



**BANDO PER LE ISCRIZIONI AI NIDI D'INFANZIA COMUNALI  
e ai posti in convenzione al NIDO "M. CECCARINI"  
ANNO EDUCATIVO 2025-2026**

**A) Modalità di presentazione delle domande d'iscrizione.**

La domanda d'iscrizione è riservata alle famiglie (per famiglie si intendono i genitori/tutori esercenti la potestà genitoriale) con bambini:

nati **dal 01 gennaio 2023 al 30 novembre 2024** per i Nidi Comunali

nati **dal 01 dicembre 2024 alla data presunta del parto entro il 30 aprile 2025** per i posti attualmente in convenzione presso il Nido "M. Ceccarini" via dell'Artigianato, salvo diversa organizzazione dei Nidi Comunali conseguente alle domande pervenute.

La domanda deve essere effettuata esclusivamente on-line collegandosi direttamente dal proprio computer alla piattaforma del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia **dal giorno 03 al 22 marzo 2025** al seguente link: <https://riccione.ecivis.it/>

Per effettuare l'iscrizione on-line è necessario essere in possesso di uno dei seguenti strumenti:

1. Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID)
2. Carta Identità Elettronica (CIE)
3. Carta nazionale dei Servizi (CNS)

Le famiglie che hanno necessità di supporto tecnico potranno rivolgersi agli uffici del Settore Servizi alla Persona in Via Flaminia 41 – Riccione dove troveranno l'assistenza necessaria per la compilazione del modulo di iscrizione on-line.

Per prendere l'appuntamento contattare direttamente l'operatore al numero 0541 428821.

Per ulteriori informazioni sarà possibile contattare l'Ufficio Iscrizioni del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia - al numero 0541 428830.

Il modulo di domanda recepisce le disposizioni di cui agli artt. 316, 337ter e 337quater del codice civile e successive modifiche e integrazioni, e pertanto la domanda di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa tra i genitori.

A tal fine, chi compila il modulo di domanda dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori e diventerà l'interlocutore unico con l'ufficio per la ricezione dei documenti e informazioni inerenti al servizio richiesto.

E' fatta salva la facoltà di modificare in corso d'anno il nominativo del genitore referente dietro presentazione di richiesta utilizzando idoneo modulo disponibile nel sito del Comune di Riccione o nella piattaforma <https://riccione.ecivis.it> sezione Documenti. – Box Moduli richieste/modifiche.

Al fine di agevolare il controllo si ricorda di inserire in domanda gli opportuni allegati richiesti al fine dell'attribuzione del punteggio.

È possibile presentare una sola domanda indicando tutti i Nidi presenti nel modulo in base al proprio ordine di preferenza.

Si precisa che l'organizzazione della sezione dei nidi potrebbe subire variazioni in relazione al numero delle domande pervenute, pertanto la scelta del nido non è vincolante ai fini dell'assegnazione della stessa.

La data di presentazione della domanda, nell'ambito del periodo stabilito per le iscrizioni, non costituisce motivo di precedenza per l'inserimento in graduatoria, per la quale valgono unicamente i criteri previsti per



## Allegato A

la formazione della graduatoria, adottati dall'Amministrazione Comunale con atto n.50 del 27/12/2019 ad oggetto "Regolamento per l'accesso alle Istituzioni dell'Infanzia, ai centri estivi e al servizio di ristorazione".

L'accoglimento nel primo nido d'infanzia di preferenza, comporta automaticamente la cancellazione della scelta dalle altre; per tale motivo si invitano le famiglie a prestare attenzione all'ordine cronologico di scelta anche in base ai servizi aggiuntivi (es. prolungamento) attivabili nella struttura.

Si precisa che è possibile per la famiglia:

- **annullare l'iscrizione** entro i termini di scadenza del bando, inviando tempestivamente comunicazione all'indirizzo e-mail: [protocollo@comune.riccione.rn.it](mailto:protocollo@comune.riccione.rn.it) ad oggetto: annullamento iscrizione A.s. 2025-26.
- **rettificare le dichiarazioni effettuate in domanda**, inviando entro i termini di scadenza del bando comunicazione all'indirizzo e-mail: [protocollo@comune.riccione.rn.it](mailto:protocollo@comune.riccione.rn.it) ad oggetto: rettifica iscrizione A.s. 2025-2026.

## B) Organizzazione dei nidi d'infanzia

### Nidi Comunali

Tutti i Nidi Comunali sono aperti dalle ore 8.30 alle ore 16.00 con possibilità di richiedere i servizi aggiuntivi legati alle esigenze lavorative di entrambi i genitori.

