bando di concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana come previsto dall'art. 2 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, o possesso dei requisiti previsti dall'[articolo 38, commi 1 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165](#). Tale requisito non è richiesto per coloro che per legge sono equiparati ai cittadini italiani (cittadini della Repubblica di San Marino e Città del Vaticano);
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite previsto per il pensionamento;
- Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria il godimento dei diritti civili e politici è riferita al Paese di cittadinanza;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale,

ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'[articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313](#), ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Requisiti specifici:

1.Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità quinquennale).

I candidati in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero** possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuta con decreto, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001, l'equivalenza del titolo rispetto a quanto richiesto dal presente bando di concorso. Qualora suddetta procedura di riconoscimento, da iniziare tassativamente entro la data di scadenza del bando, non sia ancora conclusa al momento dell'iscrizione, il candidato è ammesso con riserva ossia, nello specifico, in attesa e a condizione che il titolo di studio straniero sia dichiarato equipollente o riconosciuto equivalente al titolo di studio italiano; l'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dal concorso anche se il candidato ha già superato le prove di concorso. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale stipula del contratto di lavoro. La sola traduzione legalizzata del titolo di studio straniero e la dichiarazione di valore del Consolato non sono documenti sufficienti.

2.Patente di guida

di categoria "B", senza limitazioni o restrizioni, in corso di validità o patente superiore, con la dichiarazione dei candidati relativa alla propria capacità e disponibilità nella conduzione dei motocicli di servizio per i quali è richiesta la titolarità della patente "B".

3.Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini italiani candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 della legge n.226/2004 (cittadini assoggettati alla leva obbligatoria). Saranno ammessi a partecipare i candidati obiettori di coscienza solo laddove abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza nei termini e modalità di cui all'art. 636 comma 3, del D.Lgs. n. 66/10.

4.Non avere motivi ostativi all'uso legittimo delle armi con disponibilità incondizionata a prestare servizio armato e a condurre i veicoli in dotazione al Corpo Intercomunale di Polizia Locale in forza di convenzioni nel tempo vigenti per l'esercizio in forma associata delle funzioni di polizia locale e polizia amministrativa locale.

5. Conoscenza di base della lingua inglese e conoscenza media dei più diffusi programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet, ecc.).

6. Ai suddetti requisiti, si aggiungono:

- **1. requisiti prescritti dall'art. 5, comma 2 della legge n. 65/86 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza :**

- a. godimento dei diritti civili e politici;
- b. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo
- c. non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- d. non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

- **2. requisiti fisico/funzionali** di cui all'allegato A della Direttiva della Regione Emilia Romagna emanata ai sensi dell'art. 12, comma 2 della Legge Regionale n.24/2003 e approvata con Deliberazione di Giunta Regionale n.278 del 14.02.2005 e s.m.i. di cui al c) Requisiti fisico-funzionali previsti per l'accesso alla figura professionale di agente di Polizia Locale (vedi allegato "1" parte integrante del presente bando). Ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale da ricoprire, analogamente, la condizione di disabile di cui all'art. 1 della L. 68/99 è causa di inidoneità;

- **3. requisiti psico / attitudinali** di cui all'allegato B punto 1 della Direttiva della Regione Emilia Romagna emanata ai sensi dell'art. 12, comma 2 della Legge Regionale n.24/2003 e approvata con Deliberazione di Giunta Regionale n.278 del 14.02.2005 e s.m.i , di seguito elencati:

a) Un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;

b) un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni impreveduti od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;

c) una capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;

d) una socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.

L'accertamento del possesso dei requisiti psico/attitudinali verrà effettuato in sede di prova orale di concorso dalla Commissione Esaminatrice, che potrà essere integrata da psicologo esperto in psicologia del lavoro.

L'assenza di tutto o in parte dei requisiti psico/attitudinali comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

I suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. Non si procederà, in ogni caso, all'immissione in servizio dei candidati risultati idonei nei cui confronti sia tuttavia sopravvenuta, in epoca successiva all'approvazione della graduatoria, ma antecedente alla data di assunzione, la perdita di uno o più dei requisiti di ammissione.

