



AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO INTERESSATO A REALIZZARE IL VILLAGGIO DI NATALE, PER DUE ANNI CONSECUTIVI, NELL'AMBITO DEL PROGETTO NATALE - CAPODANNO 2025-2026 E 2026-2027

Premesso che:

- la città di Riccione ha avviato da anni un processo di destagionalizzazione della propria offerta turistica, superando da tempo il modello basato sulla monocultura dell'estate, riqualificando e diversificando la propria proposta, anche ricettiva;
- l'Amministrazione comunale intende portare avanti questo percorso per rendere il turismo un'industria aperta tutto l'anno ed a questi fini favorire concretamente e stabilmente ogni azione che tenda allo sviluppo del territorio attraverso l'adesione alle iniziative e manifestazioni rivolte alla comunità ospite e ospitante, a diversi utenti e fasce d'età, integrate con le proposte di soggetti terzi, pubblici o privati riconoscendone il carattere di sussidiarietà;
- tali obiettivi sono rivolti a consolidare lo sviluppo economico della collettività attraverso progetti di promozione e intrattenimento che consentono alla città di affermare la propria specificità territoriale e dare un importante valore aggiunto alla propria offerta turistica e culturale, promuovendo la valorizzazione di Riccione con il rafforzamento di prodotti turistici ormai consolidati, come il prodotto del Natale - Capodanno, che rappresenta un momento di centrale importanza dal punto di vista della tradizione e delle iniziative di natura ludico, artistica e commerciale;
- Il progetto del Natale - Capodanno si sviluppa attraverso un concept creativo unico e originale che comprende installazioni tematiche, allestimenti luminosi ed attrazioni di pubblico spettacolo nelle principali aree del quadrilatero urbano (delimitato da viale Ceccarini, piazzale Roma, Lungomare, Porto, Darsena, Porto Canale fino a piazzale Ceccarini), oltre alle luminarie nell'intera città, nonché prevede una programmazione coordinata di attività, iniziative ed eventi, atta a coinvolgere cittadini e turisti con una ricca e specifica offerta culturale, sportiva e di intrattenimento;
- il cuore nevralgico della scenografia urbana natalizia è Villaggio di Natale, con le tradizionali casette di vendita e somministrazione di prodotti gastronomici tipici del periodo natalizio e a km 0, nonché di prodotti artigianali e artigianato creativo.

Con il presente avviso pubblico il Comune di Riccione intende ricercare, secondo i criteri di imparzialità, trasparenza e buon andamento della pubblica amministrazione, un soggetto idoneo, in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso, interessato a realizzare il Villaggio di Natale, per due anni consecutivi, nell'ambito del progetto Natale - Capodanno 2025-2026 e 2026-2027, dal 6 dicembre al 6 gennaio di ciascun periodo, con le caratteristiche di seguito indicate.

Amministrazione Aggiudicatrice

Ente: Amministrazione comunale di Riccione – Settore Turismo, Sport, Cultura, Sviluppo Economico
indirizzo: Piazzale Ceccarini, 2 - Riccione (RN)
telefono: 0541 426040
PEC: comune.riccione@legalmail.it
internet: www.comune.riccione.rn.it

Il presente avviso e la successiva ricezione delle offerte non vincolano in alcun modo l'Amministrazione in quanto non costituiscono instaurazione di alcuna posizione giuridica od obbligazione negoziale nei confronti del Comune di Riccione che si riserva la volontà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che il soggetto richiedente possa vantare alcuna pretesa.

Amministrazione Aggiudicatrice

Ente: Amministrazione comunale di Riccione – Settore Turismo, Sport, Cultura, Sviluppo Economico
indirizzo: Piazzale Ceccarini, 2 - Riccione (RN)
telefono: 0541 426040
PEC: comune.riccione@legalmail.it
internet: www.comune.riccione.rn.it

Art. 1 – Indicazioni tecniche



Lo spazio destinato all'allestimento del Villaggio di Natale è individuato nell'area di viale Ceccarini e viale Dante, come da planimetria allegata al presente avviso pubblico, ed è oggetto di concessione gratuita. L'allestimento dei viali sopra indicati è vincolante, mentre sarà valutata positivamente la proposta di ampliamento del villaggio in altre aree limitrofe del quadrilatero urbano (esempio viale Virgilio, nuova Darsena del Porto).

