

**AVVISO PUBBLICO CONTENENTE I CRITERI E LE MODALITÀ DI CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI PER I LIBRI DI TESTO PER GLI STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI I E II GRADO A.S. 2025/2026 DI CUI ALLA DGR N. 1165/2025.**

**Richiamate:**

- la L.R. n. 26/2001 "Diritto allo studio e all'apprendimento per tutta la vita. Abrogazione della L.R. n.10 del 25/05/1999" ed in particolare l'art. 3, commi 1 e 2, e l'art. 7, comma 3;
- la Deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 691 del 24/06/2025 avente per oggetto "Indirizzi regionali per il diritto allo studio scolastico triennio 2025-2026 – 2026/2027 – 2027/2028 ai sensi della L.R. n. 26/2001 (D.G.R. n. 795 del 26/05/2025);
- la DGR n. 1165 del 14/07/2025 ad oggetto "Requisiti di accesso e criteri per la concessione di benefici del diritto allo studio: borse di studio e contributi per i libri di testo per l'anno scolastico 2025/2026 (L.R. n. 26/2001, D.lgs. n. 63/2017, L. n. 448/1998).", con la quale sono stati approvati i nuovi criteri e le modalità di concessione dei contributi per l'accesso ai benefici in materia di diritto allo studio: borse di studio e contributi per i libri di testo;

**In esecuzione della** Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_

**SI RENDE NOTO CHE**

**ART.1 – OGGETTO**

Il Comune di Riccione emana il seguente avviso per la concessione dei contributi per i libri di testo di Scuola Secondaria di I e II grado per l'anno scolastico 2025/2026 finalizzato a sostenere gli studenti in difficili condizioni economiche nelle spese per l'acquisto di libri di testo e di altri materiali e contenuti didattici, anche digitali, per la piena fruizione dei corsi di istruzione in base alla D.G.R. 1165/2025 Allegato 1).

**ART.2 – REQUISITI PER L'ACCESSO AI BENEFICI alla data di presentazione della domanda:**

- a) Iscrizione ai percorsi per l'assolvimento dell'obbligo scolastico e del diritto dovere all'istruzione e alla formazione, nati a partire dal 01/01/2001 (fatti salvi i casi in cui gli studenti siano diversamente abili certificati ai sensi della n. 104/1992);
- b) residenza in Emilia-Romagna (anche per i frequentanti scuole localizzate in regioni confinanti/limitrofe a condizione che lo studente rientri quotidianamente nella propria residenza).
- c) possesso del requisito riferito alla situazione economica della famiglia di appartenenza in base all'indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) per le prestazioni agevolate rivolte ai minorenni, in corso di validità, rientrante nelle seguenti due fasce:

Fascia 1: ISEE da € 0 a € 10.632,94;

Fascia 2: ISEE da € 10.632,95 a € 15.748,78;

### **ART.3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E ISTRUTTORIE**

La compilazione della domanda dovrà essere effettuata da uno dei genitori (o da chi rappresenta legalmente il minore) o dallo studente stesso se maggiorenne, utilizzando l'applicativo predisposto da ER.GO e denominato ERGO SCUOLA reso disponibile all'indirizzo internet <https://scuola.er-go.it>

La domanda dovrà essere presentata esclusiva mente on-line ( tramite identità digitale SPID-CIE-CNS) nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000) e delle indicazioni inserite nei relativi avvisi.

Per presentare la domanda on-line l'utente può essere assistito gratuitamente anche dai centri di Assistenza Fiscale (C.A.F.) convenzionati con ER.GO (elenco pubblicato su <https://scuola.regione.emilia-romagna.it>). La guida per gli utenti sarà pubblicata nella prima pagina di accesso dell'applicativo <https://scuola.er-go.it> .

### **ART.4 - TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande potranno essere presentate dal **4 Settembre al 24 ottobre 2025 entro le ore 18.00** esclusivamente on-line da parte dell'utenza. Non saranno ammesse domande presentate oltre il termine indicato.