Art. 4: PREFERENZE E PARITÀ DI GENERE

Le categorie di cittadini che hanno titolo di preferenza a parità di merito sono indicate dall'art. 5, comma 4, del DPR n. 487/1994. Tutti i titoli di preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione. In mancanza non vi sarà accesso al beneficio.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;*
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;*
- e) maggior numero di figli a carico;*
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);*
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;*
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'[articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);*
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 15 luglio 2011, n. 111](#), pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'[articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);*
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 9 agosto 2013, n. 98](#);*
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'[articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 28 marzo 2019, n. 26](#);*
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;*
- p) minore età anagrafica.*

Per quanto attiene la **parità di genere** si dà atto che la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Riccione, per l'Area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31.12.2024, è la seguente: Femmine 71,15% - Maschi 28,85% e che pertanto, nel caso di specie, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del citato D.P.R. 487/1994 a favore del genere meno rappresentato.

Art. 5: TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Alla presente procedura concorsuale si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale Unico del Reclutamento (di seguito denominato **Portale**) di cui all' articolo 35-ter del D.Lgs n. 165/2001, disponibile all'indirizzo www.InPa.gov.it. La domanda di ammissione, redatta attraverso la procedura telematica del Portale, deve essere inoltrata entro le ore 23:59 del 20° giorno (**18/02/2025**). La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e

comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

3. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

4. Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa.

5. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. La domanda di ammissione va presentata attraverso i seguenti passaggi:

- Autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o e IDAS;
- Compilazione online del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione);
- Scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- Compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando (compreso il pagamento del contributo di ammissione);
- Inoltro della domanda dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni mediante il bottone "Conferma e Invia", nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma che avrà validità di ricevuta.

7. La domanda di partecipazione e il curriculum vitae presentati con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.

8. Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice identificativo univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali.

9. Verranno prese in considerazione dal Comune di Riccione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

10. A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o richieste dal presente bando di concorso.

11. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

12. Si specifica che in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questo Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza del bando sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

13. Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando quale *lex specialis*, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 6: DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI

Fermi restando i requisiti fisico/funzionali necessari all'accesso ai servizi di polizia locale di cui all'allegato A della delibera di Giunta Regionale Emilia Romagna n. 278/2005 (art. 3 requisiti specifici), si elencano le disposizioni a favore delle seguenti categorie di candidati:

1. Candidato con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L.n. 80/2021 conv. con legge n.113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la prova scritta con una prova orale o di utilizzare

strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. In particolare possono essere richieste le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

1. **prove sostitutive.** La possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta;
2. **strumenti compensativi.** Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti: programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia disortografia, programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia, la calcolatrice, nei casi di discalculia, ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice;
3. **tempi aggiuntivi.** I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

Si evidenzia che i disturbi specifici di apprendimento - DSA (Legge n. 170/2010) devono essere tali da non pregiudicare il possesso dei requisiti fisico funzionali e psico-attitudinali richiesti ex delibera Giunta RER 278/2005.

2. Candidata in stato di gravidanza oppure in allattamento: la candidata che abbia opportunamente specificato in domanda, alla sezione "informazioni aggiuntive", di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento dovrà aver cura di certificare detto stato con opportuna documentazione medica da inserire nella sezione "Allegati". Nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser notificata all'Amministrazione, almeno 10 gg. prima delle date previste per l'effettuazione delle prove, attraverso la PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione medica attestante lo stato di gravidanza o allattamento.

Per agevolare la candidata in stato di allattamento, verrà reso disponibile un locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di avere tempi supplementari nella prova.

In caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove stabilito nella presente procedura concorsuale a causa dello stato di gravidanza o di allattamento, purché detta impossibilità sia debitamente certificata dal medico, è previsto lo svolgimento di eventuali prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla Commissione esaminatrice ed opportunamente comunicate.

Art. 7: CONTENUTO DELLA DOMANDA

I candidati che intendono presentare domanda di partecipazione al presente concorso pubblico devono dichiarare sotto la propria responsabilità, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni, anche penali, previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, in relazione a quanto indicato nei requisiti di ammissione al presente concorso.

