



## **AII. B**

### **Allegato Tecnico**

**Progetto “EQUIPE MULTI PROFESSIONALE PER PERSONE IN SITUAZIONE DI MARGINALITA’ SOCIALE E DESTINATE A PROGETTI DI HOUSING TEMPORANEO”, finanziato con risorse PNRR (Missione 5 – Inclusione e Coesione, Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e Terzo Settore”, sottocomponente 1 “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale”, - Sub-Investimento 1.3.1 “Housing First”, finanziato dall’ Unione Europea- Next Generation EU-**

**CUP: E94H22000160006**

### **FINALITA’ ED OBIETTIVI DEL SERVIZIO**

Con il servizio oggetto dell’affidamento, si intende superare logiche di intervento emergenziale, attivando un’equipe esperta e dedicata all’affiancamento, costruzione fiducia e sostegno alle persone in situazione di grave marginalità. L’obiettivo è il superamento di approcci di tipo emergenziale in favore di approcci maggiormente strutturati come l’housing led e housing first, i quali assumono il rapido reinserimento in un’abitazione come punto di partenza affinché i senza dimora possano avviare un percorso di inclusione sociale. L’equipe dedicata affiancherà e sosterrà le persone, affinché le risposte immediate ai bisogni più urgenti, siano un punto di partenza per ricostruire identità, fiducia e autostima e per immaginare percorsi di reinserimento sociale. Il progetto consente di sperimentare modalità di lavoro e prassi operative che saranno utili a tutta la rete dei servizi a bassa soglia per gestire nel prossimo futuro le risorse di housing temporaneo di Misano in via di realizzazione oltre che le altre risorse del territorio.

### **CONDIZIONALITA’ PNRR**

L’O.E. è tenuto a garantire, per gli interventi finanziati in tutto o in parte dall’Unione Europea – NextGenerationEU, con le risorse previste nell’ambito del PNRR e del PNC, il rispetto dei target e milestone, oltre che la conclusione e rendicontazione degli stessi, entro i termini imposti dalla Commissione europea per lo specifico finanziamento.

Il presente documento viene redatto in attuazione della Missione 5, Componente 2, Investimento 1.3, ed è coerente con l’investimento proposto dal Soggetto Attuatore, con gli elementi di dettaglio della Misura e le previsioni della Decisione di esecuzione e gli Operational Arrangement.

Il cronoprogramma delle attività e finanziario agli atti è coerente con le tempistiche di realizzazione, scadenza delle attività e conclusione del servizio previste dall’Intervento e dal Progetto, al fine di assicurare l’effettiva realizzabilità di Milestone&Target entro le scadenze concordate a livello europeo.

Il progetto CUP E94H22000160006 è finanziato con un contributo di € 710.000,00 giusta Decreto n 98 09/05/2022,;

Nel rispetto del principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati, e al rispetto del principio di addizionalità del sostegno dell'Unione europea e al divieto del c.d. doppio finanziamento è stato adottato un sistema di codificazione contabile adeguato e informatizzato per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR.

L'intervento è coerente con gli obiettivi generali del PNRR, ivi compreso l'assenza del cd doppio finanziamento e l'assenza di conflitto di interesse e con gli obiettivi della specifica misura del PNRR.

## **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio "Equipe multi professionale" per persone in situazione di marginalità sociale e destinate a progetti di Housing temporaneo, dovrà essere svolto in base a quanto stabilito dal presente capitolato e dall'offerta tecnica presentata in sede di gara, in attuazione alle disposizioni per l'impiego delle risorse legate ai finanziamenti PNRR.

Il servizio è **DISTRETTUALE**, la procedura in oggetto è svolta dal Comune di Riccione come capofila del Distretto. Di seguito la dicitura Comune di Riccione sottende "come capofila del Distretto Riccione"

### **A) Oggetto del servizio**

Oggetto dell'appalto è la costituzione di una equipe multi professionale (Operatori/Educatori esperti, mediatori e Operatori Socio-Sanitari) che prenderà in carico le situazioni (circa 20/30) di marginalità estrema, costruendo una prima fase di avvicinamento e fiducia per arrivare a valutare, progettare interventi e percorsi utilizzando la leva dell'housing temporaneo e degli alloggi ponte (attualmente disponibili nella rete dei servizi del Distretto) e individuare le persone che andranno ad occupare gli alloggi di Misano Adriatico in via di costruzione. Tale equipe si affiancherà al sistema territoriale di presa in carico, alle equipe delle stazioni di posta e all'equipe povertà oltre che alle unità di strada e agli operatori del terzo settore, garantendo anche gli interventi a domicilio e gli accompagnamenti educativi necessari ad assicurare il buon esito del progetto stesso.

