COMUNE DI
RICCIONE

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA APERTA AI SENSI DEGLI ART. 71 E 108 DEL D.LGS. 36/2023 FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO CON DIVERSI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DI EVENTI A RILEVANZA TURISTICA, PROMOSSI O PARTECIPATI DAL COMUNE DI RICCIONE - SERVIZIO COORDINAMENTO ATTIVITÀ ED EVENTI TURISTICI E CULTURALI, COMPRESE E ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E BRAND STRATEGY.

LOTTO 4) TRASPORTO, INSTALLAZIONE, NOLEGGIO E ASSISTENZA DEGLI IMPIANTI DI AMPLIFICAZIONE, ILLUMINOTECNICA E LEDWALL DA PALCO SECONDO LE ESIGENZE E LE RICHIESTE INDICATE NELLE SCHEDE TECNICHE O CONCORDATE CON LA PRODUZIONE DEGLI EVENTI E CON L'AMMINISTRAZIONE.

viale V. Emanuele II, 2 - 47838 Riccione (RN)
T +39 0541 60 82 02 - F +39 0541 693519
e-mail ufficiogare@comune.riccione.rn.it - sito www.comune.riccione.rn.it
PEC comune.riccione@legalmail.it – C.F./P.IVA 00324360403

PREMESSA

Ogni anno il Comune di Riccione realizza un articolato palinsesto di attività di promozione turistica del territorio; si tratta di eventi di varia natura, culturale, sportiva, di spettacolo e di intrattenimento, che arricchiscono l'offerta complessiva della città di Riccione e del suo territorio e hanno rilevanza turistica in termini di accoglienza e di visibilità sul piano nazionale ed internazionale.

Le manifestazioni prevedono diverse modalità di svolgimento (indoor/outdoor, fisse/itineranti, spot/continuative) e, a titolo esemplificativo, possono consistere in concerti, festival, spettacoli teatrali, eventi enogastronomici, rassegne di presentazione di libri ed incontri con l'autore, conferenze stampa, manifestazioni sportive, cerimonie commemorative, fiere e mercatini.

Le manifestazioni si svolgono nelle location di spettacolo individuate di volta in volta dall'ente, all'aperto in aree verdi, come spiagge, parchi, piazze e viali della città (a titolo esemplificativo: spiaggia, piazzale Roma, piazzale Ceccarini, Giardini Montanari, piazzale Matteotti, piazza Unità, piazzetta Parri, piazzale San Martino, piazzale del porto, viale Ceccarini, viale Dante, viale Gramsci, area ex fornace, area esterna Castello Agolanti, area esterna ville storiche, parco degli Olivetani, ecc.) o al chiuso (Palazzo del Turismo, Palazzo dei Congressi, Castello degli Agolanti, Villa Franceschi, Villa Mussolini, Villa Lodi Fè, ecc.).

La partecipazione agli eventi può variare da un numero inferiore a 200 partecipanti fino a oltre 5000 partecipanti.

Il presente Accordo Quadro fa riferimento a tutti gli eventi organizzati dall'Amministrazione all'interno del periodo indicato con una attenzione specifica temporale ad alcuni contenitori cardine di eventi e di sicura attivazione. Nello specifico:

- Piazzale Ceccarini. L'area sarà attiva nei seguenti periodi: palinsesto primaverile, palinsesto estivo, palinsesto natalizio. Tipologia di eventi previsti: grandi concerti/manifestazioni musicali di piazza gratuite, rassegne culturali, talk show, eventi sportivi etc.

- Piazzale Roma. L'area sarà attiva nei seguenti periodi: palinsesto estivo + attrazioni periodo natalizio. Tipologia di eventi previsti: grandi manifestazioni musicali e concerti, talk show, rassegne di danza/musical, comedy show, etc;

- PalaRiccione – Sala Concordia. Sono previsti circa 8-10 appuntamenti con uno specifico interesse nel periodo primaverile e natalizio. Tipologia di eventi: concerti, talk show, comedy show, eventi/iniziative legate all'amministrazione etc

- Manifestazioni cittadine ad impatto comunitario: rientrano in questa categoria piccole e medie manifestazioni identitarie della città di Riccione, a titolo d'esempio: la Fugaracia, la Madonna del Mare, Festa al Parco, Festa del Bagnino, Tuffo di Capodanno, Festa Beato Alessio, ricorrenze istituzionali, etc

- Micro eventi / Conferenze stampa: rientrano in questa categoria micro eventi o iniziative legate all'Amministrazione, inaugurazioni, incontri con cittadini, conferenze stampa / altre iniziative di simile portata, solitamente legate alle diverse aree del palazzo del Turismo

- Eventi sulla spiaggia: rientrano in questa categoria eventi prettamente di carattere musicale e nella fascia oraria dell'alba, all'interno del perimetro del palinsesto definito "Albe in Controluce", realizzato solitamente nel periodo estivo sulle spiagge di Riccione

Si raccomanda ai soggetti di visionare e verificare il palinsesto eventi e iniziative svolte negli anni precedenti – con particolare riferimento all'anno solare 2024 - sui canali ufficiali dell'amministrazione al fine di avere un'idea concreta e solida del perimetro degli eventi e delle iniziative in cui dovrà essere garantito l'intervento.