L'operatore economico deve installare, allestire e gestire un Villaggio di Natale composto da minimo n. 20 casette, tutte della stessa tipologia, del tipo chalet in legno, compatibilmente con le occupazioni di suolo pubblico già concesse ai pubblici esercizi presenti. Si sottolinea che le casette devono essere tutte uguali e coordinate in ogni aspetto.

L'Amministrazione comunale definisce l'indirizzo stilistico e creativo generale del progetto del Villaggio di Natale, assume e cura direttamente la direzione artistica e provvede all'allestimento scenografico delle casette, per garantire la coerenza estetica e l'immagine armonica e coordinata del Villaggio di Natale al concept creativo, alla linea estetica e agli obiettivi del progetto Natale - Capodanno.

Non è possibile in alcun modo intervenire integrando o modificando l'allestimento delle casette previsto dall'Amministrazione, come a titolo di esempio: integrare addobbi sul tetto, modificare il colore delle luci, aggiungere accessori che possono recare un danno all'immagine complessiva coordinata del villaggio, ecc.

Il progetto tecnico-organizzativo del Villaggio di Natale presentato dall'interessato deve accrescere e valorizzare la capacità attrattiva del territorio comunale; le proposte saranno valutate privilegiando qualità, originalità e creatività.

Sarà valutata positivamente la proposta di attività e iniziative di animazione, laboratori e intrattenimento di generi diversi, atti a creare momenti di aggregazione e di arricchimento socio-culturale sul tema del Natale, tali da poter essere fruiti dal maggior numero di partecipanti, anche attraverso le repliche delle attività indicate.

Il periodo di apertura del Villaggio di Natale va dal 6 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026.

Tutti i giorni; devono essere garantiti almeno i seguenti orari:

- da lunedì a giovedì dalle ore 10,00 alle ore 20.00;
- venerdì, sabato, domenica e festivi, comprese le giornate dal 24 al 31 dicembre 2025, dalle ore 10.00 alle ore 22.00.

Al termine del suddetto periodo l'affidatario provvede al disallestimento e smontaggio di tutto quanto utilizzato per la realizzazione del Villaggio di Natale, è tenuto a smaltire eventuale materiale di risulta e a ripristinare i luoghi esattamente nello stato e condizione in cui sono stati consegnati.

Nel Villaggio di Natale potranno essere oggetto di somministrazione e vendita esclusivamente i prodotti eno-gastronomici tipici del periodo Natalizio e quelli a km 0 nonché prodotti artigianali, piccolo antiquariato e artigianato creativo.

A titolo indicativo e non esaustivo si indicano le seguenti categorie merceologiche:

- dolci natalizi, pasticceria e prodotti eno-gastronomici;
- prodotti dell'artigianato artistico (legno, pietra, ceramica etc.);
- presepi, figure e accessori, addobbi per l'albero di Natale e la casa;
- oggetti ed accessori tessili riconducibili al Natale;
- oggetti realizzati con tecniche manuali;
- prodotti di benessere;
- bigiotteria di qualità ed articoli da regalo;
- oggetti e piccoli mobili di antiquariato;
- prodotti tipici locali preferibilmente biologici.

E' consentito che fino ad un massimo di n. 2 casette possano essere destinate ad attrazioni dello spettacolo viaggiante, anziché alla vendita.

L'operatore economico si obbliga a destinare gratuitamente una casetta alle associazioni di volontariato con sede nel Comune di Riccione che ne facciano richiesta e ne garantiscano l'apertura nelle giornate e negli orari sopra indicati con modalità concordate tra le medesime.

Prescrizioni generali

L'assegnatario, a proprio esclusivo carico, proprie spese e sotto la propria diretta responsabilità deve provvedere a quanto segue:

1. installare le casette, evitando danni al suolo, alla pavimentazione e agli arredi urbani, ferma restando la responsabilità del concessionario per qualsiasi danno alla pavimentazione e all'arredo urbano. Tutti i materiali da adoperarsi nell'installazione delle casette devono presentare tutte le caratteristiche ritenute in commercio essenziali per dichiararli ottimi ed in pieno rispetto di ogni normativa vigente in materia ed in particolare per quanto concerne la sicurezza.



