



Pratica n. **1595/2024** Classificazione **7.15 Fascicolo N.51/2024**

Settore 3 - Servizi alla Persona e alla Famiglia-Socialità di Quartiere
Servizio Gestione amministrativa finanziaria Settore 3

Dirigente titolare del Settore Laura Rossi

DETERMINAZIONE N. 1483 DEL 08/11/2024

OGGETTO	DETERMINA A CONTRARRE: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA SOPRA LE SOGLIE DI RILEVANZA EUROPEA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RAFFORZAMENTO DEGLI INTERVENTI DI INCLUSIONE NELL’AMBITO DELLA POVERTA’ E MARGINALITA’ CUP E91H22000100001 PER LA QUOTA SERVIZI 2022 DEL FONDO POVERTA’ CUP E91H23000160001 PER LA QUOTA SERVIZI 2023 DEL FONDO POVERTA’
---------	---

Modalità seguita per l’individuazione del beneficiario:
PROCEDURA APERTA

IL DIRIGENTE

Vista

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 28/12/2023 ad oggetto “Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 - testo coordinato con nota di aggiornamento”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 28/12/2023, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto “Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026” (Art.151 del D. Lgs. n. 267/2000 e art.10 D. Lgs. n. 118/2011);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 11/01/2024 avente ad oggetto “Approvazione piano esecutivo di gestione 2024-2026 ART.169 TUEL D.LGS.267/2000”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 14/03/2024 ad oggetto “Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi dell’art. 3 comma 4 del d.lgs. 118/2011”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.340 del 12/08/2024 ad oggetto “Variazione urgente al Bilancio di previsione 2024/2026 (art.175 comma 2 D.Lgs.267/2000-art. 10 D.P.C.M. 28/12/2011 - art. 16 comma 1 let.b D.Lgs.118 del 23/06/2011)”;

Richiamata:

- la determinazione dirigenziale n. 1287 del 11/10/2023 avente ad oggetto “Programma Attuativo 2023 - Piano di Zona per la salute ed il benessere sociale del Distretto di Riccione 2018 – 2020. Accertamento risorse Fondo Sociale Locale, fondi finalizzati e quota servizi 2022 fondo povertà.”;
- la determinazione dirigenziale n. 1097 del 22/08/2024 avente ad oggetto “Programma Attuativo 2024 - -Piano di Zona per la salute ed il benessere sociale del Distretto di Riccione 2018 – 2020. Accertamento risorse Fondo Sociale Locale, fondi finalizzati, risorse per la Non Autosufficienza, risorse ex DGR ER n.739 del 29/04/2024 e Quota Servizi 2023 Fondo Povertà”;



- la determinazione dirigenziale n. 1080 del 16/08/2024, avente ad oggetto "Variazione al Bilancio di previsione 2024/2026 per utilizzo quota vincolata risultato di amministrazione 2023 ai sensi art. 175 c. 5-quater, lett. c)";
- la determinazione dirigenziale n. 357 del 25/03/2024 avente Ad oggetto "Variazione al Bilancio di Previsione 2024-2026 mediante applicazione di avanzo vincolato del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2023 ai sensi dell'art. 175, c. 5-quater, lett. c) del D.Lgs. 267/2000 e s.m. i .";

Dato atto che il presente provvedimento si pone in esecuzione del Programma Triennale degli acquisti di forniture e servizi del Comune di Riccione, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 28/12/2023, di cui all'art. 37 del D.lgs 36/2023 e che all'intervento di cui all'oggetto è stato attribuito il seguente Codice Unico Intervento: CUI S00324360403202400016;

Richiamate le vigenti normative nazionali e regionali, e loro eventuali successive modifiche ed integrazioni (s.m.i.), ed in particolare:

- la Legge n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali",
- la Legge Regionale n. 2/2003 "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

Dato atto che, i Comuni del Distretto di Riccione, l'Unione dei Comuni della Valconca e l'Azienda USL della Romagna hanno sottoscritto l'"Accordo interistituzionale avente ad oggetto la gestione dei servizi e degli interventi sociosanitari in forma associata da parte degli Enti Locali in integrazione con l'Ausl della Romagna nel Distretto di Riccione. scadenza 31/12/2026." Individuando il comune di Riccione Ente capofila;

Dato atto che nella seduta del 12 luglio 2024 il Comitato di Distretto ha approvato:

- il Programma attuativo 2024 del Piano di Zona per la Salute ed il Benessere Sociale del Distretto di Riccione 2018-2020 e, nello specifico, la scheda intervento n.153 denominata "Equipe povertà";
- la Programmazione delle Quote Servizi 2022 e 2023 del Fondo Povertà assegnate al Distretto di Riccione e, nello specifico, è stato approvato il finanziamento dell'équipe in oggetto nell'ambito dell'obiettivo 2 "Rafforzamento degli interventi di inclusione (al netto del Pronto intervento Sociale)";
- l'Accordo di Programma per l'approvazione del Programma attuativo 2024 (anno ponte) del Piano di Zona per la Salute e il Benessere Sociale Triennio 2018-2020 - Distretto di Riccione, sottoscritto e conservato agli atti d'Ufficio;