Si raccomanda inoltre di considerare le capienze massime di ogni area/struttura, al fine di un corretto dimensionamento delle necessità tecniche, artistiche, logistiche e legate ai parametri di sicurezza.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione del presente accordo quadro sono regolati da norme comunitarie e nazionali in materia di appalti pubblici per servizi; in particolare il D.Lgs. n. 36/2023, la documentazione di gara compreso il presente documento e relativi allegati, le norme del codice civile per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti suindicate e la normativa di settore.

Art. 1 – OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

Il presente capitolato stabilisce le condizioni e le prescrizioni che resteranno in vigore per tutta la durata dell'Accordo Quadro e che regoleranno i successivi Contratti Applicativi.

La durata dell'Accordo Quadro è stabilita al successivo articolo "Durata dell'accordo quadro".

Il tetto di spesa entro il quale potranno essere affidate le prestazioni è stabilito al successivo articolo "Ammontare dell'accordo quadro".

Il corrispettivo di ciascun Contratto Applicativo sarà determinato considerando il ribasso percentuale offerto in sede di gara, eventualmente aumentato dell'importo degli oneri per la sicurezza.

Con la conclusione dell'Accordo Quadro l'aggiudicatario si impegna a svolgere i servizi che successivamente e progressivamente saranno richiesti dall'Amministrazione ai sensi dell'Accordo Quadro entro il periodo di validità del medesimo ed entro il tetto di spesa previsto. L'aggiudicatario non avrà nulla da pretendere in relazione al presente Accordo Quadro fintantoché l'Amministrazione non darà luogo ai Contratti Applicativi. Il presente Accordo Quadro non determina pertanto alcun obbligo in capo all'Amministrazione comunale ma unicamente l'obbligo, nel caso in cui l'Amministrazione si determini a contrarre, di applicare al/ai futuro/i Contratto/i Applicativo/i le condizioni contrattuali predefinite nell'Accordo Quadro stesso.

L'Accordo Quadro ha per oggetto l'affidamento a diversi operatori economici dei servizi occorrenti per l'organizzazione, realizzazione e gestione di iniziative, manifestazioni ed eventi a rilevanza turistica, promossi o partecipati dal Comune di Riccione - Servizio Coordinamento attività ed eventi turistici e culturali, comprese e attivita' di comunicazione e brand strategy**,** come esattamente dettagliati nei capitolati relativi ai singoli Lotti.

Restano ferme in capo al Comune di Riccione le funzioni di programmazione, di progettazione, ideazione o selezione di tali iniziative, con particolare riferimento al progetto e al programma artistico e all'individuazione dei relativi interpreti.

Lotto 4) Trasporto, installazione, noleggio e assistenza degli impianti di amplificazione, illuminotecnica e ledwall da palco, secondo le esigenze e le richieste indicate nelle schede tecniche o concordate con la produzione degli eventi e con l'Amministrazione.

L'oggetto della presente fornitura riguarda il trasporto, installazione, noleggio e assistenza degli impianti di amplificazione, illuminotecnica e ledwall da palco secondo le esigenze e le richieste indicate nelle schede tecniche o concordate con la produzione degli eventi e con l'Amministrazione, e comprende le seguenti prestazioni complementari:
- autonoma guardiania degli impianti
- fornitura elettrica a piè d'opera con quadri, allacci e protezioni nel rispetto delle norme vigenti e dimensionati alle caratteristiche dei singoli impianti e l'eventuale attivazione delle pratiche per il potenziamento del carico elettrico (allacciamenti di corrente particolari ecc.).

Gli impianti devono essere controllati ai fini della sicurezza e della funzionalità e devono essere installati esclusivamente materiali e componenti costruiti a regola dell'arte e adatti al luogo dell'installazione (art. 7 del Decreto M.S.E. n. 37 del 22 gennaio 2008); devono essere collaudati ed essere a norma con le leggi vigenti.

E' a carico dell'aggiudicatario la documentazione tecnica delle luci, dei sistemi audio-video, degli impianti di collegamento alla linea elettrica e di tutti gli altri impianti forniti, le certificazioni di conformità CE dei materiali elettrici, la documentazione tecnica delle eventuali installazioni e ogni certificazione prevista dalla legge..