In considerazione delle possibili manifestazioni meteorologiche si sottolinea l'importanza di una elevata resistenza delle strutture all'azione dei venti;

2. prevedere sopralluoghi funzionali ad una corretta progettazione e allestimento del villaggio, considerando la natura stessa delle aree, preservando in ogni modo e forma tutti gli elementi architettonici presenti, compreso il verde pubblico, la pavimentazione, etc.;

3. montare le strutture, compreso il trasporto e carico/scarico, adottando tutte le misure atte a garantire la sicurezza del traffico pedonale circostante e coordinandosi, tramite il Comune, con le attività di cantiere limitrofe e le attività/eventi previste in zona, intervenendo nei modi previsti dalle vigenti leggi in materia di viabilità e circolazione stradale, in particolare secondo quanto previsto dal Nuovo Codice della Strada, ed ottemperando a quanto verrà eventualmente indicato dalle autorità preposte al controllo e alla disciplina del traffico;

4. provvedere, a suo completo carico, all'eventuale formazione dei cantieri, all'apposizione e manutenzione dei segnali, dei cartelli indicatori, dei cavalletti, etc... nel rispetto delle norme di sicurezza per l'esecuzione di lavori in presenza di traffico;

5. produrre dichiarazione comprovante la conformità dei prodotti proposti e marcatura CE e, al termine della realizzazione, rilasciare un'ideale dichiarazione di conformità di esecuzione alla regola dell'arte di quanto effettivamente realizzato, nonché certificato di collaudo, redatto da personale munito degli opportuni requisiti tecnico-professionali;

7. pulire quotidianamente l'area concessa in uso e pulire e sgombrare totalmente l'area al termine dell'installazione, ripristinando, a propria cura e spese, l'esatto stato dei luoghi interessati dall'allestimento della struttura di cui al presente bando;

8. redazione e attuazione del piano di safety e security, del piano di emergenza e quant'altro necessario dettato dalle norme vigenti in materia di pubblico spettacolo e di pubblico intrattenimento, relativamente al Villaggio di Natale, compreso il servizio di vigilanza;

9. garantire che ciascun espositore offra in vendita prodotti/articoli che siano:

a) conformi alle disposizioni normative vigenti, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle riguardanti la sicurezza dei prodotti/articoli, la sicurezza alimentare, il marchio CE, ecc.;

b) rispettosi delle norme sulla proprietà intellettuale e le denominazioni di origine;

c) in possesso, per la somministrazione di alimenti e bevande, di tutte le autorizzazioni previste dalle normative vigenti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle in materia igienico-sanitaria, sicurezza nei luoghi di lavoro, ecc.

L'affidatario solleva l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità connessa ad inadempienze amministrative relative alla vendita dei prodotti/articoli.

10. garantire che ciascun espositore si adegui alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni (scontrino fiscale o ricevuta fiscale), secondo disposizioni di legge.

Sono previste le seguenti agevolazioni per l'assegnatario:

1. restano a carico dell'Amministrazione comunale i seguenti servizi e relativi costi, in considerazione delle significative economie di scala derivanti dalla ripartizione dei medesimi servizi e spese sull'intero progetto del Natale - Capodanno; cablaggi, realizzazione e messa in opera degli allacciamenti elettrici necessari per il montaggio e funzionamento delle casette, con relativa attestazione di conformità alla legge del progetto per l'impianto elettrico; fornitura anche straordinaria di energia elettrica e consumi elettrici; attività e materiali di comunicazione e promozione;

2. non è richiesto il canone di occupazione di suolo pubblico.

Esclusi i costi sopra indicati che restano a carico dell'Amministrazione comunale, tutte le restanti spese derivanti dagli allestimenti degli spazi, ivi comprese le spese di trasporto, montaggio allestimento, collaudo tecnico, certificazioni di corretto montaggio ed eventuale assistenza tecnica delle strutture, i costi relativi al servizio di vigilanza del villaggio, il pagamento delle spese per oneri diritti d'autore (Siae), le spese relative ad autorizzazioni, rimangono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 2 - Obblighi e responsabilità dell'assegnatario

L'assegnatario è soggetto ai seguenti obblighi e responsabilità:

- osservare e far osservare ogni diligenza nell'utilizzo delle aree provvedendo anche agli interventi di natura conservativa volti ad assicurare la funzionalità del bene e degli impianti tecnologici esistenti;