In fase d'iscrizione è possibile effettuare la scelta dell'orario:

orario intero 8:30-16:00

orario ridotto 8:30-13.15

La modifica dell'orario scelto può essere effettuata una sola volta durante l'anno educativo.

La scelta di attivazione dei servizi aggiuntivi in base alle esigenze lavorative dei genitori è relativa a:

- **anticipo** per l'ingresso dalle ore 7.45 attivato in tutti i Nidi.  
La richiesta di attivazione del servizio non potrà essere rettificata pertanto rimarrà valida per tutto l'anno educativo.
- **prolungamento** per l'uscita entro le ore 17.30 attivato presso il Nido d'infanzia Rodari solo con il raggiungimento di un numero minimo di 7 richieste come da Regolamento.  
La richiesta di fruizione del servizio non potrà essere rettificata per tutto il periodo di permanenza nell'istituzione.

### Nido "M. Ceccarini" – posti in convenzione

La struttura è aperta dalle ore 8.30 alle ore 16.00 con possibilità di richiedere direttamente al gestore della struttura, dopo l'assegnazione del posto, l'attivazione dei servizi aggiuntivi.

## C) Obbligatorietà delle dichiarazioni

All'atto della compilazione del modulo d'iscrizione alle famiglie viene richiesto di dichiarare obbligatoriamente quanto descritto in alcuni campi pena l'impossibilità di completare la domanda, riguardanti:

- la presa visione della procedura che l'ufficio è tenuto a rispettare per la verifica dello stato vaccinale.  
Si precisa che l'obbligo vaccinale, così come introdotto dalla Legge 119/2017, è requisito di accesso per la frequenza ai Nidi d'infanzia.  
Essendo la chiusura del bando stabilita per la data **del 22 marzo 2025** non è possibile, in base alla L.172/2017, applicare la semplificazione che consente alle famiglie di non produrre alcuna documentazione al momento delle iscrizioni.  
A tal motivo verrà richiesto obbligatoriamente di allegare l'attestazione vaccinale in corso di validità;



Allegato A

- di allegare idonea documentazione (certificazione 104/92 in caso di disabilità o documentazione dell'autorità competente attestante la presa in carico del minore; particolare condizione del nucleo familiare, storico lavorativo, contratto di lavoro a tempo determinato, ecc...) in presenza di una o più delle situazioni particolari del minore o della famiglia, al fine della valutazione della situazione e la convalida del punteggio attribuito ai fini della graduatoria;
- di impegnarsi a contattare (dopo l'assegnazione del posto) l'ufficio mense – tel. 0541 428802 per concordare la consegna di idonea documentazione in caso di richiesta di una dieta speciale (dieta sanitaria (per allergie o intolleranze), dieta culturale (per l'esclusione di alcune tipologie di alimenti), dieta etico religiosa (esclusione totale della carne di maiale e derivati), dieta celiaca (esclusione di alimenti contenenti glutine). Senza tale documentazione la richiesta non verrà evasa e la variazione del menù non sarà attivata.

### D) Attribuzione del punteggio per la formulazione della graduatoria

In base al vigente Regolamento i punteggi sono i seguenti:

<b>Criterio per l'attribuzione del punteggio: minore con disabilità o altre disabilità nel nucleo o disagio familiare</b>	<b>Punti</b>
Minore con disabilità ai sensi della L.104 del 1992 o con problematiche di natura sociale o sanitaria in carico all'autorità competente	<b>80</b>
<b>Criterio per l'attribuzione del punteggio: genitore o fratello con disabilità</b>	
Genitore o fratello con disabilità ai sensi della L.104 del 1992	<b>18</b>
<b>Criterio per l'attribuzione del punteggio: condizione occupazionale e di studio dei genitori. I punti per l'attribuzione del punteggio vengono calcolati per ogni genitore</b>	
Lavoratori autonomi o con contratto a tempo indeterminato	<b>18</b>
<b>Altre forme di lavoro attuali o precedenti per i seguenti periodi</b>	
Lavoro da 30 a 90 giorni	<b>1</b>
Lavoro da 91 a 180 giorni	<b>2</b>
Lavoro da 181 a 360 giorni	<b>6</b>
Lavoro da 361 a 720 giorni	<b>12</b>
Lavoro da 721 a 960 giorni	<b>18</b>
<b>Iscrizione a scuole di qualsiasi ordine e grado per assolvimento all'obbligo scolastico e formativo, oppure iscrizione ad Università o a Scuole di Specializzazione, tirocini/praticantati abilitanti per l'iscrizione ad albi professionali, dottorati e assegni di ricerca.</b>	<b>5</b>
Assenza dalla famiglia o lavoro con impegno notturno oltre 3 giorni durante la settimana	<b>4</b>
Assenza dalla famiglia o lavoro con impegno notturno da 1 a 2 giorni durante la settimana	<b>1</b>
<b>Criterio per l'attribuzione del punteggio: assenza dal nucleo di 1 genitore</b>	