Il presente Lotto 4 comprende anche i seguenti servizi, che possono essere richiesti unitamente o separatamente dal servizio di trasporto, installazione, noleggio e assistenza degli impianti di amplificazione e illuminotecnica:
1) Coordinamento progetto generale inerente le forniture e gli allacci elettrici occorrenti per la realizzazione di un'iniziativa, evento o manifestazione, secondo le seguenti prescrizioni:
- verifica della necessità di energia elettrica complessivamente occorrente e della distribuzione elettrica nei luoghi sopra indicati, relazionandosi con i vari soggetti attuatori;
- l'appaltatore potrà essere chiamato a chiedere puntuali forniture straordinarie che siano tecnicamente necessarie e funzionali e, in tal caso, dovrà effettuare tutte le operazioni e sostenere le spese per la richiesta e l'allacciamento temporaneo di fornitura straordinaria di energia elettrica, nonché i costi della fornitura medesima. Tali spese sono quantificate e rimborsate a consuntivo sulla base delle fatture emesse dal gestore, al di fuori del budget assegnato per il presente Lotto..
2) Noleggio materiali elettrici ed realizzazione allacciamenti elettrici funzionali alla la realizzazione di un'iniziativa, evento o manifestazione, secondo le seguenti prescrizioni:
- gli allacci potranno essere derivati da forniture elettriche comunali esistenti, fatto salvo quanto sopra previsto in ordine alla eventuale necessità di forniture straordinarie;
- gli allacci derivanti da forniture comunali dovranno essere dotati di dispositivo di sezionamento e protezione della linea per garantire la sicurezza dell'impianto realizzato; l'allacciamento dovrà essere realizzato a regola d'arte e non dovrà in alcun modo compromettere il funzionamento degli impianti comunali di pubblica illuminazione.
3) noleggio backline, con separata quantificazione delle relative spese e assegnazione di specifiche risorse, al di fuori del budget assegnato per il presente Lotto.
4) attività di facchinaggio, con separata quantificazione delle relative spese e assegnazione di specifiche risorse, al di fuori del budget assegnato per il presente Lotto, quando specificatamente richieste da artisti in sede negoziale.
Restano incluse tutte le risorse necessarie funzionali al montaggio/smontaggio/manutenzione delle apparecchiature nelle sua totalità, al netto di elementi straordinari richiesti specificatamente dal management di artisti, le quali andranno appositamente quotate ed eventualmente approvate dall'Amministrazione.

Il fornitore dovrà garantire che tutti gli allacci elettrici siano conformi alle normative di sicurezza elettrica, con particolare riferimento alle normative vigenti in materia di impianti temporanei in spazi pubblici. Sarà obbligatorio fornire certificazioni di conformità per tutti gli allacciamenti elettrici, nonché garantire che i materiali utilizzati sono ignifughi e resistenti agli agenti atmosferici.

La realizzazione degli allacci elettrici di cui al presente Lotto comprende ogni elemento di sostegno ed ancoraggio che non dovrà comunque interferire con linee od elementi di proprietà di enti o privati; sarà obbligo della ditta offerente contattare gli eventuali proprietari e stipulare gli eventuali accordi in modo da garantire una corretta installazione delle luminarie. Ogni eventuale procedura, onere e spesa relativa ad autorizzazioni, permessi o particolari prestazioni inerenti le forniture in oggetto sarà sempre a carico della ditta appaltatrice.

Durante le opere di realizzazione degli impianti in oggetto sarà cura della ditta appaltatrice intervenire nei modi previsti dalle vigenti leggi in materia di viabilità e circolazione stradale, in particolare secondo quanto previsto dal Nuovo Codice della Strada, ed ottemperando a quanto verrà eventualmente indicato dalle autorità preposte al controllo e alla disciplina del traffico.

La ditta dovrà provvedere, a suo completo carico, all'eventuale formazione dei cantieri, all'apposizione e manutenzione dei segnali, dei cartelli indicatori, dei cavalletti, etc… nel rispetto delle norme di sicurezza per l'esecuzione di lavori in presenza di traffico.

L'appaltatore potrà effettuare sopralluoghi in modo tale da garantire la reale possibilità di realizzazione di quanto richiesto.

L'appaltatore, al termine della realizzazione degli impianti, dovrà rilasciare un'idonea dichiarazione di conformità di esecuzione alla regola dell'arte di quanto effettivamente realizzato, redatta da personale munito degli opportuni requisiti tecnico-professionali.
L'appaltatore dovrà farsi carico dell'assistenza tecnica, tramite personale idoneo e opportunamente qualificato, per garantire un corretto funzionamento di tutti gli elementi installati, nonché per garantire la staticità di ogni elemento, sostegno ed ancoraggio installato a tutela della pubblica incolumità, per l'intero periodo fissato.

L'appaltatore dovrà dare comunicazione del nominativo, del numero telefonico cellulare e della mail del referente responsabile degli impianti, per tutta la durata dell'installazione all'Ufficio comunale individuato dal Rup e dovrà essere reperibile H24, 7 giorni su 7, per intervenire in caso di qualsiasi necessità (per avarie od altri problemi di qualsiasi tipo legati ai materiali in oggetto ed alla relativa installazione);

L'appaltatore dovrà intervenire, qualora durante il periodo del servizio oggetto del presente appalto, si verificassero inconvenienti di qualsiasi tipo, e risolvere gli inconvenienti comunicati il prima possibile e comunque nei tempi sopra indicati.