- tenere indenne l'Amministrazione comunale da qualsiasi danno alla proprietà, alle persone o alle cose, nonché da qualunque pretesa, azione o ragione avanzata da terzi in dipendenza dell'utilizzo delle aree, assumendosi ogni conseguente responsabilità civile e penale. L'Amministrazione rimane estranea a tutti i rapporti instaurati dall'assegnatario con appaltatori, fornitori, prestatori d'opera e comunque con il personale dipendente impiegato nell'esercizio dell'attività, dovendosi intendere tali rapporti intercorrenti esclusivamente tra lo stesso assegnatario e detti soggetti;



- provvedere, con oneri a proprio carico, al conseguimento di tutti i permessi/autorizzazioni/nulla osta necessari per la realizzazione del progetto di che trattasi, previsti dalla normativa vigente nazionale e regionale e necessari all'attuazione dei progetti di cui trattasi, specificando che il Comune di Riccione rimane estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto e/o obbligazione che si costituisce fra l'organizzazione e soggetti terzi e che il soggetto richiedente rimane l'unico responsabile dell'organizzazione dell'iniziativa in oggetto.
- adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie e previste dalle vigenti norme in materia, per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. In particolare, egli è obbligato ad adottare sotto la sua responsabilità ogni adempimento previsto dalle norme vigenti in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008;
- dotarsi di apposita polizza assicurativa per copertura di danni a persone o a cose, di cui al successivo art.4.

L'assegnatario è soggetto alla piena ed intera osservanza di tutte le norme legislative in materia di contratti pubblici, sicurezza e salute dei lavoratori, sicurezza degli impianti e ciò per tutto quanto non sia in opposizione con le condizioni stabilite nel presente capitolato.

Lo stesso è ritenuto responsabile sotto ogni aspetto previsto dalle vigenti leggi di ogni possibile danno causato dall'inosservanza di ogni norma vigente in materia e/o da una installazione o fornitura di elementi non conformi alle vigenti leggi o comunque non installati in osservanza di qualsiasi principio atto a garantire sotto ogni aspetto la sicurezza degli impianti in oggetto.

L'assegnatario è responsabile di qualsiasi danno verso terzi che possa derivare dall'esecuzione del presente atto e si obbliga a sollevare l'Amministrazione comunale da qualunque protesta, azione o molestia che possa derivare in proposito a terzi, con l'esclusione dell'Amministrazione dal giudizio e con rivalsa di tutte le spese conseguenti all'instaurazione della lite. Più particolarmente, egli ha l'obbligo di rispondere direttamente verso i terzi di tutti i danni che a costoro dovessero derivare e di assumere, a proprio esclusivo carico, le liti che potessero essere formulate contro l'Ente.

art. 3 - Termini della concessione

L'utilizzo delle aree previste per l'installazione e gestione del Villaggio di Natale viene concesso per due anni consecutivi, nell'ambito del progetto Natale - Capodanno 2025-2026 e 2026-2027, dal 6 dicembre al 6 gennaio di ciascun periodo, e comunque per un massimo di 45 giorni comprensivi di montaggio e smontaggio.

Al termine del periodo il concessionario provvede al disallestimento e smontaggio di tutto quanto utilizzato per la relativa realizzazione ed è tenuto a smaltire eventuale materiale di risulta.

Art. 4 - Polizza assicurativa

L'assegnatario dovrà stipulare una polizza di responsabilità civile verso Terzi e prestatori d'opera (RCT/O) per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione comunale) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata, con un massimale complessivo di polizza pari a € 1.000.000,00. Non sono ammesse esclusioni di rischi a eccezione di quelle previste dalla normativa vigente. Copia della polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione comunale prima del rilascio dell'autorizzazione amministrativa per l'esercizio dell'attività e l'assegnatario si impegna alla scadenza anniversaria a produrre documentazione relativa al rinnovo della medesima (appendice di rinnovo/quietanza). L'operatività o meno delle coperture assicurative predette e/o l'eventuale approvazione espressa dall'Amministrazione sull'assicuratore prescelto dall'aggiudicatario, non esonerano l'aggiudicatario stesso dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto - in tutto o in parte - dalla suddetta copertura assicurativa, avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Art. 5 - Requisiti per la partecipazione all'avviso

