



AVVISO ESPLORATIVO A PARTECIPARE ALLA SUCCESSIVA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023 PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA E SERVIZIO FISIOTERAPICO PRESSO IL CENTRO DIURNO ANZIANI FELICE PULLE'

Con il presente avviso s'intende effettuare un'indagine esplorativa finalizzata ad individuare i soggetti con cui procedere mediante affidamento diretto del servizio in oggetto:

- attivando una procedura nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 "Affidamento Diretto" mediante procedura telematica svolta sulla piattaforma telematica SATER;

Gli operatori economici interessati dovranno altresì essere iscritti al SATER Sistema Acquisti Telematici Regione Emilia Romagna;

- la prestazione è collegata ad uno specifico rimborso dall'Azienda USL e qualora la Regione Emilia Romagna definisca nel corso del 2025 uno specifico stanziamento, potrebbe essere oggetto di adeguamento.

Si precisa che il presente avviso è finalizzato ad avviare un'indagine esplorativa di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure. Pertanto, le manifestazioni di interesse non comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione. L'amministrazione si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione Appaltante: Comune di Riccione sede in V.le Vittorio Emanuele II, n. 2 – 47838

Riccione (RN)

telefono 0541 428905

PEC: comune.riccione@legalmail.it



Profilo del committente: www.comune.riccione.rn.it

Settore competente: Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di Quartiere – Sezione Centro Diurno Anziani Felice Pullè.

REPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 15 del Codice, è la dott.ssa Laura Rossi, Dirigente del Settore 3 – Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di Quartiere.

1 OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'operatore economico al quale verrà affidato il servizio dovrà essere in grado di svolgere in maniera ottimale, entrambe le prestazioni richieste: servizio di assistenza infermieristica e servizio fisioterapico.

L'affidamento del servizio infermieristico e fisioterapico è da svolgersi presso il Centro Diurno Anziani Felice Pullè, sito in via Toscana 62 Riccione ed è rivolto ad utenti anziani non autosufficienti ospiti del Centro Diurno Anziani Felice Pullè, ai sensi della D.G.R. 514/2009.

Il servizio ha per oggetto:

- Assistenza infermieristica per n. 5 ore settimanali (dal lunedì al venerdì) per un numero presunto di 125 giornate, suddivise in tre ingressi al Centro Diurno: indicativamente all'orario di arrivo degli utenti, all'orario del pasto e nel primo pomeriggio.
- Assistenza fisioterapica per n. 4 ore settimanali (programmate in n. 4 giornate dal lunedì al venerdì) per un numero presunto di 100 giornate.

Si precisa che il Centro Diurno Anziani Felice Pullè è aperto tutto l'anno per 5 giorni settimanali, con orario di accoglienza dalle 8.00 alle 18.15 e rimane chiuso nelle festività. La continuità delle prestazioni deve essere garantita.

Si precisa quanto segue: tutto il materiale e le attrezzature per lo svolgimento del servizio sono a carico del committente. Sono, invece a carico della società affidataria i presidi per la sicurezza degli operatori sanitari, di cui al D.lgs. 81/2008.



Ai fini della partecipazione, i requisiti richiesti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante dal momento di presentazione dell'istanza e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento.

Nello svolgimento delle attività il suddetto personale sanitario è tenuto a conoscere e ad attenersi alle procedure, linee guida, protocolli e modalità operative in uso presso il Centro Diurno Anziani Felice Pullè.

1.1) Le prestazioni assistenziali **infermieristiche** richieste, a titolo esemplificativo e non esaustivo sono:

- Misurazione di uno o più dei seguenti parametri vitali e valori (temperatura, polso arterioso, atti respiratori, pressione arteriosa, diuresi, saturazione dell'ossigeno);
- Rilevazione della glicemia;
- Somministrazione della terapia insulinica;
- Somministrazione dei farmaci prescritti per via enterale, rettale, topica, parenterale;
- Medicazione semplice e/o complessa per traumi o lesioni;
- Mantenimento pervietà delle vie aeree superiori mediante aspirazione secrezioni cavo orale e nasale;
- Somministrazione dei medicinali prescritti per via inalatoria, aerosol terapia;
- Aiuto/Vigilanza per assumere cibo e bevande per bocca;
- Somministrazione di alimenti, farmaci e liquidi tramite PEG;
- Assistenza all'anziano nell'eliminazione intestinale;
- Tenuta del materiale d'uso e apparecchiature secondo le indicazioni delle ditte fornitrici e secondo le normative vigenti aziendali;

Il personale impiegato dalla Ditta affidataria del servizio in oggetto, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea in Discipline Infermieristiche, o Diploma Universitario in Scienze Infermieristiche, o titolo equipollente ai sensi del DM 27 Luglio 2000 (G. U. 17/08/00, n.191);

1.2) Le prestazioni assistenziali **fisioterapiche** richieste, a titolo esemplificativo e non esaustivo sono:



- trattamenti riabilitativi su varie patologie e in relazione ai bisogni dei piani individuali di assistenza;
- consulenza alle OSS e ai caregiver e per la valutazione delle necessità di interventi di riattivazione e valutazione di necessità di interventi;

Il personale impiegato dalla Ditta affidataria del servizio in oggetto, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea in Fisioterapia o di titoli equipollenti ai sensi della L.42 1999.

2 FABBISOGNO, DURATA E VALORE DEL SERVIZIO

Lo svolgimento del servizio avverrà all'interno Centro Diurno Anziani Felice Pullè, via Toscana 62 Riccione. Considerato che l'accreditamento definitivo del Centro Diurno Anziani, è in scadenza al 31 Dicembre 2024, il contratto in oggetto viene affidato per la durata massima di 6 mesi, dal 1 Gennaio 2025 al 30 Giugno 2025 ma l'Amministrazione può risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Cod. Civ., in relazione alla procedura di accreditamento, qualora intervengano disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative che non ne consentano la prosecuzione.