La consegna degli impianti, allacci ecc., già allestiti a regola d'arte, completi e funzionanti, deve essere ultimata nei termini concordati con l'Amministrazione; lo smontaggio degli impianti deve essere effettuato alla chiusura dell'evento nei tempi e nei modi stabiliti dall'ente.
Alla fine di ogni iniziativa, l'aggiudicatario provvede al disallestimento e smontaggio di tutto quanto utilizzato per la relativa realizzazione ed è tenuto a smaltire eventuale materiale di risulta.

L'affidatario deve mettere a disposizione per tutti gli eventi un **account manager** con esperienza

nella gestione delle relazioni con clienti istituzionali, gestione interna del team, supervisione dei fornitori, controllo e rispetto del budget, il quale deve:
- coordinare ogni fase dell'esecuzione durante la realizzazione dell'evento e presidiare lo svolgimento degli eventi rendendosi reperibile nelle giornate e nelle fasce orarie di svolgimento dei singoli eventi, fornendo un recapito telefonico mobile al quale il RUP e/o altro personale dell'ente, da quest'ultimo designato, possa contattarlo in caso di necessità;
- gestire le relazioni con il Servizio Coordinamento attività ed eventi turistici e culturali, in particolare con il responsabile del procedimento dei diversi eventi.

La fornitura include anche le seguenti prestazioni eventuali:
- partecipazione alla Commissione comunale di vigilanza di pubblico spettacolo;
- partecipazione a riunioni di programmazione e progettazione (advance) e coordinamento, sopralluoghi e interventi nel corso delle manifestazioni.

Qualsiasi onere o responsabilità derivante dal ritardo nell'effettuazione dei lavori di montaggio o smontaggio è imputato al fornitore.
L'aggiudicatario è tenuto a prestare assistenza tecnica durante lo svolgimento dell'evento e deve efficacemente raccordarsi e cooperare, ove necessario, con altre aziende eventualmente coinvolte in servizi integrativi.
È onere dell'aggiudicatario provvedere alla compilazione e all'inoltro di autorizzazioni, dichiarazioni e/o certificazioni di omologazione, conformità ed antincendio di tutti i materiali utilizzati e comunque di tutto quanto richiesto ai fini dell'allestimento degli impianti.
Restano a carico dell'aggiudicatario eventuali responsabilità per danni agli impianti derivanti da terzi, da caso fortuito o da forza maggiore.

Prescrizioni generali del servizio

Il presente servizio inerente l'organizzazione, realizzazione e gestione delle iniziative, manifestazioni ed eventi deve essere "chiavi in mano". A tal fine l'aggiudicatario del Lotto:

- sulla base delle direttive, disposizioni, indicazioni e pareri forniti dal Servizio Coordinamento attività ed eventi turistici e culturali deve svolgere con propria organizzazione di mezzi e risorse tutte le attività necessarie ed idonee;
- provvede a quanto necessario o opportuno per la migliore riuscita dei singoli eventi;
- partecipa ad eventuali sopralluoghi e riunioni con il servizio;
- provvede, con oneri a proprio carico, al conseguimento di eventuali permessi e autorizzazioni previsti dalla normativa vigente nazionale e regionale.

Il servizio deve essere sempre garantito anche in concomitanza di più eventi e iniziative.

L'aggiudicatario del Lotto è tenuto al rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano ciascuna delle attività svolte per l'organizza zione delle iniziaitive, nonché con la massima cura e diligenza, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, secondo i tempi e le modalità previsti nel presente capitolato, nonché nella singola richiesta inviata dall'ente mediante ordine di acquisto per la stipula del Contratto Applicativo.

L'aggiudicatario assume a riguardo ogni responsabilità per i vizi o difetti tecnici organizzativi e per le eventuali violazioni delle predette disposizioni nonché per ogni eventuale danno e conseguenze negative che dovessero derivare all'ente o a terzi in conseguenza dei suddetti vizi, difetti o violazioni, specificando che il Comune di Riccione rimane estraneo nei confronti di qualsiasi

rapporto e/o obbligazione che si costituisce tra l'affidatario e soggetti terzi e che l'affidatario rimane l'unico responsabile della realizzazione dell'iniziativa o manifestazione.

La qualità dei materiali eventualmente impiegati dovrà essere attestata con dichiarazione formale a firma di un professionista abilitato.
I servizi sono comprensivi della manodopera necessaria, con le abilitazioni richieste dalla normativa vigente.
Durante lo svolgimento del servizio l'aggiudicatario è tenuto a rispettare e far rispettare le norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro emanate con D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.
Il medesimo deve usare nella conduzione del servizio la diligenza del "buon padre di famiglia", ha l'obbligo di segnalare con immediatezza all'ente tutte quelle circostanze e fatti rilevanti nell'espletamento dei propri compiti, che possono pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi.
L'aggiudicatario si obbliga, altresì, a manlevare il Comune di Riccione da qualsiasi azione che possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi.