Il candidato dovrà compilare tutti i campi obbligatori contenuti nella domanda tra cui:

- cognome, nome e codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- PEC presso cui potranno essere inviate al concorrente le eventuali comunicazioni personali relative al presente bando e recapito telefonico;
- luogo di residenza (se diverso dal recapito);
- curriculum;

- possesso di tutti i requisiti generali e specifici di partecipazione al concorso di cui all'art. 3 del presente bando e relative dichiarazioni;
- esatta denominazione del titolo di studio posseduto con indicazione dell'anno scolastico in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della sede dello stesso;
- eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. nr. 82/2023 con indicazione del titolo attestante il diritto. La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei e potrà essere fatta valere solo se indicata nella domanda di ammissione;
- il possesso dell'idoneità fisica e dell'idoneità psico-attitudinale allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ai sensi della Legge Regionale E.R. 278/2005;
- di non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza" ai sensi del D. Lgs. n. 66/2010 o di aver rinunciato allo status di obiettore ex art. 636, comma 3, D. Lgs. n. 66/2010;
- di non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma;
- di non avere impedimenti alla guida dei veicoli e all'uso delle attrezzature in dotazione al corpo di Polizia Locale;
- il possesso della patente di guida di categoria "B" senza limitazioni o restrizioni in corso di validità con la dichiarazione dei candidati relativa alla propria capacità e disponibilità nella conduzione dei motocicli di servizio per i quali è richiesta la titolarità della patente "B";
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, Legge 65/86 per il conseguimento della qualifica di Agente di P.S. ovvero: godimento dei diritti civili e politici e non esclusione dall'elettorato politico attivo, non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo, non essere stato e non essere attualmente sottoposto a misure di prevenzione, non essere stato espulso dalle FF.AA. o corpi militarizzati o destituito dai pubblici uffici;
- la misura di cui intende usufruire tra quelle previste dall'art. 3, comma 4-bis del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA);
- l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste nel presente bando, le disposizioni regolamentari e le procedure dell'ente nonché, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali;
- il consenso al trattamento dei propri dati personali nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come successivamente modificato ed integrato;
- **solo per i volontari delle FF.AA.** di essere:
 - a. volontari delle forze armate congedati senza demerito d.lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii. VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
 - b. volontari delle forze armate congedati senza demerito d.lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii. - VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
 - c. volontari delle forze armate congedati senza demerito d.lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii. - VFB volontari in ferma breve triennale;
 - d. volontari delle forze armate congedati senza demerito d.lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii. - Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9).
- di essere **operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale** senza demerito *ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. 44/2023, convertito con Legge 74/2023.*

Art. 8: CONTRIBUTO DI AMMISSIONE

1. La partecipazione al presente concorso è subordinata al pagamento di un contributo di ammissione da effettuarsi entro il termine di scadenza del bando. A tal fine il candidato dovrà provvedere al versamento di **€ 8,00** (più eventuali commissioni bancarie) da effettuarsi durante la fase di inserimento

della domanda on-line, tramite sistema di pagamento PagoPA. La ricevuta attestante il versamento dovrà essere allegata obbligatoriamente come da successivo art. 9.

2. Il contributo di ammissione non è rimborsabile fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'amministrazione comunale.

Art. 9: DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Alla domanda di partecipazione devono essere allegate obbligatoriamente:

A) la scansione della patente di guida B o superiore.

B) la ricevuta attestante il versamento del contributo di ammissione di € 8,00.

Altri eventuali allegati:

- Provvedimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero. Nel caso non si disponesse di suddetto provvedimento è sufficiente che il candidato dichiari di aver attivato (o di attivare entro la data di scadenza del bando) la procedura di emanazione del decreto di cui all'articolo 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001;
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico – legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), pena la non fruizione dei relativi benefici; si evidenzia che i disturbi specifici di apprendimento - DSA devono essere tali da non pregiudicare il possesso dei requisiti fisico funzionali e psico-attitudinali richiesti ex delibera Giunta RER 278/2005;
- certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o allattamento per eventuale temporanea difficoltà;
- documentazione relativa alla riserve di legge di cui all'art. 1.

2. I documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione. pdf, .jpg, .jpeg) utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (candidatura) nella sezione "Allegati".

3. Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda ed i suoi allegati tramite il sistema InPa.