L'avviso è aperto a tutti gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- essere operanti nel campo dei servizi di intrattenimento, culturali, sociali e aggregativi, con o senza finalità di lucro, siano essi imprese (in forma individuale oppure societaria), associazioni, fondazioni, istituzioni, comitati, società cooperative e cooperative sociali, con documentata esperienza nell'organizzazione di eventi analoghi;
- essere iscritti alla C.C.I.A.A. ed essere in regola con le prescrizioni previste dalla specifica normativa di settore;
- possedere i requisiti di idoneità generali previsti dagli artt. da 94 a 98 del D.Lgs. n.36/2023 (Codice dei Contratti pubblici);
- non essere incorsi personalmente e come impresa nelle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dal vigente art.85 del D.Lgs. n.159 del 06/09/2011 (ANTIMAFIA);
- essere in regola con il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Per i raggruppamenti temporanei di imprese si applicano le disposizioni di cui all'art. 65 del D. Lgs. 36/2023; ai consorzi, costituiti anche in forma di società consortile, si applicano le disposizioni di cui all'art. 68 del medesimo decreto. Nell'ipotesi di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 65, comma 2, lett. e) ed f), D.Lgs. 36/2023, i requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti da ognuno dei componenti.



I requisiti sopra indicati saranno dichiarati dai partecipanti ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 utilizzando l'apposito “modello A - istanza di partecipazione” con annessa autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, allegato al presente bando, unitamente alle attestazioni ed alla documentazione ivi elencate.

Art. 6 - Modalita' di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione alla selezione, completa di tutta la documentazione, entro il giorno venerdì 03/10/2025, a pena di inammissibilità.

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire in busta chiusa, timbrata e firmata sui lembi di chiusura, al Comune di Riccione – Ufficio Protocollo - viale Emanuele II n. 2 - 47838 Riccione, con l'indicazione sulla busta della seguente dicitura: “Contiene proposta di partecipazione ad avviso pubblico per la realizzazione del Villaggio di Natale, per due anni consecutivi, nell’ambito del progetto Natale - Capodanno 2025-2026 e 2026-2027”, secondo una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano direttamente al Comune di Riccione – Ufficio Protocollo - viale Emanuele II n. 2 - 47838 Riccione, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, ed inoltre il giovedì con orario anche pomeridiano dalle ore 15:00 alle ore 17:00;
2. a mezzo posta raccomandata tramite il servizio postale o tramite agenzie di recapito autorizzate inviata al Comune di Riccione – Ufficio Protocollo - viale Emanuele II n. 2 - 47838 Riccione.

Al fine di evitare disguidi in merito alla ricezione dei plichi in tempo utile per la partecipazione alla selezione, l'Amministrazione invita esplicitamente gli offerenti ad inoltrare i plichi esclusivamente all'indirizzo sopra riportato evitando la consegna o l'inoltro degli stessi ad uffici o servizi diversi dall'ufficio sopra specificato. Le domande ricevute dal Comune di Riccione oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione e, in proposito, non sarà ammesso alcun reclamo. Il Comune di Riccione declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, che impediscano il recapito della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato. In ogni caso farà fede la data di effettiva ricezione della domanda da parte del comune di Riccione.

La domanda di partecipazione dovrà contenere pena l'inammissibilità della medesima i seguenti documenti:

- Modello istanza di partecipazione e allegata copia di documento di riconoscimento del richiedente,
- Relazione descrittiva del progetto contenente la descrizione delle caratteristiche del Villaggio di Natale, con particolare riferimento alla struttura delle casette allestimento scenografico delle casette, agli orari di apertura, alla tipologia della merce da porre in vendita, all’eventuale programma delle iniziative di animazione e intrattenimento, accompagnata da: scheda tecnica delle casette, comprensiva di adeguata documentazione fotografica ed eventuali rendering, brochure o depliant, e da planimetria che evidenzia la pianta dei viali occupati in scala 1:200 con indicazione delle occupazioni di suolo pubblico e degli elementi di arredo già esistenti;
- Curriculum dell'operatore economico attestante l’esperienza maturata e le professionalità pregresse nell’organizzazione di eventi analoghi;
- Dichiarazione, sottoscritta dal richiedente, con la quale il medesimo si impegna a richiedere ed ottenere tutti i permessi/autorizzazioni/nulla osta necessari ai fini della realizzazione del Villaggio di Natale e a presentare idonea polizza assicurativa.