Art. 2 – DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DELL' ACCORDO QUADRO

Fanno parte integrante e sostanziale del presente Progetto di Accordo Quadro, ancorché non materialmente allegati, i seguenti documenti:

a) Relazione tecnica descrittiva
b) Il presente Capitolato speciale d'appalto
c) Quadro economico
d) Schema di contratto.

Art. 3 – DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

L'Accordo Quadro decorre dalla data della relativa sottoscrizione e scade il 31 dicembre 2027, salvo conclusione anticipata conseguente al completamento dei contratti applicativi fino all'importo massimo previsto.

L'Accordo Quadro ha termine alla scadenza fissata, anche se nel periodo della sua durata non fosse affidata alcuna attività, senza che ciò comporti diritto alcuno da parte dell'Aggiudicatario di chiedere indennizzi o compensi a qualsiasi titolo.

Qualora l'ultimo contratto applicativo preveda un termine finale eccedente la data di scadenza del relativo accordo quadro, tale scadenza deve intendersi differita per il tempo strettamente necessario all'esecuzione delle prestazioni richieste e nei tempi predeterminati senza che l'aggiudicatario possa pretendere indennizzi o maggiori compensi a qualsiasi titolo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di dichiarare la cessazione dei rapporti contrattuali prima della decorrenza dei termini, nel caso in cui sia stato utilizzato l'intero importo contrattuale senza che l'appaltatore abbia nulla da pretendere.

Art. 4 – AMMONTARE DELL'ACCORDO QUADRO

L'importo complessivo dei servizi compresi nell'appalto relativo al presente Lotto per tutta la durata contrattuale dell'Accordo Quadro risulta dal seguente prospetto:

n. Lotto	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
Lotto 4	Trasporto, installazione, noleggio e assistenza degli impianti di amplificazione e illuminotecnica secondo le esigenze e le richieste indicate nelle schede tecniche o concordate con la produzione degli eventi e con l'Amministrazione	CPV 9230000-4	P	**€ 600.000,0**
A) Importo a base di gara soggetto a ribasso				€ 600.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 18.000,00
C) Totale fornitura				€ 618.000,00
		Di cui costi della manodopera 25 %		€ 154.500,00

Si precisa che il contratto di Accordo Quadro sarà stipulato per l'importo massimo sopra indicato iva esclusa (inclusi eventuali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso), considerando il ribasso offerto dall'operatore economico aggiudicatario..

Il costo relativo alla manodopera è da intendersi non soggetto a ribasso d'asta ed è stato determinato sulla base di quanto disposto dall'art 41, comma 13 e dall'allegato I.14 del D.Lgs 36/2023 ossia, trattandosi di Accordo Quadro privo di un dettaglio degli interventi da eseguire, sulla base di una stima parametrica sulla tipologia dei servizi presumibilmente da eseguire.

In sede di gara l'operatore economico partecipante deve indicare i propri costi della manodopera ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023. L'indicazione di costi della manodopera inferiori a quanto stimato a livello progettuale costituisce indice di anomalia dell'offerta e quindi è soggetto a verifiche da parte della stazione appaltante secondo quanto disposto dall'art 110 del D.Lgs. 36/2023.

Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Gli oneri per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 sono corrisposti all'appaltatore in relazione all'effettiva attuazione delle misure di sicurezza eventualmente previste nel piano di sicurezza e di coordinamento del singolo evento. L'importo che corrisponde agli oneri per la sicurezza non è soggetto ad alcun ribasso di gara ai sensi dell'art. 7 comma 4, del D.P.R. n. 222 del 2003 e dell'art. 100 comma 1, del Decreto n. 81 del 2008.

Art. 5 – AGGIUDICAZIONE ED ESECUZIONE DELL'ACCORDO QUADRO

L'aggiudicazione dell'appalto per il presente Lotto dell'Accordo Quadro avviene mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, al primo operatore economico che ha proposto la miglior offerta e che è chiamato a sottoscrivere il contratto di Accordo Quadro, applicando il rispettivo ribasso offerto.

L'Accordo Quadro è eseguito mediante Contratti Applicativi da affidarsi senza riaprire il confronto competitivo sulla base dell'offerta economica presentata nella presente procedura di gara relativa e l'operatore economico come sopra individuato è chiamato ad accettare e a sottoscrivere il relativo Contratto Applicativo.

Il Contratto Applicativo contiene, per ogni specifico intervento affidato, l'elenco delle prestazioni richieste, i tempi di esecuzione, l'importo del corrispettivo con l'applicazione del ribasso offerto dall'operatore economico.
L'aggiudicatario fornisce al RUP le informazioni necessarie al perfezionamento del Contratto Applicativo (comunicazione degli eventuali consorziati esecutori, richieste di subappalto, nonché le eventuali dichiarazioni relative al permanere del possesso dei requisiti, indicazione del costo della manodopera relativo allo specifico intervento). L'Amministrazione procede ad affidare formalmente le prestazioni, previa verifica del permanere del possesso dei requisiti. A seguito dell'intervenuto affidamento il Dirigente competente invita l'appaltatore alla stipula del relativo Contratto Applicativo. Prima della data fissata per la stipula, l'Appaltatore dovrà presentare il POS come previsto dal D Lvo 81/2008, la polizza assicurativa così come richiesto dallo specifico Capitolato Speciale d'Appalto e la cauzione definitiva. In caso di ritardo ingiustificato rispetto ai termini fissati si applicano le penali previste dal presente Capitolato. La stipulazione del Contratto Applicativo sotto forma di scambio di lettera commerciale ha luogo al massimo entro i successivi trenta giorni.