### **B) Obiettivi specifici del servizio**

- Presa in carico, costruzione progetto, attivazione interventi e monitoraggio continuo delle situazioni di marginalità estrema che saranno concordate con le AS degli sportelli. Le segnalazioni potranno avvenire da più canali ma l'avvio della presa in carico e il lavoro concreto sarà da concordare con il servizio territoriale che dovrà eventualmente autorizzare interventi con risvolto economico (contributi, inserimenti in alloggi ponte o co-housing, ecc);

- Rafforzamento degli interventi attraverso una valutazione più approfondita con lo strumento del Quadro di Analisi, elaborazione di progetti di inclusione complessi ed articolati, attivazione di interventi educativi a domicilio o di accompagnamento in relazione ad eventuali successivi percorsi lavorativi, attivazione di interventi assistenziali a domicilio a sostegno di progetti di inclusione e di emersione da marginalità estreme;
- Contribuzione all'emersione da percorsi di vita caratterizzati da marginalità estrema attraverso l'attivazione di interventi mirati e personalizzati.

### **C) Tipologia della prestazione**

L'attività è caratterizzata da interdisciplinarietà e interdipendenza teorico-pratica per cui sono richieste capacità di:

- usare criticamente gli strumenti metodologici indispensabili per affrontare situazioni problematiche, anche di elevata complessità;
- operare con un'elevata autonomia tecnico professionale all'interno di un quadro progettuale definito in collaborazione e condivisione con il servizio territoriale;
- analizzare e valutare la domanda e i bisogni del contesto sociale di riferimento;
- costruire progetti individualizzati che individuino interventi e azioni finalizzate al superamento della condizione di marginalità, con l'obiettivo dell'inclusione sociale.

Le attività riguarderanno:

- l'avvicinamento e aggancio delle persone, costruendo un clima di fiducia;
- la valutazione multidimensionale dei bisogni e delle potenzialità di ciascuna persona intercettata o segnalata dai servizi o da altri operatori;
- definizione ed elaborazione di un progetto complessivo di intervento da condividere con il servizio;
- attivazione di interventi educativi o assistenziali personalizzati per l'attuazione del progetto e del sostegno per l'inclusione attiva;
- lo sviluppo, l'attuazione e il monitoraggio dei progetti personalizzati presso alloggi ponte, co-housing o alloggi temporanei;
- il coordinamento e la partecipazione alle relative Equipe territoriali o microequipe sul caso;
- la partecipazione ai coordinamenti d'area territoriali in relazione ad argomenti specifici;
- il raccordo con i volontari e gli Enti del Terzo Settore (ETS) che operano nel contrasto alla marginalità;
- interventi di sviluppo di comunità per attivare e sostenere eventuali risorse;
- eventuale accompagnamento all'avvio di rapporti di lavoro o formazione, in raccordo con il Servizio;
- partecipazione, in stretta condivisione con il servizio, al lavoro di rete con soggetti pubblici (CPI, NPI, SERT/D, CSM, ecc) nell'attuazione di progetti di inclusione;
- monitoraggio, valutazione e rendicontazione delle singole attività e del servizio oggetto dell'appalto;

- costruzione e utilizzo di strumenti informatici utili ad agevolare l'implementazione dei dati di attività del Distretto, in relazione agli interventi effettuati.

#### **D) Programmazione e Avvio del servizio**

L'avvio del servizio in oggetto partirà dalla conoscenza dei servizi e affiancamento al lavoro degli sportelli territoriali e della rete territoriale di risorse attive sul tema marginalità. Gradualmente saranno individuate, dagli operatori del territorio afferenti alle diverse aree, le prime situazioni su cui avviare un lavoro di approfondimento ed elaborazione progettuale che saranno poi gradualmente implementate.

Altre situazioni potranno essere intercettate dall'equipe direttamente dalla rete degli operatori/volontari dei servizi a bassa soglia gestiti dalle organizzazioni o ETS che lavorano in rete nel territorio o dalle microequipe attivate (Povertà e stazioni di posta). In tal caso va comunque previsto un momento di confronto con gli operatori dello sportello referenti per territorio.

A regime si ipotizza un lavoro su 20/30 situazioni di persone singole.

Il lavoro da programmare prevede gli incontri con gli operatori dei servizi, le verifiche, i monitoraggi e i coordinamenti.

#### **E) Modalità tecnico-organizzative di erogazione del servizio**

L'Aggiudicatario collabora con i Servizi Sociali Territoriali del Distretto, secondo quanto definito nel presente capitolato prestazionale.

La sede operativa (**se non in disponibilità dell'aggiudicatario nell'ambito del territorio del Distretto di Riccione**) sarà presso una sede del servizio Sociale Distrettuale -Riccione o altro Comune del Distretto- con rimborso spese forfettario a carico dell'aggiudicatario non superiore a 5.000,00 euro per la durata del contratto. L'equipe dovrà essere autonoma negli spostamenti per poter lavorare a fianco degli operatori della sede di Riccione, Cattolica, San Giovanni, Misano Adriatico e Coriano, Morciano e deve poter attivare interventi, anche domiciliari, su tutto il territorio Distrettuale compresa la Valconca.