### **ART.5 - DETERMINAZIONE IMPORTI ED EROGAZIONE DEI BENEFICI**

La definizione degli importi del beneficio sarà effettuata con successivo atto di Giunta regionale, in esito ai dati definitivi riferiti agli studenti aventi diritto, validati dal Comuni/Unione di Comuni, nei limiti delle risorse disponibili, in coerenza con le disposizioni previste dagli Indirizzi Regionali vigenti.

L'importo del beneficio per ciascuna fascia ISEE, non è individuato in proporzione alla spesa sostenuta e non è soggetto a rendiconto.

### **ART. 6 – ISTRUTTORIA**

- a) L'elenco degli ammessi al contributo e degli esclusi verrà pubblicato sul sito del Comune di Riccione, con l'indicazione del numero di protocollo di presentazione della domanda, nella sezione Novità (<https://www.comune.riccione.rn.it>);
- b) ogni variazione di residenza dovrà essere segnalata tempestivamente, per consentire l'invio delle comunicazioni, al Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia – socialità di Quartiere del Comune di Riccione tramite mail: [protocollo@comune.riccione.rn.it](mailto:protocollo@comune.riccione.rn.it) oppure con PEC a [comune.riccione@legalmail.it](mailto:comune.riccione@legalmail.it);
- c) la domanda può essere integrata/regolarizzata ad iniziativa del soggetto partecipante entro e non oltre i termini di scadenza dell'avviso qualora il richiedente si avveda autonomamente di una qualche omissione. La comunicazione con le integrazioni/regolarizzazioni dovrà pervenire al Comune di Riccione tramite mail: [protocollo@comune.riccione.rn.it](mailto:protocollo@comune.riccione.rn.it) oppure con PEC a [comune.riccione@legalmail.it](mailto:comune.riccione@legalmail.it);
- d) il mancato invio di tutte le dichiarazioni costituenti l'istanza, ovvero obbligatoriamente richieste a corredo della medesima, costituirà causa di inammissibilità della domanda di partecipazione;
- e) in caso di carenze di carattere puramente formale, il Comune di Riccione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti/integrazioni sulla documentazione presentata. Qualora, invece, per lo svolgimento dell'istruttoria fosse necessario acquisire dati, informazioni o documentazione per la prosecuzione del procedimento, al richiedente verrà inviata, dal Comune procedente, una richiesta motivata di integrazione, all'indirizzo e-mail indicato dal richiedente in fase di domanda online o, in mancanza di questo, tramite raccomandata A/R. Entro 10 giorni consecutivi dal ricevimento della richiesta da parte del Comune il richiedente dovrà integrare la documentazione carente o incompleta nelle modalità indicate in sede di richiesta. Decorso tale termine, il procedimento sarà definito sulla base della documentazione in possesso. In caso di carenza sostanziale, verrà decretata l'inammissibilità della domanda;

- f) si precisa che la domanda che, in fase istruttoria, presenti elementi essenziali che costituiscono motivi di non ammissibilità, non sarà in alcun modo regolarizzabile;
- g) il Comune di Riccione declina ogni responsabilità per eventuali conseguenze derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate all'indirizzo indicato dal richiedente nella domanda;

#### **ART.7 - CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE PRODOTTE**

I comuni/Unione di Comuni sono tenuti a svolgere le attività di controllo sulle domande presentate dai beneficiari ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm-ii e, in particolare agli artt. 43 e 71.

Il comune di Riccione utilizzerà per i controlli di sua competenza: l'accesso all'anagrafe comunale e nazionale;l'accesso ai sistemi informativi dell'I.N.P.S.;l'accesso ai sistemi del Ministero dell'Economia.

Alle famiglie soggette a controllo (campione non inferiore al 5% delle domande ricevute) potrà essere richiesta la produzione di idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e veridicità dei dati dichiarati.

In caso di dichiarazioni non veritiere il soggetto interessato decade dal beneficio ed è tenuto all'eventuale restituzione di quanto l'ente ha già erogato. Resta ferma l'applicazione delle norme penali vigenti.

#### **ART. 8 - INFORMAZIONI**

Ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i. si comunica che l'Amministrazione competente è il Comune di Riccione; ed il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Maria Grazia Belogi Istruttore Amministrativo Contabile assegnata al Settore Servizi alla persona e alla Famiglia – Socialità di Quartiere.