Con la comunicazione di intervenuto affidamento può in ogni caso essere disposto anche l'avvio in via d'urgenza, nelle more della stipulazione formale del contratto, ai sensi dell'art.50 comma 6 del Codice.

I Contratti Applicativi sono di norma stipulati a corpo e misura (ai sensi dell'articolo 3, comma 1 lettera m) dell'allegato I.7 del D.Lgs 36/2023.

Art. 6 – REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 36/2023 la revisione dei prezzi può essere richiesta qualora, nel corso di esecuzione del contratto attuativo, si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo. I prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% della variazione, in relazione alla prestazione principale.
Si rinvia in merito al disciplinare di gara.

Art. 7 – OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto previsto da tutte le norme e documenti in materia di sicurezza dei lavoratori, sono a carico dell'appaltatore gli oneri e gli obblighi che seguono:

- la fedele esecuzione degli ordini impartiti in conformità alle pattuizioni contrattuali in modo che le prestazioni vengano effettuate a regola d'arte. In nessun caso l'appaltatore potrà dar corso all'esecuzione di aggiunte o modifiche non ordinate per iscritto;
- ogni onere relativo alla sicurezza delle persone addette ai lavori;
- l'assunzione in proprio, tenendo indenne la stazione appaltante, di ogni responsabilità risarcitoria e delle obbligazioni relative comunque connesse all'esecuzione delle prestazioni dell'appaltatore a termini di contratto;

- le responsabilità circa la non rispondenza degli elementi eseguiti rispetto a quelli previsti dal presente capitolato e nel Contratto Attuativo;
- il ripristino dei luoghi di esecuzione delle attività, delle vie di transito e di accesso, con ritiro di eventuali materiali installati;
- il divieto di autorizzare terzi alla pubblicazione di notizie, fotografie e immagini delle iniziative oggetto dell'appalto, salvo esplicita autorizzazione scritta dell'amministrazione comunale;

Art. 8 – OBBLIGHI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante gestisce l'esecuzione del contratto, assicurando che l'aggiudicatario rispetti i termini e le condizioni del contratto e, a tal fine, verifica che i beni e i servizi forniti siano conformi alle specifiche del contratto.

Il Comune di Riccione, per la realizzazione dei singoli eventi e manifestazioni, concede l'utilizzo gratuito degli spazi, dell'occupazione di suolo pubblico e mette a disposizione i quadri e l'energia elettrica occorrenti per gli allacciamenti, che sono comunque a carico dell'aggiudicatario.

Art. 9 – RISPETTO DEI CAM

L'aggiudicatario, con dichiarazione sottoscritta dal rappresentante legale, nomina un Responsabile in materia di sostenibilità col compito di sovrintendere all'attuazione di tutte le azioni di sostenibilità.

Il legale rappresentante dell'aggiudicatario sottoscrive, altresì, apposita relazione che descrive le modalità per lo svolgimento delle riunioni operative necessarie all'organizzazione e realizzazione degli eventi, laddove possibile. usando strumenti telematici quali sistemi di videoconferenza al fine di ridurre al massimo costi e impatti ambientali.

Per tutto quanto non previsto nel presente articolo si rimanda al DM n. 459 del 19 ottobre 2022 di adozione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'organizzazione e realizzazione di eventi.

Art. 10 – OSSERVANZA CCNL

Nell'esecuzione del servizio l'aggiudicatario si obbliga a rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo i relativi oneri. In particolare, il concessionario si impegna a rispettare la disciplina in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Nell'esecuzione del servizio, l'aggiudicatario applica integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i propri dipendenti e negli accordi locali integrativi degli stessi.

I suddetti accordi vincolano la ditta quand'anche non aderente alle associazioni stipulanti, indipendentemente dalla sua natura industriale o artigianale, dalla sua struttura o dimensione e fa ogni altra qualificazione giuridica, economica e sindacale.

In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, il Comune comunica alla ditta e, se del caso, all'Ispettorato del Lavoro l'inadempienza accertata e procede alla sospensione del pagamento del servizio, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi medesimi.

Il pagamento delle somme accantonate non è effettuato fino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi sono stati integralmente adempiuti.

La sospensione dei pagamenti non è opponibile al committente né può dare titolo a risarcimento danni.

Art. 11 – DUVRI

Per la presente procedura il documento DUVRI sarà allegato ai singoli Contratti Attuativi, laddove necessario.

Art. 12 – SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.
L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.
Per quanto non espressamente previsto si applica l'art. 119 del Codice.

