

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COPPOLA ROSA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/03/2022- in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune Riccione, Viale Vittorio Emanuele II, n.2 Riccione (RN)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Funzionario Specialista Tecnico Servizio Rigenerazione Urbana
- Principali mansioni e responsabilità Partecipazione a bandi regionali/ nazionali/europei, Redazione atti, affidamenti esterni, controllo elaborati progettisti esterni, tavoli tecnici, confronto con progettisti , responsabile unico di progetto

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/03/2021- 28/02/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Forli-Cesena ,Piazza Morgagnii 9, Forlì
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Funzionario_categoria D1 Area Lavori Pubblici, Servizio viabilità
- Principali mansioni e responsabilità Direttore lavori, Redazione atti, affidamenti esterni, controllo elaborati progettisti esterni, istruttorie, tavoli tecnici, confronto con tecnici dei comuni della Provincia

• Date (da – a) dal 17.06.2019 al 28.02.2021 comando

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Coriano Piazza Mazzini 1, Coriano (RN)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Istruttore_categoria C1 Area lavori pubblici, Servizio manutenzioni
- Principali mansioni e responsabilità Redazione atti, referente attività manutenzioni edifici pubblici, assistente al RUP

• Date (da – a) 15/06/2017- 28/02/2021 (dal 17.06.2019 al 28.02.2021 in comando presso il comune di Coriano)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Forlì Piazza Saffi 8, Forlì
 - Tipo di azienda o settore
Ente locale
 - Tipo di impiego
Istruttore_categoria C1 Area Servizi al territorio, Servizio viabilità

- Principali mansioni e responsabilità
Redazione atti, elaborati grafici, istruttorie, assistente al RUP

- Date (da – a)
04/10/2013–12/06/2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Eurocom telecomunicazioni srl via Carpegna 9
Riccione (RN)
 - Tipo di azienda o settore
Azienda di telecomunicazioni
 - Tipo di impiego
Responsabile ufficio gare

- Principali mansioni e responsabilità
Studio dei bandi di gara e partecipazione agli appalti pubblici con predisposizione della documentazione amministrativa.
Partecipazione gare telematiche tramite MEPA e piattaforme telematiche
Verifica della sicurezza in cantiere.
Controllo dei subappaltatori, verifica delle competenze e della regolarità.
Predisposizione documentazione necessaria agli ingressi in raffinerie, porti, aeroporti.
Documentazione relativa al collaudo ed as-built
Documentazione relativa ai permessi necessari per le installazioni

- Date (da – a)
02/05/2011–31/01/2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Co.Ge.Fi.Dsrl via Stillo 43 Somma V. (NA)
 - Tipo di azienda o settore
Impresa edile
 - Tipo di impiego
Direttore tecnico

- Principali mansioni e responsabilità
Supervisore attività di cantiere, responsabile commesse, progettista.
Studi di fattibilità
Cura dei rapporti con le Autorità competenti (Comune, Catasto, Soprintendenza, Autorità di Bacino).
Contatti con i fornitori, controllo degli acquisti, del materiale presente in cantiere e di quello in magazzino.
Cura del registro delle presenze e del giornale di cantiere

- Date (da – a)
13/01/2009 –30/04/2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Megaride Elettroclima srl via P.Raimondi 19 Napoli
- Tipo di azienda o settore
Azienda metalmeccanica
- Tipo di impiego
Responsabile ufficio gare
- Principali mansioni e responsabilità
Preparazione tecnica ed amministrativa atti per la partecipazione ad appalti pubblici.
Selezione dei bandi di gara, cura dei rapporti con l'ente appaltante e di eventuale richieste di chiarimenti, svolgimento del sopralluogo, elaborazione della proposta progettuale migliorativa, preparazione documentazione partecipazione gare.
- Date (da – a)
13/03/2007 –31/12/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ca.Di.Pa srl ing. Corrado Ferlaino c.so V.Emanuele 130 Napoli
- Tipo di azienda o settore
Società di progettazione
- Tipo di impiego
Progettista
- Principali mansioni e responsabilità
Recupero e riqualificazione manufatti storici
Realizzazione di disegni esecutivi, rilievi, coordinamento delle attività di cantiere per il recupero di Villa Aprile, settecentesca villa vesuviana sita nell'area archeologica di Ercolano.
Cura dei rapporti con la Soprintendenza e con le Autorità competenti, preparazione di pratiche per il rilascio del Permesso di Costruire.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Ordine degli Architetti di Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Formazione ai sensi del D.Lgs 81/2008
- Qualifica conseguita
Corso di aggiornamento formazione “Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione”
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Beta Formazione srl
 Formazione ai sensi del D.Lgs 81/2008
 “Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione”
- 2012
 INBARC-Istituto Nazionale bioarchitettura
 Formazione ai sensi della L. 6/2012
 Riqualficatore energetico
- 2012
 ALCAB-Associazione lombarda cooperative di abitazioni
 Progettazione sostenibile
 Tirocinio formativo edilizia ecosostenibile
- 2007
 Ordine degli Architetti, Paesaggisti, Conservatori di Napoli
 Iscrizione albo
- 2006-2007
 Università IUAV Venezia
 Master in pianificazione urbana sostenibile
- 2000-2005
 Università degli Studi di Napoli Federico II
 Facoltà di architettura

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea vecchio ordinamento
110/110 e lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1995-2000

Liceo classico Armando Diaz di Ottaviano (NA)

Diploma Liceo Classico
100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di vivere e lavorare con altre persone, acquisita anche grazie all'Università, punto di riferimento per gli studi universitari del sud Italia e della Grecia ed anche grazie al master multidisciplinare svolto a Venezia.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità organizzative, di lavoro in team acquisite durante le diverse esperienze lavorative

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza dei principali applicativi office e dei programmi di disegno e modellazione grafica (autocad 2D e 3D).Buona conoscenza dei programmi di contabilità di cantiere (Primus)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONE CAPACITÀ DI SCRITTURA E DISEGNO TECNICO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Capacità di lavorare in condizione di stress elevato, buone capacità di problem solving.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

San Giovanni in Marignano, 29/08/2024