



**BANDO PER LE ISCRIZIONI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI  
ANNO SCOLASTICO 2025-2026**

**A) Modalità di presentazione delle domande d'iscrizione.**

La domanda d'iscrizione è riservata alle famiglie (per famiglie si intendono i genitori/tutori esercenti la potestà genitoriale) con bambini nati negli anni 2020-2021-2022 e deve essere effettuata esclusivamente on-line collegandosi direttamente dal proprio computer alla piattaforma del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia **dal giorno 08 al 31 gennaio 2025** al seguente link: <https://riccione.ecivis.it/>

Per effettuare l'iscrizione on-line è necessario essere in possesso di uno dei seguenti strumenti:

1. Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID)
2. Carta Identità Elettronica (CIE)
3. Carta nazionale dei Servizi (CNS)

Le famiglie che hanno necessità di supporto tecnico potranno rivolgersi agli uffici in Via Flaminia 41 – Riccione dove troveranno l'assistenza necessaria per la compilazione del modulo di iscrizione on-line. Per prendere l'appuntamento contattare direttamente l'operatore al numero 0541 428821.

Per ulteriori informazioni sarà possibile contattare l'Ufficio Iscrizioni del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia - al numero 0541 428830.

Il modulo di domanda recepisce le disposizioni di cui agli artt. 316, 337ter e 337quater del codice civile e successive modifiche e integrazioni, e pertanto la domanda di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa tra i genitori.

A tal fine, chi compila il modulo di domanda dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori e diventerà l'interlocutore unico con l'ufficio per la ricezione dei documenti e informazioni inerenti al servizio richiesto.

E' fatta salva la facoltà di modificare in corso d'anno il nominativo del genitore referente dietro presentazione di richiesta utilizzando idoneo modulo disponibile nel sito del Comune di Riccione o nella piattaforma <https://riccione.ecivis.it> sezione Documenti. – Box Moduli richieste/modifiche.

Al fine di agevolare il controllo a campione, si ricorda di inserire in domanda gli opportuni allegati richiesti al fine dell'attribuzione del punteggio.

È possibile presentare una sola domanda indicando tutte le scuole dell'infanzia comunali presenti nel territorio in base al proprio ordine di preferenza.

Allo stato attuale la disponibilità massima dei posti da assegnare è la seguente:

Scuole infanzia	Sez. piccoli (3 anni)	Sez. mezzani (4 anni)	Sez. grandi (5 anni)
Belvedere	25	4	1
Ceccarini	25	2	1
Floreale	25	0	0
Fontanelle	25	4	0
Mimosa	25	0	0
Piombino	25	6	3

Si precisa che i posti attualmente disponibili potrebbero subire variazioni in relazione a rinunce e/o a scelte organizzative conseguenti al numero delle domande pervenute, pertanto la scelta della scuola non è vincolante ai fini dell'assegnazione della stessa.



La data di presentazione della domanda, nell'ambito del periodo stabilito per le iscrizioni, non costituisce motivo di precedenza per l'inserimento in graduatoria, per la quale valgono unicamente i criteri previsti per la formazione della graduatoria, adottati dall'Amministrazione Comunale con atto n.50 del 27/12/2019 ad oggetto "Regolamento per l'accesso alle Istituzioni dell'Infanzia, ai centri estivi e al servizio di ristorazione".

L'accoglimento nella prima scuola di preferenza, comporta automaticamente la cancellazione della scelta dalle altre; per tale motivo si invitano le famiglie a prestare attenzione all'ordine cronologico di scelta anche in base ai servizi aggiuntivi (es. prolungamento) attivabili nel plesso scolastico.

Si precisa che è possibile per la famiglia:

- **annullare l'iscrizione** entro i termini di scadenza del bando, inviando tempestivamente comunicazione all'indirizzo e-mail: [protocollo@comune.riccione.rn.it](mailto:protocollo@comune.riccione.rn.it) ad oggetto: annullamento iscrizione A.s. 2025-26.
- **rettificare le dichiarazioni effettuate in domanda**, inviando entro i termini di scadenza del bando comunicazione all'indirizzo e-mail: [protocollo@comune.riccione.rn.it](mailto:protocollo@comune.riccione.rn.it) ad oggetto: rettifica iscrizione A.s. 2025-2026.

## B) Organizzazione e articolazione delle scuole dell'infanzia

Tutte le scuole dell'infanzia sono aperte dalle ore 8.30 alle ore 16.00 con possibilità di richiedere i servizi aggiuntivi legati alle esigenze lavorative di entrambi i genitori.