Art. 13 – GARANZIE

Non si applica la garanzia definitiva per la stipula del contratto di Accordo Quadro. All'atto della stipula dei contratti attuativi, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, con le modalità previste dall'articolo 106 del D.Lgs. 36/2023, pari al 10% dell'importo secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Art. 14 – POLIZZA ASSICURATIVA

L'aggiudicatario s'impegna a trasmettere alla stazione appaltante, almeno 10 giorni prima della consegna del servizio per ogni Contratto Attuativo, la polizza di responsabilità civile verso terzi. La polizza dovrà assicurare il Comune committente contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio con un massimale complessivo di polizza pari a € 1.000.000,00. Non sono ammesse esclusioni di rischi a eccezione di quelle previste dalla normativa vigente.

Art. 15 – PAGAMENTI

L'appaltatore, salvo diversa indicazione, deve emettere fattura in relazione a ciascun Contratto Attuativo sottoscritto, successivamente all'ultimazione delle attività nello stesso previste, previa comunicazione da parte del competente responsabile dell'esecuzione del Comune di Riccione della verifica con esito positivo delle attività realizzate.

Il pagamento delle fatture è effettuato entro 30 giorni dal loro ricevimento, mediante bonifico bancario presso l'istituto bancario e sul conto corrente dedicato. Nel caso di applicazione di eventuali penali, si procede alla compensazione delle somme dovute a titolo di penale con quelle oggetto di liquidazione.

Art. 16 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta in dipendenza del contratto ed in osservanza alle norme dell'art.3 della Legge 13/08/2010 n.136 e degli artt. 6 e 7 del Decreto-Legge 12/11/2010, n. 187, convertito dalla Legge 17/12/2010, n.217, assume senza eccezioni o esclusioni alcuna, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante conto corrente dedicato alle transazioni per le commesse pubbliche, che sarà comunicato al momento dell'aggiudicazione.

Il contratto è sottoposto a condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.A. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

A tal fine sono individuati i soggetti autorizzati a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute in conto o a saldo ed i pagamenti sono effettuati mediante accredito sul conto corrente bancario dedicato alle commesse pubbliche.

Qualunque eventuale variazione alle indicazioni, condizioni, modalità, o soggetti comunicati, deve essere tempestivamente notificata dalla ditta al Comune committente il quale, in caso contrario, è sollevato da ogni responsabilità.

L'Amministrazione aggiudicatrice verifica in occasione del pagamento alla ditta affidataria e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte della stessa, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 17 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La stazione appaltante nomina un Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), diverso dal RUP, che esercita il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto di Accordo Quadro stipulato e dei Contratti Attuativi, così da assicurare la regolare esecuzione nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione o affidamento.

Il Direttore dell'esecuzione:
- impartisce all'esecutore tutte le disposizioni e le istruzioni operative necessarie all'esecuzione del contratto di Accordo Quadro stipulato e dei Contratti Attuativi, tramite gli ordini di servizio, che devono sempre riportare le ragioni tecniche e le finalità perseguite.
- presenta periodicamente al RUP un rapporto sull'andamento delle principali attività di esecuzione del contratto;
- propone modifiche e varianti dei contratti in corso di esecuzione, indicando i motivi in apposita relazione da inviare al RUP, nei casi e alle condizioni previste dal codice appalti;
- comunica al RUP le contestazioni insorte circa aspetti tecnici che possono influire sull'esecuzione del contratto e redige processo verbale delle circostanze contestate in contraddittorio con l'imprenditore.

Per tutto quanto non previsto nel presente articolo si fa riferimento all'allegato II.14 del D.Lgs. n. 36/2023

Art. 18 – VERIFICA DI CONFORMITA'

La stazione appaltante procede a verifica di conformità per i servizi e per le forniture previste dai singoli Contratti Attuativi per certificare il rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e

qualitative delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali.
La verifica di conformità è effettuata dal Direttore dell'esecuzione del contratto, è avviata entro trenta giorni dalla conclusione dell'evento o della manifestazione e conclusa entro i successivi trenta giorni, con le modalità previste dall'art. 36 - allegato II.14 del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 19 – PENALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1382 del codice civile, in ipotesi di inadempimento agli obblighi derivanti dai singoli Contratti Attuativi, ferma restando la risoluzione del contratto, il fornitore è assoggettata al pagamento di una penale pari al 5 % dell'importo di aggiudicazione.