Art. 7 – Valutazione delle domande

Successivamente al termine di presentazione delle domande verrà nominata apposita commissione che procederà alla valutazione delle proposte sulla base dei seguenti criteri:

Criteri di valutazione proposta progettuale	Massimo 100 punti
Qualità del progetto nel suo complesso, valutando anche organicità e coerenza con la tradizione e tra allestimento, merce esposta e eventuali attività socio-culturali, nonché la capacità di valorizzazione estetica dell’area.	30
Varietà e originalità degli oggetti esposti e categorie merceologiche, con particolare riferimento alla loro tipicità, alla valorizzazione del territorio, alla presenza di prodotti artigianali e frutto dell’ingegno proprio degli espositori	20



Livello di eco-sostenibilità e compatibilità ambientale dell'evento, anche con riferimento all'utilizzo di materiale riciclato e/o biodegradabile, ecc.	5
Comprovata esperienza pregressa nell'organizzare e realizzare eventi analoghi	30
Inserimento di servizi aggiuntivi quali migliorie al progetto (altre aree, proposta di animazione e intrattenimento, ecc.)	15

Verrà redatto apposito verbale con l'assegnazione dei punteggi.

Il Comune di Riccione procederà all'individuazione del soggetto a cui concedere l'utilizzo delle aree del Villaggio di Natale anche in presenza di una sola offerta valida, purché idonea alle esigenze indicate nel presente avviso.

L'ente si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'assegnazione qualora nessuna offerta risultasse idonea in relazione all'oggetto del presente avviso.

La commissione, sulla base dei criteri di valutazione sopra esposti, procederà a redigere la graduatoria, individuando il soggetto che ha ottenuto il maggior punteggio.

In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica con le modalità che saranno comunicate agli interessati successivamente.

L'aggiudicazione definitiva della concessione delle aree avverrà con apposita determinazione dirigenziale non appena conclusi i controlli sulle autodichiarazioni rese.

Il soggetto che risulterà aggiudicatario dello spazio destinato all'installazione della ruota panoramica dovrà munirsi dell'autorizzazione temporanea per la gestione dell'attività di spettacolo viaggiante, a sua volta subordinata alla previa acquisizione degli atti legittimanti sopra indicati, di competenza di altri Settori/Enti.

Il contratto di concessione verrà stipulato tra il Comune di Riccione e il soggetto individuato mediante una delle modalità previste dall'art. 18 del codice dei Contratti.

L'affidatario prima della stipula del contratto dovrà presentare le garanzie di cui all'articolo 5 del presente avviso.

Art. 8 - Risoluzione e revoca del contratto

L'Amministrazione può procedere, con il rispetto del termine di preavviso di 6 mesi – ove non sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento – alla revoca della concessione avente ad oggetto l'utilizzo delle aree previste per il Villaggio di Natale, qualora sopravvengano motivate esigenze di pubblico interesse.

L'Amministrazione può procedere alla risoluzione automatica del contratto, ex art. 1456 Cod.Civ., mediante semplice comunicazione scritta da inviarsi a mezzo di raccomandata a.r., qualora l'assegnatario incorra in una delle seguenti inadempienze:

- a) utilizzo delle aree per finalità difformi da quelle convenute;
- b) abuso nel godimento delle aree, perpetrato attraverso alterazioni o modifiche dello stesso in assenza di preventiva autorizzazione dell'Ente.

L'Amministrazione può procedere alla risoluzione del contratto, ex art. 1454 Cod.Civ., previa diffida ad adempiere in un congruo termine – non inferiore a 15 giorni – qualora l'assegnatario non assolvere entro il termine predetto le obbligazioni di propria spettanza che rivestono particolare rilievo nell'economia del rapporto, sia in relazione alla loro entità oggettiva, sia in relazione all'interesse dell'Amministrazione.

Art. 9 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm. Qualora l'aggiudicatario non assolvere agli obblighi previsti dal succitato art. 3, il contratto si risolverà di diritto, ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.