Art. 10: AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

1. Tutti i candidati che avranno correttamente compilato ed inviato la propria candidatura, nelle modalità previste nel presente bando, saranno **ammessi con riserva** a partecipare alla procedura concorsuale.

2. L'ammissione con riserva alle prove non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione a selezione, né sana eventuali irregolarità della domanda stessa.

3. L'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in fase di compilazione della domanda sul Portale verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

4. Costituiscono motivo di esclusione: a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3 del presente Bando; b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5 del presente Bando; c) la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine assegnato.

L'elenco dei candidati ammessi o esclusi sarà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento InPa e sul sito Internet del Comune di Riccione da data non anteriore al 25/02/2025. La pubblicazione ha valore di notifica.

ART. 11: COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice sarà composta da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso e sarà nominata con separato atto del dirigente competente in materia di Risorse Umane.
2. Per la sola prova orale la Commissione esaminatrice **potrà essere integrata**:
 - da un esperto di lingua inglese e di informatica;
 - da un esperto in psicologia del lavoro ai fini dell'accertamento del possesso, in capo ai candidati, dei requisiti psico/attitudinali di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 278 del 14.02.2005 come da art. 3, comma 6, punto 3 del presente bando.

Art. 12: PROVE D'ESAME - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE

Il concorso si svolgerà per soli esami. Le prove d'esame (prova scritta e prova orale) - previa determinazione dei criteri di valutazione da parte della Commissione esaminatrice - tenderanno a verificare le conoscenze tecnico/specialistiche, le competenze e le capacità psico-attitudinali dei candidati, con riferimento alle attività caratterizzanti il ruolo e al contenuto del profilo professionale del posto messo a concorso.

PROVA SCRITTA a carattere teorico e/o pratico: si svolgerà in modalità digitale attraverso la strumentazione tecnica fornita dall'amministrazione.

La prova scritta d'esame, a discrezione della Commissione, potrà consistere nella soluzione di una serie di quesiti a risposta aperta ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e/o nella soluzione di appositi quiz a risposta multipla da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione, sui seguenti argomenti e normativa:

- Ruolo e funzioni della polizia locale.
- Ordinamento della Polizia Municipale con particolare riferimento alla legge quadro del 07.03.1986 n.65 e alla legge regionale Emilia Romagna 04.12.2003 n.24 "Disciplina della polizia amministrativa locale e promozione del sistema integrato di sicurezza".
- Regolamento del Corpo Intercomunale di Polizia Locale di Riccione, Misano Adriatico, Coriano, reperibile sul sito internet del Comune di Riccione.
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici con riferimento alla disciplina contrattuale e alla normativa anticorruzione nella P.A.(legge 190/2012).
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente.
- Codice della Strada, relativo regolamento di esecuzione e normativa complementare.
- Illeciti amministrativi e legge di depenalizzazione 24.11.1981 n. 689.
- Normativa nazionale e regionale (Emilia-Romagna) in materia di commercio e pubblici esercizi.
- Normativa nazionale e regionale (Emilia-Romagna) in materia urbanistica, edilizia ed ambientale.
- Nozioni di Diritto Costituzionale ed Amministrativo con particolare riferimento all'Ordinamento dello Stato e degli Enti Locali.
- Nozioni in materia di trattamento sanitario obbligatorio e accertamento sanitario obbligatorio (legge 13.5.1978 n. 180 e ss.mm.ii.)
- Elementi di Diritto e Procedura Penale con particolare riferimento alla Polizia Giudiziaria.
- Nozioni in materia di leggi di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.).
- Nozioni in materia di armi, stupefacenti e immigrazione (legge 895/1967, legge 110/1975, DPR 309/1990, D.Lgs. 286/1998).
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs n.196/2003 e ss.mm.ii.).

Le modalità operative di svolgimento della prova garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la regolarità ed integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali. Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno consultare testi normativi/legislativi, anche non commentati, né dizionari, né potranno utilizzare testi propri o appunti di alcun tipo né altro materiale o alcun tipo di dispositivi elettronici. Resta in ogni caso riservata alla Commissione la possibilità di controllare e autorizzare il materiale utilizzato dai singoli candidati in ogni fase di svolgimento della prova.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti (punteggio massimo conseguibile 30/30) per la prova scritta e la prova si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

PROVA ORALE:

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico e verterà sulle materie/argomenti oggetto della prova scritta

Durante la prova orale saranno valutati, oltre agli argomenti di esame di cui al precedente punto (prova scritta), anche i requisiti di idoneità psico/attitudinale.