L'obbligo della comunicazione agli interessati circa l'avvio del procedimento si intende assolto con la pubblicazione del presente bando (art. 8, L. n. 241/90 e s.m.i.).

#### **ART. 9 - ASSISTENZA TECNICA**

Il presente bando è consultabile nel sito del Comune di Riccione sezione novità al link <https://www.comune.riccione.rn.it> .

Per informazioni di carattere generale:

il Numero verde regionale **800955157** o mail: **formaz@regione.emilia-romagna.it**

Per assistenza tecnica all'applicativo:

Help desk Tecnico di ER.GO e-mail: **dirittostudioscuole@er-go.it**

Per ulteriori informazioni è possibile contattare:

Settore Servizi alla persona e alla Famiglia – socialità di Quartiere del Comune di Riccione, Viale Flaminia, 41 - tel. 0541 428830 mail: [educativi@comune.riccione.rn.it](mailto:educativi@comune.riccione.rn.it)

#### **ART.11 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY.**

Attraverso l'applicativo (ER.GO) i dati fisici e finanziari relativi alle domande vengono inoltrati informaticamente alle Scuole, Enti di formazione professionale, Unioni di Comuni competenti per i relativi provvedimenti istruttori. I dati personali rilasciati, saranno trattati dal Comune di Riccione esclusivamente per le finalità del presente bando.

L'inoltro della domanda di partecipazione alla procedura equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali.

Con riferimento agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito, il "Regolamento") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati personali relativamente alla fase del procedimento di propria competenza è il Comune di Riccione con sede legale in Viale Vittorio Emanuele II n.2, 47838 Riccione (RN) PEC [comune.riccione@legalmail.it](mailto:comune.riccione@legalmail.it).
- Il Responsabile del Trattamento dei dati da lui designato è la Dott.ssa Laura Rossi domiciliata presso la sede del Comune di Riccione.
- Il Responsabile della protezione dei dati personali è contattabile all'indirizzo [dpo@comune.riccione.rn.it](mailto:dpo@comune.riccione.rn.it).
- Finalità e base giuridica del trattamento relativamente alla fase del procedimento di propria competenza: il trattamento dei dati personali degli interessati viene effettuato dal Comune di Riccione per le finalità di cui all'art. 6, comma 1 lett. e): il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto. Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi sanciti dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati al capo III del medesimo Regolamento
- Soggetti autorizzati al trattamento per quanto di propria competenza: i dati personali degli interessati sono trattati dal personale interno del Comune di Riccione, Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di Quartiere. Potranno inoltre venire a conoscenza dei suoi dati personali, fornitori di servizi informatici, che in qualità di responsabili del trattamento, forniscono al Comune di Riccione servizi strumentali allo svolgimento delle sue attività. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.
- Destinatari dei dati personali: i dati saranno comunicati agli enti pubblici e/o privati che intervengono nel procedimento (Regione, altre PP.AA) e/o altri soggetti pubblici o privati che potrebbero essere coinvolti nell'erogazione dei contributi, ovvero nella verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e/o nella fase di rendicontazione. I dati personali potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. contro interessati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.
- Trasferimento dei dati personali: i dati personali saranno trattati esclusivamente all'interno dello Spazio Economico Europeo.
- Periodo di conservazione: i dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e nei limiti previsti dalla normativa vigente.
- Diritti: gli interessati hanno diritto di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica degli stessi; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali; di altri diritti contemplati dal Regolamento UE 2016/679.

#### **ART. 10 – RICORSI**

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al D.Lgs n. 104/2010 e ss. mm.

#### **ART. 11 – RINVIO**

Per quanto non contemplato dal presente avviso, si fa riferimento alle Deliberazione di Giunta Regionale n. 795 del 26/05/2025 e n. 1165 del 14/07/2025 e ad ogni altra disposizione normativa applicabile al presente procedimento amministrativo.

Il Dirigente Settore  
 Servizi alla Persona e  
 alla Famiglia - Socialità di Quartiere  
 Dott.ssa Laura Rossi

---