L'organizzazione delle scuole dell'infanzia comunali prevede la composizione delle sezioni secondo il criterio dell'età omogenea, per il quale la sezione piccoli accoglie i 3 anni, la sezione mezzani accoglie i 4 anni, la sezione grandi accoglie i 5 anni.

In fase d'iscrizione è possibile effettuare la scelta dell'orario:

orario intero 8:30-16:00

orario ridotto 8:30-13.30

La modifica dell'orario scelto può essere effettuata una sola volta durante l'anno educativo ad eccezione dei bambini delle sezioni grandi per i quali è prevista un'ulteriore possibilità in vista della riorganizzazione della fascia pomeridiana con la sospensione della routine del sonno.

La scelta di attivazione dei servizi aggiuntivi in base alle esigenze lavorative dei genitori è relativa a:

- **anticipo** per l'ingresso dalle ore 7.45 attivato in tutte le scuole dell'infanzia.  
La richiesta di attivazione del servizio non potrà essere rettificata pertanto rimarrà valida per tutto l'anno educativo.
- **prolungamento** per l'uscita entro le ore 17.30 attivato presso la Scuola dell'Infanzia Floreale solo con il raggiungimento di un numero minimo di 13 richieste.  
La richiesta di fruizione di attivazione del servizio non potrà essere rettificata per tutto il periodo di permanenza nell'istituzione

## C) Obbligatorietà delle dichiarazioni

All'atto della compilazione del modulo d'iscrizione alle famiglie viene richiesto di dichiarare obbligatoriamente dei campi pena l'impossibilità di completare la domanda, riguardanti:

- la scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.  
Le famiglie che avranno indicato l'opzione di "non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica" usufruiranno delle attività alternative proposte dalle insegnanti delle scuole;
- la presa visione della procedura che l'ufficio è tenuto a rispettare per la verifica dello stato vaccinale.



## Allegato A

Si precisa infatti che l'obbligo vaccinale, così come introdotto dalla Legge 119/2017, è requisito di accesso per la frequenza nelle scuole dell'infanzia. La L.172/2017 ha introdotto una semplificazione che consente alle famiglie di non produrre alcuna documentazione al momento delle iscrizioni; sarà infatti l'Ufficio Iscrizioni e Rette a trasmettere gli elenchi dei frequentanti e di coloro che hanno partecipato al Bando in oggetto, alla Azienda Sanitaria Locale per gli adempimenti di competenza.

Qualora la ASL segnali all'Amministrazione Comunale situazioni non regolari, le famiglie saranno informate e invitate a fornire idonea documentazione entro e non oltre il 10 luglio;

- di allegare idonea documentazione (certificazione 104/92 in caso di disabilità o documentazione dell'autorità competente attestante la presa in carico del minore; particolare condizione del nucleo familiare, storico lavorativo, contratto di lavoro a tempo determinato, ecc...) in presenza di una o più delle situazioni particolari del minore o della famiglia, al fine della valutazione della situazione e la convalida del punteggio attribuito ai fini della graduatoria,
- di impegnarsi a contattare (dopo l'assegnazione del posto) l'ufficio mense – tel. 0541 428802 per concordare la consegna di idonea documentazione in caso di richiesta di una dieta speciale (per allergie o intolleranze), dieta culturale (per l'esclusione di alcune tipologie di alimenti), dieta etico religiosa (esclusione totale della carne di maiale e derivati), dieta celiaca (esclusione di alimenti contenenti glutine). senza tale documentazione la richiesta non verrà evasa e la variazione del menù non sarà attivata;

## D) Attribuzione del punteggio per la formulazione della graduatoria

In base al vigente Regolamento i punteggi sono i seguenti:

<b>Criterio per l'attribuzione del punteggio: minore con disabilità o altre disabilità nel nucleo o disagio familiare</b>	<b>Punti</b>
Minore con disabilità ai sensi della L.104 del 1992 o con problematiche di natura sociale osanitaria in carico all'autorità competente	<b>80</b>
<b>Criterio per l'attribuzione del punteggio: genitore o fratello con disabilità</b>	
Genitore o fratello con disabilità ai sensi della L.104 del 1992	<b>18</b>
<b>Criterio per l'attribuzione del punteggio: condizione occupazionale e di studio dei genitori. I punti per l'attribuzione del punteggio vengono calcolati per ogni genitore</b>	
Lavoratori autonomi o con contratto a tempo indeterminato	<b>18</b>
<b>Altre forme di lavoro attuali o precedenti per i seguenti periodi</b>	
Lavoro da 30 a 90 giorni	<b>1</b>
Lavoro da 91 a 180 giorni	<b>2</b>
Lavoro da 181 a 360 giorni	<b>6</b>
Lavoro da 361 a 720 giorni	<b>12</b>
Lavoro da 721 a 960	<b>18</b>