Per l'accertamento dei requisiti di idoneità psico/attitudinale la Commissione Esaminatrice si **potrà** avvalere della collaborazione di un esperto in psicologia del lavoro, quale membro aggiunto, per accertare, in capo ai candidati, le capacità comportamentali incluse quelle relazionali, attitudinali o psicoattitudinali in relazione al profilo professionale messo a concorso. Tale valutazione che avverrà attraverso un colloquio e/o la somministrazione di un test psico-attitudinale, non comporterà l'assegnazione di punteggio, ma una sola valutazione di idoneità / non idoneità. Il suo giudizio sarà ritenuto insindacabile da parte degli altri membri della Commissione Esaminatrice. In alternativa tali capacità potranno essere valutate in sede di visita medica del lavoro dal medico competente anche con l'ausilio di una figura specialista in materia.

Durante la prova orale si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche possedute dai candidati: dette prove non daranno luogo ad attribuzione di punteggio ma alla dichiarazione di idoneità ex art. 37 D.lgs 165/2001. La prova d'informatica potrà svolgersi anche attraverso esemplificazioni sul personal computer. La prova di lingua inglese consisterà in un colloquio da tenere nella lingua stessa oppure nella lettura di un brano in lingua inglese e nella relativa traduzione.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti per la prova orale. La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30. Il punteggio massimo conseguibile è di punti 30/30.

2.La Commissione esaminatrice comunica i risultati delle prove orali ai candidati all'esito di ogni sessione di concorso con le modalità di cui al successivo art. 13.

3.La **graduatoria finale di merito** è formata in base al punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato nelle prove d'esame. La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata sommando il punteggio conseguito nella prova scritta con il punteggio conseguito nella prova orale. Il punteggio massimo conseguibile è di totali punti 60/60.

Art. 13: CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove (prova scritta / prova orale) sarà pubblicato attraverso il Portale Unico del Reclutamento InPa e il sito Internet del Comune di Riccione - con un preavviso di almeno 15 giorni

dalla data di espletamento delle prove stesse. La mancata presenza nelle giornate, orario e luogo indicati equivale a rinuncia alla partecipazione al concorso.

Ogni comunicazione ai candidati concernente l'eventuale variazione del suddetto calendario e la comunicazione dell'esito delle prove così come l'ammissione alla prova successiva, sarà effettuata attraverso i medesimi canali. Nei confronti di coloro che non avranno superato le prove, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre nei confronti dei candidati che avranno superato le singole prove avrà anche valore di convocazione alla prova successiva. Esclusivamente attraverso i medesimi canali sarà pubblicata la graduatoria finale di merito.

Art. 14: FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

1. Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove concorsuali, determinata sulla base dei criteri di cui ai precedenti articoli.

2. I verbali della Commissione saranno trasmessi al Dirigente competente in materia di Risorse Umane il quale effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla Commissione, nonché, al momento dell'assunzione in servizio, sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria.

3. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria, oltre alle altre conseguenze previste dalle norme di legge in materia.

4. La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Dirigente competente in materia di Risorse Umane. Dalla data di pubblicazione di detta determinazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi, pari a 60 gg. nel caso di ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero 120 gg. nel caso di ricorso al Capo dello Stato.

5. La graduatoria resterà in vigore per il periodo stabilito dalle norme di legge vigenti nel tempo e le assunzioni saranno effettuate compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale con contratti di lavoro flessibile presso gli Enti Locali, per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale.