Nello specifico sarà chiesta all'Aggiudicatario, la disponibilità di PC portatili e telefonia mobile e possibilità di spostamenti autonomi con propri automezzi.

#### **F) Personale da impiegare: profili professionali e compiti**

Nell'esecuzione del servizio in oggetto, l'aggiudicatario dovrà garantire adeguati e costanti livelli di qualità, utilizzando figure professionali in possesso di adeguata formazione ed esperienza, nonché motivati allo svolgimento delle proprie funzioni.

Gli operatori dell'equipe dovranno essere adeguatamente formati e in grado di inserirsi nella più ampia programmazione territoriale apportando il necessario valore aggiunto, in termini di professionalità, a vantaggio dell'utenza.

Il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare la realizzazione degli interventi e attività indicate al precedente Punto C, in stretto collegamento con i servizi sociali professionali dell'Ambito e con l'Ufficio

di Piano, oltre che con la rete di soggetti ETS operativi sul territorio in modo da garantire il necessario coordinamento e messa in rete dei vari interventi di cui beneficiano e/o possono beneficiare gli utenti. L'aggiudicatario a tal fine dovrà assicurare le funzioni di coordinamento tecnico-gestionale dell'equipe. Al coordinatore faranno capo le attività inerenti al raccordo con l'Ufficio di Piano, i Coordinatori del Servizio sociale Territoriale ed eventualmente i funzionari dei singoli Comuni. Sarà, inoltre, di sua competenza il coordinamento metodologico-organizzativo del personale individuato e il controllo dell'attività degli operatori per il rispetto degli obiettivi richiesti dal presente capitolato. La figura individuata quale Coordinatore potrà coincidere con un operatore dell'equipe.

Per l'espletamento degli interventi oggetto dell'appalto dovranno essere individuate le figure professionali come di seguito indicate:

**N. 3 operatori/educatori, full-time 38h settimanali (o numero di operatori per tempo equivalente a 38h settimanali) per almeno 40 settimane.**

Requisiti:

- a) possesso di documentata esperienza in relazione al target di utenza oggetto dell'appalto o adeguata qualifica professionale;
- b) possesso della patente di guida categoria B e disponibilità alla guida di automezzi per l'espletamento di mansioni;

**N. 1 Operatore Socio Sanitario full-time 38h settimanali (o numero di operatori per tempo equivalente a 38h settimanali) per almeno 40 settimane.**

Requisiti:

- b) possesso dell'Attestato di Qualifica di Operatore Socio Sanitario, conseguito ai sensi dell'art. 12 del Provvedimento 22.02.2001 "Accordo tra Ministero della Sanità, il Ministro per la Solidarietà Sociale, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano o titolo equipollente di cui alla deliberazione GRT n. 1052 del 24/09/2001;
- c) possesso della patente di guida categoria B e disponibilità alla guida di automezzi per l'espletamento di mansioni;

**N° 2 Mediatori culturali part-time 10h settimanali (o numero di mediatori per tempo equivalente a 10h settimanali) per almeno 40 settimane.**

Requisiti:

- a) possesso di documentata esperienza in relazione al target di utenza oggetto dell'appalto o adeguata qualifica professionale;

All'atto dell'affidamento del servizio, l'aggiudicatario è tenuto a fornire al Comune Capofila, l'elenco nominativo e i curricula formativo – professionali degli operatori impiegati nel Servizio, ivi compresi quelli che saranno utilizzati per le sostituzioni.

È tenuto altresì a fornire copia dei contratti di lavoro stipulati con gli operatori.

Il Comune Capofila, nell'interesse esclusivo dei lavoratori, eseguirà controlli costanti sull'osservanza degli impegni assunti dall'appaltatore nei loro confronti.

Alla qualità dell'intervento, il soggetto aggiudicatario dovrà affiancare garanzia di continuità nell'erogazione dei servizi, cercando di utilizzare i medesimi operatori per l'intero periodo dell'affidamento, fatte salve eventuali cause di forza maggiore e/o sopraggiunte esigenze organizzative che potranno dare luogo a sostituzioni. A tal fine, le **sostituzioni del personale**, ordinariamente, dovranno essere effettuate esclusivamente per l'assenza del personale titolare, con personale in possesso dei requisiti richiesti al personale titolare, nonché nei casi oggettivi di impossibilità del personale interessato a proseguire nell'attività. In ogni caso il soggetto aggiudicatario, qualora a causa di eventi imprevedibili non fosse in grado di garantire il servizio, è tenuto ad informarne il Responsabile dell'Ufficio di Piano con urgenza entro le 48 ore.