Iscrizione a scuole di qualsiasi ordine e grado per assolvimento all'obbligo scolastico e formativo, oppure iscrizione ad Università o a Scuole di Specializzazione, tirocini/praticantati abilitanti per l'iscrizione ad albi professionali, dottorati e assegni di ricerca.	<b>5</b>
Assenza dalla famiglia o lavoro con impegno notturno oltre 3 giorni durante la settimana	<b>4</b>
Assenza dalla famiglia o lavoro con impegno notturno da 1 a 2 giorni durante la settimana	<b>1</b>
<b>Criterio per l'attribuzione del punteggio: assenza dal nucleo di 1 genitore</b>	
Bambini riconosciuti da un solo genitore o con un solo genitore (orfani – affidato ad un solo genitore – art 330 c.c.)	<b>22</b>
<b>Criterio per l'attribuzione del punteggio: numero di altri figli e età anagrafica degli stessi presenti nello stato di famiglia del bambino da iscrivere.</b>	
1 ulteriore figlio di età fino a 3 anni	<b>5</b>
2 ulteriori figli di età fino a 3 anni	<b>10</b>
3 o più ulteriori figli di età fino a 3 anni	<b>15</b>
1 ulteriore figlio di età da 4 a 8 anni	<b>3</b>
2 ulteriori figli di età da 4 a 8 anni	<b>6</b>
3 o più ulteriori figli di età da 4 a 8 anni	<b>9</b>
1 ulteriore figlio di età da 9 ai 12 anni	<b>2</b>
2 ulteriori figli di età da 9 ai 12 anni	<b>4</b>
3 o più ulteriori figli di età da 9 ai 12 anni	<b>6</b>
1 ulteriore figlio di età da 13 ai 16 anni	<b>1</b>
2 ulteriori figli di età da 13 ai 16 anni	<b>2</b>
3 o più ulteriori figli di età da 13 ai 16 anni	<b>3</b>

Si specifica che si intende:

- nucleo incompleto solo nei casi di figlio riconosciuto da un solo genitore o con un solo genitore (orfano – affidato ad un solo genitore – art 330 c.c). Nei casi di separazione, divorzio, non convivenza, non coniugi ecc. è facoltà del genitore inserire o meno i dati per la relativa attribuzione dei punteggi;
- lavoro notturno solo nei casi di almeno 4 ore lavorative consecutive nella fascia oraria 22-06;
- disagio per assenza dalla famiglia solo nei casi in cui il lavoro non consente ad uno od entrambi i genitori di pernottare (dormire) nella propria abitazione di residenza es. camionisti, rappresentanti, ecc. ;
- età anagrafica dei minori come anno cronologico di nascita;



- storico lavorativo quando i genitori lavoratori a tempo determinato o disoccupati vogliono avvalersi della possibilità di valutare anche il lavoro effettuato nei 24 mesi precedenti alla data di apertura del bando.

## E) Autorizzazioni

All'atto della compilazione del modulo d'iscrizione alle famiglie viene richiesta l'autorizzazione:

- alla produzione materiale caratterizzato dalla compresenza e interazione di più linguaggi (foto, video, audiovisivi elaborati prodotti o realizzati dai bambini) prodotto nel rispetto delle disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679
- alla partecipazione alle uscite didattiche

Tali autorizzazioni sono valide per tutto il periodo di permanenza nella scuola dell'infanzia salvo diversa comunicazione di rettifica inviando il relativo modulo disponibile sulla piattaforma del settore <https://riccione.ecivis.it> sezione documenti;

## F) Tariffe, agevolazioni e mancato pagamento

Le tariffe vengono definite annualmente mediante Delibera di Giunta distinguendo tra orario intero e orario ridotto.

E' previsto l'accesso alle fasce agevolate ai minori residenti nel Comune di Riccione dietro presentazione dell'attestazione ISEE Minorenni in corso di validità. Per tale motivo, per poter avere la continuità dell'applicazione di una fascia agevolata, entro il 31 gennaio di ogni anno deve essere inviata al protocollo dell'ente la nuova attestazione in corso di validità .

Il mancato pagamento delle quote rette dovute comporta la sospensione/decadenza dell'iscrizione e/o la non attivazione dei servizi fruiti.

## G) Graduatorie, assegnazione e accettazione del posto.

L'Ufficio Iscrizioni e Rette, valutate le richieste ed effettuate le necessarie verifiche, procede (indicativamente entro un mese dalla scadenza del bando) alla formazione **della graduatoria provvisoria** ordinata sulla base del punteggio in ordine decrescente, distinta per fasce d'età e suddivisa in:  
graduatoria con bambini residenti  
graduatoria con bambini non residenti

La graduatoria verrà pubblicata sul sito <https://riccione.ecivis.it> sezione NOTIZIE ed inviata tramite e-mail ai partecipanti al Bando d'iscrizione.