Il valore stimato complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 14 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, per 5.640,50 viene così definito:

- euro 3.237,50 iva esclusa, valore base d'asta per il servizio infermieristico;
- euro 2.403,00 iva esclusa, valore base d'asta per il servizio fisioterapico;
- i costi relativi alla sicurezza da interfaccia non soggetti a ribasso sono pari ad euro 500.

Pertanto il valore complessivo dell'appalto è di euro 6.140 iva esclusa, comprensivo anche dei costi per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso.

N.B. il prezzo offerto non potrà essere superiore alla base d'asta indicata.

3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La procedura è riservata ad operatori economici di cui all'art. 65 del D. Lgs. 36/2023, interessati a partecipare alla procedura in oggetto, in possesso dei seguenti requisiti:



- a) possesso del requisito di idoneità professionale di iscrizione al Registro delle Imprese presso la CAMERA DI COMMERCIO, per attività corrispondenti all'oggetto dell'affidamento, ai sensi dell'art. 100 comma 3, del D.Lgs. n. n. 36/2023;
- b) inesistenza di motivi di esclusione di cui agli artt. dal 94 al 98 del D.Lgs. 36/2023;
- c) inesistenza della condizione di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 introdotto dall'art. 1, comma 42, della Legge n. 190/2012 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" o comunque di cause che, ai sensi della normativa vigente, comportino l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- d) possesso dei requisiti richiesti dalla Legge 68/99 e dalla Legge 383/01;
- e) assolvimento degli obblighi dettati dal D.Lgs.81/2008;
- f) Solo per le Società Cooperative: iscrizione all'Albo delle società Cooperative tenuto dal Ministero delle Attività Produttive ai sensi del D.M. del 23.06.2004;
- g) Solo per le Cooperative Sociali: iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali ai sensi della Legge 381/1991 per l'esercizio di attività inerenti l'oggetto della procedura;
- h) possedere una adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali;

L'Istituzione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, si riserva la possibilità di verificare, anche a campione, la veridicità dei dati indicati dall'operatore economico e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

4 REQUISITI SPECIFICI

Requisito di capacità tecnica e professionale: il concorrente deve aver svolto regolarmente e con buon esito in favore di enti pubblici o privati, nel triennio precedente la presente procedura (2021-2024), **almeno 1 servizio analogo a quello in oggetto** presso enti Pubblici e/o Privati.

5 TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Termine: la manifestazione di interesse deve pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma telematica SATER e secondo le modalità specificate nel portale, entro e non oltre il termine perentorio del **giorno e l'ora indicati sulla piattaforma Sater.**



Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione:

- le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza;
- le manifestazioni di interesse NON pervenute attraverso la piattaforma telematica SATER.

Modalità: la manifestazione di interesse deve essere presentata **sulla base del modulo “Allegato A” al presente avviso.**

Tale modulo e gli altri documenti della procedura, dovranno essere compilati e sottoscritti **digitalmente** dal titolare o dal legale rappresentante dell'operatore economico candidato.

Per eventuali ed aggiuntive informazioni sul funzionamento della piattaforma SATER, si invita a contattare il relativo soggetto gestore.

La presentazione della manifestazione di interesse mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della manifestazione d'interesse medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituzione, ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, la manifestazione di interesse non pervenga entro il previsto termine perentorio.

L'Istituzione si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento di SATER.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare la stazione appaltante direttamente tramite piattaforma nei giorni indicati nella stessa piattaforma.

6 FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

Con l'operatore economico che entro i termini stabiliti e in possesso dei requisiti richiesti, avrà ha presentato l'offerta nell'“Allegato A” valutata conforme/idonea sulla base delle indicazioni e delle prescrizioni contenute nell'“Allegato A”, parti integranti e sostanziali del sopracitato avviso, l'Amministrazione procederà con l'affidamento diretto del servizio, dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.lgs 36/2023, attraverso la piattaforma SATER Intercent-ER.

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature, l'Amministrazione individuerà sulla base delle manifestazioni presentate l'operatore economico con cui procedere mediante



affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) in favore del preventivo giudicato complessivamente migliore per l'amministrazione.

Si dà atto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:

- l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di: fornire assistenza infermieristica e fisioterapica agli ospiti del centro diurno anziani Felice Pullè;
- l'oggetto del contratto riguarda il servizio infermieristico e fisioterapico presso il centro diurno anziani Felice Pulle';

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, purché in possesso dei requisiti prescritti.

L'amministrazione non opera alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici che intendano partecipare alla presente avviso.

L'Amministrazione ha altresì la facoltà di NON procedere ad alcun affidamento laddove ritenga opportuno esercitare il principio di autotutela.

7 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto legislativo n.196/2003, del GDPR UE 2016/679 e del Decreto legislativo 101/2018 il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento degli adempimenti connessi alla procedura del presente avviso, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti e nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone.

Il Comune di Riccione è titolare del trattamento dei dati ed ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Polimatica Progetti Srl di Ferrara (polimaticaprogetti@legpec.it). I dati sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Riccione per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ovvero, nel procedimento di individuazione dell'operatore economico per l'affidamento del servizio in oggetto.

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati. I dati che, anche a



seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di appalti.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti, pertanto il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di perseguire le finalità istituzionali.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'ente del Comune di Riccione e sulla piattaforma Sater di Intercent- ER, nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sezione "Bandi e contratti", e sul sito istituzionale e sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC per un periodo di 15 giorni.

Il Dirigente del Settore
Servizi alla Persona e alla Famiglia
Socialità di Quartiere
Dott.ssa Laura Rossi

Allegato A: Modulo di istanza avviso esplorativo.