L'affidatario è tenuto, inoltre, a **sostituire il personale** incaricato nel caso in cui la Stazione Appaltante lo valuti, sulla base di specifici elementi, non idoneo allo svolgimento del servizio anche in relazione al mantenimento di un corretto rapporto e buona disponibilità nei confronti degli utenti e del personale interno.

L'ente affidatario è tenuto inoltre a:

- applicare ai propri dipendenti e ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal CCNL e dagli accordi integrativi vigenti e a garantire l'osservanza della vigente normativa in materia di igiene e di sicurezza del lavoro, in particolare di quanto previsto dal D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- organizzare il servizio, previo accordo con il committente. Le prestazioni dovranno essere svolte di norma nella fascia oraria dalle ore 8.30 alle ore 18.30 dei giorni lavorativi. L'orario di lavoro dovrà comunque essere funzionale alla realizzazione del progetto, ai bisogni degli utenti e dei progetti personalizzati;
- favorire la partecipazione del personale in servizio, a percorsi formativi e/o di aggiornamento, organizzati direttamente oppure dal committente.

L'equipe deve rimanere stabile nel numero di operatori dedicati, per cui, in caso di malattie o assenze superiori alle due settimane è obbligatorio provvedere alla sostituzione del personale.

Il personale incaricato è tenuto a:

- concordare con i referenti dei servizi territoriali, dopo le prime fasi di avvicinamento e di conoscenza, l'avvio del percorso personalizzato degli utenti;
- assicurare il raccordo con i referenti dei servizi territoriali, ciò anche al fine di garantire la messa in rete dei vari interventi di cui beneficiano gli utenti;
- tenere un comportamento discreto, decoroso ed irreprensibile, comunque conformato alle regole di buona educazione e improntato alla collaborazione e al rispetto di utenti, colleghi e collaboratori;

- non accettare denaro o altre regalie;
- osservare tutte le pertinenti norme di carattere regolamentare, generali e particolari, emanati dal committente;
- mantenere riservata ogni informazione di cui verrà a conoscenza durante l'espletamento del servizio;
- evitare di concordare modalità operative diverse da quelle stabilite dal presente capitolato o da altre modalità concordate tra Ditta e Committente;
- rispettare in ogni fase di svolgimento del servizio le normative vigenti;
- non comunicare, nel rispetto della normativa in materia di riservatezza, a soggetti terzi, le informazioni riferite agli utenti beneficiari del servizio, fatta esclusione per le necessarie segnalazioni al Committente e/o ai Servizi Sociali referenti per gli utenti in carico.

### **G) Strumenti di controllo, registrazione e verifica**

Le attività dovranno essere registrate e documentate utilizzando software dedicati.

Ogni attività sia di valutazione, definizione progettuale, esecuzione interventi e/o monitoraggi e verifiche deve essere documentata e registrata e resa disponibile al servizio territoriale.

La rendicontazione delle attività deve essere rendicontata alla fine del contratto tramite schede attività e relazioni finali sui singoli progetti.

L'Aggiudicatario dovrà presentare alla stazione Appaltante, una relazione finale dettagliata di approfondimento qualitativo e quantitativo, contenente anche l'eventuale numero di ore di formazione svolte da ciascun operatore e gli argomenti trattati.

**Al fine di monitorare l'andamento del servizio e il processo di lavoro nelle sue diverse componenti è richiesto all'Appaltatore di concorrervi con la produzione di strumenti di riscontro in ordine a:**

- **dati di presenza di utenti e di operatori, oltre a ogni altro dato che si riterrà utile a progetti e attività;**
- **progetti individuali degli utenti ove sono registrati gli interventi effettuati e le eventuali modificazioni educative;**
- **rilevazione del programma delle attività,**
- **redazione di apposite rendicontazioni in relazioni ad eventuali esigenze inerenti le progettualità PNRR.**

### **H) Coordinamento del servizio**

L'attività di coordinamento può essere garantita da uno degli operatori dell'equipe.

In particolare spetta al Coordinatore:

- rapportarsi con il Referente dell'Ufficio di Piano e con i Responsabili distrettuali del servizio sociale Territoriale;
- rapportarsi con il Servizio amministrativo per quel che afferisce gli aspetti amministrativo contabili;

- rapportarsi con le figure referenti dei singoli casi segnalati per organizzare il lavoro;
- monitorare la qualità dell'intervento attuato dagli operatori, vigilando il regolare svolgimento delle prestazioni secondo le modalità stabilite dall'appalto stesso;
- garantire l'organizzazione delle sostituzioni del personale assente in caso di necessità di continuità progettuale;
- assicurare, predisporre e organizzare tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo il personale;
- garantire la supervisione e il supporto tecnico e metodologico agli operatori in tutte le fasi dell'attività, anche attraverso la qualificazione delle competenze professionali e interventi di aggiornamento formativo.