Bambini riconosciuti da un solo genitore o con un solo genitore (orfani – affidò ad un solo genitore –art 330 c.c.)	<b>22</b>
<b>Criterio per l'attribuzione del punteggio: numero di altri figli e età anagrafica degli stessi presenti nello stato di famiglia del bambino da iscrivere</b>	
1 ulteriore figlio di età fino a 3 anni	<b>5</b>
2 ulteriori figli di età fino a 3 anni	<b>10</b>
3 o più ulteriori figli di età fino a 3 anni	<b>15</b>
1 ulteriore figlio di età da 4 a 8 anni	<b>3</b>
2 ulteriori figli di età da 4 a 8 anni	<b>6</b>
3 o più ulteriori figli di età da 4 a 8 anni	<b>9</b>
1 ulteriore figlio di età da 9 ai 12 anni	<b>2</b>
2 ulteriori figli di età da 9 ai 12 anni	<b>4</b>
3 o più ulteriori figli di età da 9 ai 12 anni	<b>6</b>
1 ulteriore figlio di età da 13 ai 16 anni	<b>1</b>
2 ulteriori figli di età da 13 ai 16 anni	<b>2</b>
3 o più ulteriori figli di età da 13 ai 16 anni	<b>3</b>

Si specifica che si intende:

- nucleo incompleto solo nei casi di figlio riconosciuto da un solo genitore o con un solo genitore (orfanò – affidò ad un solo genitore – art 330 c.c). Nei casi di separazione, divorzio, non convivenza, non coniugi ecc. è facoltà del genitore inserire o meno i dati per la relativa attribuzione dei punteggi;
- lavoro notturno solo nei casi di almeno 4 ore lavorative consecutive nella fascia oraria 22-06;
- disagio per assenza dalla famiglia solo nei casi in cui il lavoro non consente ad uno od entrambi i genitore di pernottare (dormire) nella propria abitazione di residenza es. camionisti, rappresentanti, ecc. ;
- età anagrafica dei minori come anno cronologico di nascita;
- storico lavorativo quando i genitori lavoratori a tempo determinato o disoccupati vogliono avvalersi della possibilità di valutare anche il lavoro effettuato nei 24 mesi precedenti alla data di apertura del bando.

## E) Autorizzazioni

All'atto della compilazione del modulo d'iscrizione alle famiglie viene richiesta l'autorizzazione:

- alla produzione materiale caratterizzato dalla compresenza e interazione di più linguaggi (foto, video, audiovisivi elaborati prodotti o realizzati dai bambini) prodotto nel rispetto delle disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679
- alla partecipazione alle uscite didattiche.



Tali autorizzazioni sono valide per tutto il periodo di permanenza nel nido d'infanzia salvo diversa comunicazione di rettifica inviando il relativo modulo disponibile sulla piattaforma del settore <https://riccione.ecivis.it> sezione documenti.

## F) Tariffe, agevolazioni e mancato pagamento

Le tariffe vengono definite annualmente mediante Delibera di Giunta distinguendo tra orario intero e orario ridotto.

E' previsto l'accesso alle fasce agevolate ai minori residenti nel Comune di Riccione dietro presentazione dell'attestazione ISEE Minorenni in corso di validità. Per tale motivo, per poter avere la continuità dell'applicazione di una fascia agevolata, entro il 31 gennaio di ogni anno deve essere inviata al protocollo dell'ente la nuova attestazione in corso di validità .

Il mancato pagamento delle quote rette dovute comporta la sospensione/decadenza dell'iscrizione e/o la non attivazione dei servizi fruiti.

## G) Graduatorie, assegnazione e accettazione del posto

L'Ufficio Iscrizioni e Rette, valutate le richieste ed effettuate le necessarie verifiche, procede (indicativamente entro un mese dalla scadenza del bando) alla formazione **della graduatoria provvisoria** ordinata sulla base del punteggio in ordine decrescente, distinta per fasce d'età e suddivisa in:

- graduatoria con bambini residenti
- graduatoria con bambini non residenti

La graduatoria verrà pubblicata sul sito <https://riccione.ecivis.it> sezione NOTIZIE ed inviata tramite e-mail ai partecipanti al Bando d'iscrizione.