I singoli Contratti Attuativi definiranno, inoltre, le penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o delle prestazioni contrattuali.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali sono contestati a mezzo PEC dal RUP; il fornitore deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio della stazione appaltante, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. Deve considerarsi ritardo anche l'ipotesi in cui i servizi o le forniture vengano resi solo parzialmente; in tal caso la penale verrà applicata sino a quando i servizi non inizieranno ad essere resi in conformità a quanto previsto o le forniture saranno completate. L'aggiudicatario prende atto che l'applicazione delle penali non preclude il diritto da parte della stazione appaltante a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Per tutto quanto non previsto nella presente disposizione si fa riferimento all'art. 126 del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 20 – RISOLUZIONE

Il contratto di appalto potrà essere risolto per grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte del concessionario, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni. Si applicano per quanto compatibili le disposizioni di cui all'articolo 122 del D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023.
Il contratto è risolto di diritto nei seguenti casi:

- mancato rispetto delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (articolo 3 Legge n. 136/2010);
- venir meno, nel corso del contratto, dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;
- qualora i collaboratori a qualsiasi titolo dell'operatore economico si rendano responsabili di violazioni degli obblighi di condotta previsti dal DPR n. 62/2013 e ss.mm.ii. "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del D. Lgs. n. 165/2001" nel caso in cui l'estensione di tali obblighi risulti compatibile;
- quando in conseguenza della verifica dei requisiti di cui all'articolo 52 del D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023 non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima

stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

Nel caso in cui l'appaltatore non rispetti in tutto o in parte le condizioni riportate nel presente capitolato e/o nella proposta tecnica presentata in sede di gara, sarà facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 C.C., fatta salva l'azione di risarcimento dei danni e l'eventuale incameramento della cauzione.
Il Comune di Riccione si riserva altresì di risolvere il contratto, ex art. 1456 C.C., nei seguenti casi:

- frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- sospensione o interruzione unilaterale e senza valide giustificazioni del servizio;
- mancato rinnovo delle polizze assicurative di cui all'articolo 19 del presente capitolato;
- inadempienze, contestate per iscritto e non giustificate o sanate, comprovata da n. 2 contestazioni inoltrate a mezzo PEC per ciascun anno solare.

Art. 21 – RECESSO

È facoltà dell'ente recedere unilateralmente dall'Accordo Quadro e dai Contratti Attuativi in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso di almeno 30 giorni naturali e consecutivi da comunicarsi all'aggiudicatario per iscritto (Pec o raccomandata A/R).
Le parti convengono inoltre che per giusta causa, l'ente può recedere dal contratto, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, per ragioni di pubblico interesse o dettate da sopravvenute disposizioni normative in materia di enti locali, fallimento o applicazione delle procedure concorsuali dell'aggiudicatario. Dalla data di efficacia del recesso, l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione, fatto salvo il risarcimento del danno subìto dall'ente.
Si applicano le disposizioni di cui all'articolo 123 del D.Lgs 36/2023.

Art. 22 – FALLIMENTO, LIQUIDAZIONE, AMMISSIONE A PROCEDURE CONCORSUALI

In caso di scioglimento, liquidazione, fallimento o di ammissione a procedure concorsuali (escluso il concordato con continuità aziendale) della società aggiudicataria, il contratto si intende risolto di diritto a far data dall'inizio di dette procedure, fatto salvo il diritto dell'ente di rivalersi sulla cauzione definitiva nonché il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

Art. 23 – STIPULA DEL CONTRATTO DI ACCORDO QUADRO

Il contratto relativo all'Accordo Quadro è stipulato mediante scrittura privata autenticata, redatta in formato digitale PDF/A avente caratteristiche di integrità, immodificabilità e conservatorietà e firmata digitalmente.

Tutte le spese inerenti e conseguenti l'Accordo Quadro e la sua attuazione, ivi comprese le spese per l'imposta di registrazione, per l'imposta di bollo e i diritti di segreteria dovuti alla stazione appaltante, nonché le imposte e le tasse e ogni altro onere diverso dall'IVA, sono a carico degli operatori economici n parti uguali.

Ai fini fiscali si dichiara che il presente Contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto (IVA), per cui si chiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Gli obblighi fiscali dell'imposta di registro e di bollo saranno assolti tramite il versamento del modello F24 Elide, dandosi atto che l'imposta di bollo è assolta in forma forfettaria ai sensi dell'art. 18, comma 10 del D.Lgs n. 36/2023. L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della Stazione Appaltante.

Si rimanda ai singoli Contratti Attuativi la definizione degli obblighi fiscali.

Art. 24 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

I dati personali saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza. I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 in conformità alle previsioni di cui al Codice degli Appalti. Tali dati saranno trattati solo nel caso di procedure di appalto. I dati personali sono trattati per l'assolvimento degli obblighi di legge connessi alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il trattamento sarà effettuato attraverso l'utilizzazione di strumenti informatici e/o cartacei e/o telematici. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Riccione, il responsabile della Protezione dei Dati è dpo@comune.riccione.rn.it.

Art. 25 – CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il Comune di Riccione e l'aggiudicatario in ordine all'esecuzione dell'accordo Quadro e dei Contratti Attuativi, e le controversie o vertenze inerenti all'esecuzione e all'interpretazione del presente capitolato, sono devolute alla giurisdizione esclusiva del Foro di Rimini.

Art. 26 – DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici, al codice civile ed ai vigenti regolamenti comunali.

Il Dirigente
Dott.ssa Cinzia Farinelli
(f.to digitalmente)