Il Comune di Riccione potrà procedere, nell'ordine della graduatoria, alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato già a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

6. Nel caso in cui il personale assunto non dovesse superare il periodo di prova contrattualmente previsto, verrà definitivamente cancellato dalla graduatoria finale di merito; *allo stato attuale il periodo di prova è fissato in un termine, rapportato alla durata prevista del rapporto di lavoro, non superiore comunque a due settimane per rapporti di durata fino a 6 mesi e a quattro settimane per quelli di durata superiore).*

7. Il candidato che rifiuta una chiamata per l'assunzione a tempo determinato entro i termini assegnati o che rinuncia successivamente alla proposta lavorativa già precedentemente accettata oppure che, dopo l'assunzione, si dimette anticipatamente dal contratto di lavoro in essere, verrà collocato in fondo alla graduatoria per eventuali successive chiamate. Ad ogni nuova rinuncia o dimissione di altro candidato collocato in posizione successiva si procederà nello stesso modo posizionando quindi in fondo tutti i candidati rinunciatari o dimissionari secondo l'ordine di graduatoria, che verrà in tal modo riformulata.

8. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, sia al momento della presentazione della domanda che al momento dell'assunzione, dei requisiti indicati nel presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte del Comune di Riccione ovvero dell'ente che procede con l'assunzione nel caso di successivo utilizzo della graduatoria da parte di altri enti, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia in relazione alle disponibilità finanziarie.

Il Comune di Riccione avvierà le assunzioni a tempo determinato attingendo prioritariamente dalla graduatoria formulata per l'assunzione a tempo indeterminato, nei termini di vigenza, e solo in caso di infruttuosità o insufficiente capienza verrà utilizzata la graduatoria per assunzioni a tempo determinato formulata con la presente selezione, nel rispetto dell'art. 36, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001.

L'Ente si riserva di utilizzare la presente graduatoria anche per assunzioni a tempo parziale.

Compatibilmente con la normativa nel tempo vigente, la graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche da altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta, **dando precedenza ai Comuni di Misano Adriatico e Coriano** facenti parte della convenzione del Corpo Intercomunale di Polizia Locale ove il Comune di Riccione ne è capofila, per profili professionali corrispondenti o equivalenti a quello a cui il presente bando si riferisce, previo accordo con il Comune di Riccione intervenuto anche successivamente all'avvio della procedura concorsuale, per assunzioni a tempo determinato, sia ad orario pieno che ad orario parziale.

Art. 15: TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

1. Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:

- Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Riccione, con sede in Riccione, Via Vittorio Emanuele II, n. 2, tel. 0541 608111.

- Il Responsabile della protezione dei dati personali è contattabile all'indirizzo dpo@comune.riccione.rn.it

- Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.

- Il trattamento dei dati personali verrà effettuato dal Comune di Riccione esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento e, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del consenso. In particolare, il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura concorsuale pubblica. Il trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati forniti potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive. I dati forniti saranno comunicati al Servizio "Gestione Giuridica del Personale" nonché ai membri della Commissione giudicatrice.

- Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici o comunque automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679, necessarie per le finalità istituzionali sopraindicate.

- L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/679 ha diritto: di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda; di opporsi al trattamento; di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

2. Il Comune di Riccione ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti dei dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento il Dirigente del Servizio "Gestione Giuridica del Personale" dott.ssa Cinzia Farinelli.

Art. 16: ACCESSO AGLI ATTI

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. Per quanto

non espressamente previsto dal bando si rinvia alle disposizioni normative legislative e regolamentari vigenti.

Art. 17: DISPOSIZIONI FINALI NORME DI SALVAGUARDIA

1. Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge n.241/1990.
2. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi dalla data del colloquio.
3. La selezione è soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata dal Comune in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera opportunità.
4. Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, modificare qualsiasi fase del procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune.
5. Per quanto non espressamente previsto o disciplinato dal presente bando di concorso si rinvia al D.P.R. n. 487/1994, come integrato e modificato, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023.
6. Il responsabile del presente procedimento concorsuale è la Dirigente del Settore 2 "Risorse Finanziarie – Risorse Umane – Società Partecipate - Patrimonio" Dott.ssa Cinzia Farinelli.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Riccione (nelle giornate di lunedì, martedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 11,00 alle ore 13,00: tel. 0541/608220 – 608302 – 608216 – 608254 .

Riccione, 28/01/2025

La Dirigente del Settore
"Risorse Finanziarie - Risorse Umane – Società Partecipate - Patrimonio"
Dott.ssa Cinzia Farinelli
(sottoscritto digitalmente ex art. 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)