Nei successivi 15 gg. (termine perentorio) alla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, possono essere presentate all'ufficio Protocollo dell'ente o inviate all'indirizzo e-mail: [protocollo@comune.riccione.rn.it](mailto:protocollo@comune.riccione.rn.it) le richieste di rettifica di errori supportate da idonea documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti. Non sono ammesse richieste di rettifica per requisiti acquisiti successivamente alla chiusura del bando.

Dopo tale termine, a punteggio definitivo, l'ufficio procederà a pubblicare la **graduatoria definitiva** (indicativamente entro due mesi dalla scadenza del bando) sulla piattaforma sito <https://riccione.ecivis.it> sezione NOTIZIE con l'assegnazione dell'istituzione.

Non verrà data altra informazione se non l'invio di SMS o e-mail ai recapiti indicati nel modulo d'iscrizione, contenente l'informativa dell'avvenuta pubblicazione.

Le assegnazioni avvengono sulla base delle scelte organizzative conseguenti al numero delle domande pervenute, alle scuole con posti disponibili, alle preferenze espresse e ai criteri di priorità dettati nell'art. 12 e 13 del "Regolamento per l'accesso alle istituzioni dell'Infanzia, ai Centri Estivi e al Servizio Ristorazione Scolastica" n. 50 del 27/12/2019.



In base al sopracitato regolamento il termine per l'**accettazione del posto**, è di 7 gg. dal ricevimento della comunicazione di assegnazione che deve essere inviata tramite mail rispettando le modalità descritte nella comunicazione ricevuta;

Trascorso il termine su indicato, l'assegnazione e relativa iscrizione viene annullata d'ufficio.

Prima dell'avvio dell'anno scolastico qualora si rendessero disponibili posti verranno proposti alle famiglie in base all'ordine di graduatoria e nel rispetto delle preferenze espresse.

Entro 3 gg. dalla proposta di cambiamento scuola i genitori sono tenuti ad esprimere la propria decisione nelle modalità indicate dall'ufficio Iscrizioni e Rette.

Si ricorda che non sono ammesse richieste di trasferimento ad altra struttura comunale ad inserimento avvenuto.

La graduatoria dei non residenti verrà presa in esame solo dopo aver soddisfatto tutte le richieste pervenute dai residenti, anche se fuori termine. Indicativamente dopo il mese di aprile verrà riaperto il modulo on-line per le iscrizioni "fuori termine" e le domande saranno prese in considerazione in ordine di presentazione solo dopo l'esaurimento delle liste di attesa.

Le domande non accolte rimarranno in lista di attesa fino al 31 dicembre.

In caso di disponibilità di posti tali famiglie verranno contattate direttamente dall'Ufficio Iscrizioni e Rette nel rispetto della graduatoria.

Prima dell'inserimento alla scuola dell'infanzia verrà controllato il requisito della residenza; qualora non fosse più presente tale requisito, la domanda verrà spostata nella "Sezione non residenti" della graduatoria con conseguente decadenza dell'assegnazione del posto.

## H) Trattamento dati personali

La produzione di materiale riguardate i minori (foto, video, audiovisivi elaborati prodotti dal personale insegnante o realizzato dai bambini), verrà trattato in base alle disposizioni del Regolamento Europeo 679/2016. I minori verranno ritratti solo nei momenti positivi legati alla vita della scuola in relazione alla programmazione, formazione e progetti di qualificazione. E' vietato altresì l'uso in contesti che ne pregiudicano la dignità personale ed il decoro.

Nella graduatoria, ai sensi delle disposizioni relative al trattamento dei dati personali, GDPR (General Data Protection Regulation) 679/2016 e D.Lgs. 196/2003, non verranno indicati nome e cognome del/della bambino/a, ma sarà inserito il numero del protocollo d'entrata della domanda (codice identificativo univoco) e, in relazione ai posti disponibili nelle singole scuole, verrà riportata la dizione "assegnato e "non assegnato". Eventuali scorrimenti di tali liste d'attesa saranno valutati dall'Amministrazione soltanto successivamente alla pubblicazione della graduatoria

## I) Inserimento/ambientamento alla scuola dell'infanzia

Nel mese di settembre si terrà l'assemblea di inizio anno scolastico dove verranno trattati in forma plenaria diversi aspetti riguardanti il servizio ed il Piano Triennale dell'Offerta Formativa. In tale occasione verrà data comunicazione delle modalità e calendario degli inserimenti/ambientamenti dei bambini.