Art. 10 - Penali

Sono previste le seguenti penali a carico dell'organizzatore per le violazioni ad egli imputabili per negligenza, ritardi o comunque vicende soggettive, di seguito specificate:

- ritardo nell'avvio del villaggio rispetto alle date previste nel presente avviso: penale pari ad €.20,00 per ogni giorno di ritardo;
- ritardo nel disallestimento del villaggio rispetto alle scadenze previste nel presente avviso: penale pari ad €.20,00 per ogni giorno di ritardo;
- irregolarità ed inadempimento nella gestione del villaggio: penale nella misura compresa tra €.20,00 e €.40,00 in ragione della gravità del fatto per ogni inadempimento d'obbligo;

Per l'applicazione della penale i giorni verranno conteggiati come naturali e consecutivi. La penale non verrà applicata qualora sia dimostrato che il ritardo non sia imputabile all'organizzatore. La contestazione dell'inadempienza è inviata per iscritto all'organizzatore da parte del Comune di Riccione, con indicazione di un termine, fissato in 5 giorni dalla data del suo ricevimento, per le eventuali controdeduzioni ovvero per la regolarizzazione dell'inadempienza contestata. Si darà corso all'applicazione delle penali nel caso in cui, entro il termine indicato dall'Amministrazione, gli elementi giustificativi non vengano forniti nei termini previsti o non siano ritenuti validi o l'inadempienza contestata, ove ciò sia possibile, non venga regolarizzata da parte dell'organizzatore.

L'applicazione delle penali non preclude la revoca della concessione e l'ingiunzione di sgombero delle aree concesse, nonché il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Art. 11 – Fallimento, liquidazione, ammissione a procedure concorsuali

In caso di scioglimento, liquidazione, fallimento o di ammissione a procedure concorsuali (escluso il concordato con continuità aziendale) dell'affidatario, il contratto si intende risolto di diritto a far data dall'inizio di dette procedure, fatto salvo il diritto dell'ente di rivalersi sulla cauzione definitiva nonché il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

Art. 12 - Controversie e foro competente

Nel caso di controversie in merito all'interpretazione ed esecuzione del contratto è esclusivamente competente il Foro di Rimini.

Art. 13 - Privacy

Le parti, previa informativa ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016, con la firma del presente atto prestano il proprio consenso, al trattamento dei dati personali, nonché alla conservazione anche in banche dati ed archivi informatici, alla comunicazione dei dati personali e correlato trattamento e alla trasmissione dei dati stessi ad uffici/servizi al fine esclusivo dell'esecuzione delle formalità connesse e conseguenti al presente atto.

In esecuzione del presente contratto, l'aggiudicatario è designato dall'Amministrazione aggiudicatrice quale Responsabile del trattamento dei dati personali. Pertanto effettuerà il trattamento di dati personali di titolarità dell'Ente con gli oneri e le responsabilità previste dal Regolamento U.E. 679/2016 e da ogni altra normativa applicabile.

Le parti riconoscono e convengono che il rispetto delle prescrizioni della normativa applicabile non produce l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

Ai fini della sicurezza e riservatezza dei dati personali di cui entra in possesso, si conviene che l'aggiudicatario:

1. ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
2. l'obbligo di cui al punto 1 sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.
3. l'obbligo di cui ai punti 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio;
4. è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti dell'Amministrazione committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente;

In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'aggiudicatario è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.



L'aggiudicatario può citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione dello stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione. E' possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dall'aggiudicatario in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto. L'aggiudicatario non può conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del contratto e deve, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

Art. 14 – Rinvio a norme di diritto vigente

L'affidatario è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, i decreti ed i regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo dell'affidamento e, quindi, si impegna anche a rispettare tutte le leggi vigenti in materia di assunzione ed impiego del personale e degli obblighi derivanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché la normativa tutta regolante le specifiche prestazioni oggetto del presente rapporto.

Art. 15 Pubblicità

Albo pretorio dell'Ente ed apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet del Comune di Riccione; informativa sul sito turistico www.riccione.it e su canali social.

Art. 16 - Disposizioni finali

I concorrenti, per il solo fatto di partecipare alla procedura in oggetto, accettano esplicitamente e senza riserve le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole ivi stabilite.

* * * * *

Il Responsabile del Procedimento per il servizio in oggetto è Simona Terenzi, Responsabile Servizio Coordinamento attività ed eventi turistici e culturali - email: turismo@comune.riccione.rn.it t. 0541 426040

IL COMUNE DI RICCIONE
IL DIRIGENTE DEL SETTORE
TURISMO SPORT CULTURA
Dott.ssa Cinzia Farinelli