Nei successivi 15 gg. (termine perentorio) alla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, possono essere presentate all'ufficio Protocollo dell'ente o inviate all'indirizzo e-mail: [protocollo@comune.riccione.rn.it](mailto:protocollo@comune.riccione.rn.it) le richieste di rettifica di errori supportate da idonea documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti. Non sono ammesse richieste di rettifica per requisiti acquisiti successivamente alla chiusura del bando.

Dopo tale termine, a punteggio definitivo, l'ufficio procederà a pubblicare la **graduatoria definitiva** (indicativamente entro due mesi dalla scadenza del bando) sulla piattaforma sito <https://riccione.ecivis.it> sezione NOTIZIE con l'assegnazione dell'istituzione.

Non verrà data altra informazione se non l'invio di SMS o e-mail ai recapiti indicati nel modulo d'iscrizione, contenente l'informativa dell'avvenuta pubblicazione.

Le assegnazioni avvengono sulla base delle scelte organizzative conseguenti al numero delle domande pervenute, alle scuole con posti disponibili, alle preferenze espresse e ai criteri di priorità dettati nell'art. 12 e 13 del "Regolamento per l'accesso alle istituzioni dell'Infanzia, ai Centri Estivi e al Servizio Ristorazione Scolastica" n. 50 del 27/12/2019.

In base al sopracitato regolamento il termine per l'**accettazione del posto**, è di 7 gg. dal ricevimento della comunicazione di assegnazione che deve essere inviata tramite mail rispettando le modalità descritte nella comunicazione ricevuta;

Trascorso il termine su indicato, l'assegnazione e relativa iscrizione viene annullata d'ufficio.

Prima dell'avvio dell'anno scolastico qualora si rendessero disponibili posti verranno proposti alle famiglie in base all'ordine di graduatoria e nel rispetto delle preferenze espresse.



## Allegato A

Entro 3 gg. dalla proposta di cambiamento Nido i genitori sono tenuti ad esprimere la propria decisione nelle modalità indicate dall'ufficio Iscrizioni e Rette.

Si ricorda che non sono ammesse richieste di trasferimento ad altra struttura comunale ad inserimento avvenuto.

La graduatoria dei non residenti verrà presa in esame solo dopo aver soddisfatto tutte le richieste pervenute dai residenti, anche se fuori termine. Indicativamente dopo il mese di aprile verrà riaperto il modulo on-line per le iscrizioni "fuori termine" e le domande saranno prese in considerazione in ordine di presentazione solo dopo l'esaurimento delle liste di attesa.

Le domande non accolte rimarranno in lista di attesa fino al 31 dicembre 2025.

In caso di disponibilità di posti tali famiglie verranno contattate direttamente dall'Ufficio Iscrizioni e Rette nel rispetto della graduatoria.

Prima dell'inserimento al Nido d'infanzia verrà controllato il requisito della residenza; qualora non fosse più presente tale requisito, la domanda verrà spostata nella "Sezione non residenti" della graduatoria con conseguente decadenza dell'assegnazione del posto.

### **H) Trattamento dati personali**

La produzione di materiale riguardante i minori (foto, video, audiovisivi elaborati prodotti dal personale insegnante o realizzato dai bambini), verrà trattato in base alle disposizioni del Regolamento Europeo 679/2016. I minori verranno ritratti solo nei momenti positivi legati alla vita del Nido d'infanzia in relazione alla programmazione, formazione e progetti di qualificazione. E' vietato altresì l'uso in contesti che ne pregiudicano la dignità personale ed il decoro.

Nella graduatoria, ai sensi delle disposizioni relative al trattamento dei dati personali, GDPR (General Data Protection Regulation) 679/2016 e D.Lgs 196/2003, non verranno indicati nome e cognome del/della bambino/a, ma sarà inserito il numero del protocollo d'entrata della domanda (codice identificativo univoco) e, in relazione ai posti disponibili nei singoli nidi, verrà riportata la dizione "assegnato e "non assegnato". Eventuali scorrimenti di tali liste d'attesa saranno valutati dall'Amministrazione soltanto successivamente alla pubblicazione della graduatoria

### **I) Inserimento/ambientamento ai Nidi d'infanzia comunali**

Nel mese di settembre si terrà l'assemblea di inizio anno educativo dove verranno trattati in forma plenaria diversi aspetti riguardanti il servizio ed il Progetto Pedagogico. In tale occasione verrà data comunicazione delle modalità degli inserimenti/ambientamenti dei bambini secondo le date già comunicate.