Preso atto della necessità di procedere con l'affidamento del servizio distrettuale in oggetto e che, la procedura in oggetto è svolta dal Comune di Riccione come capofila del Distretto, di seguito la dicitura Comune di Riccione sottende "come capofila del Distretto Riccione";

Rilevato che sul sito di Consip s.p.a. e su quello dell'Agenzia Regionale per gli acquisti delle Pubbliche Amministrazioni della Regione Emilia Romagna (Intercent-ER) non vi sono, al momento, convenzioni attive per l'approvvigionamento del servizio di che trattasi e che trattandosi di un servizio di importo superiore alle soglie comunitarie, la cui categoria merceologica non è ricompresa fra gli elenchi di cui al DPCM 24.12.2015 e al DPCM 11.7.2018, non sussiste l'obbligo di aderire alle convenzioni Consip S.p.A. e Intercent-ER;

Richiamato altresì il Decreto Legislativo n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" attualmente vigente;



Richiamato altresì l'art. 192 del D. Lgs 267/2000 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante il fine, l'oggetto e la forma e le modalità di scelta del contraente;

Richiamato l'art.80 "Conferimento degli incarichi di responsabilità di struttura" del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del comune di Riccione;

Ritenuto di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 all'espletamento di una gara mediante procedura aperta sopra soglia, in modalità telematica, selezionando l'operatore economico con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108 del D.Lgs. 36/2023;

Richiamato, l'art 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti con apposito atto, adottano la decisione di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte come segue:

- l'oggetto del contratto è il rafforzamento degli interventi di inclusione attraverso la costituzione di una equipe multi professionale (Assistenti Sociali, Educatori e Operatori Socio-Sanitari) che si affiancherà al sistema territoriale di presa in carico e progettazione degli interventi, garantendo anche gli interventi a domicilio e gli accompagnamenti educativi necessari ad assicurare il buon esito del progetto stesso;
- Gli obiettivi specifici sono:
 - potenziamento del Servizio Sociale Territoriale in relazione alla gestione delle situazioni di povertà o di marginalità attraverso l'apporto di figure professionali dedicate alla presa in carico, valutazione multidimensionale e attuazione degli interventi di Inclusione Sociale;
 - rafforzamento degli interventi attraverso una valutazione più approfondita con lo strumento del Quadro di Analisi, elaborazione di progetti di inclusione complessi ed articolati, attivazione di interventi educativi a domicilio o di accompagnamento in relazione a percorsi lavorativi, attivazione di interventi assistenziali a domicilio a sostegno di progetti di inclusione e di emersione da marginalità estreme;
 - contribuzione all'emersione da percorsi di vita caratterizzati da povertà educativa o marginalità estrema attraverso l'attivazione di interventi mirati all'inclusione sociale e lavorativa;
- la forma del contratto è quella prevista dall'art. 18 del D.lgs n. 36/20218 (forma pubblico amministrativa);
- per la scelta del contraente è stata individuata la procedura aperta – ordinaria ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 in relazione alle soglie di cui all'art. 14 del medesimo D.lgs.;
- il contraente verrà selezionato, mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 108 c. 2 del D.Lgs. 36/2023;
- le clausole ritenute essenziali sono indicate nell'allegato Capitolato speciale descrittivo prestazionale (Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che, in conformità a quanto disposto dell'art. 58 del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di progetto unitario per interventi di inclusione nell'ambito della povertà e marginalità attraverso la costituzione di una equipe multi professionale, l'appalto non è suddiviso in lotti in quanto occorre garantire la massima integrazione fra le varie attività ivi contemplate, in considerazione delle interconnessioni fra le diverse azioni messe in campo dei vari soggetti a cui sono rivolti, anche al fine di garantire un miglior utilizzo delle risorse umane, un



contenimento dei costi ed un coordinamento dei servizi più funzionale alle esigenze, inoltre i requisiti di partecipazione fissati garantiscono la più ampia partecipazione;

Appurato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto, gli accertamenti effettuati hanno evidenziato la non presenza di possibili rischi da interferenza e conseguentemente non è stato prodotto il DUVRI;

Considerato che ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023 il valore complessivo stimato dell'appalto è stato calcolato sulla base del fabbisogno in complessivi € **1.219.512,00** IVA esclusa, di cui:

- € 622.200,00 per la durata biennale del contratto – base d'asta;
- € 311.100,00 per l'eventuale facoltà/opzione di rinnovo di 12 mesi
- € 155.550,00 per l'eventuale proroga di 6 mesi,
- € 124.440,00 per aumento del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento;
- € 6.222,00 per clausola di revisione prezzi, a decorrere dal secondo anno contrattuale;

Tenuto conto che ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. i costi della manodopera sono calcolati in € 498.000,00 (importo biennale) sulla base del CCNL delle Cooperative del settore socio sanitario assistenziale –educativo e di inserimento lavorativo;

Visto, altresì, l'art 25, comma 2, del richiamato decreto D.lgs 36/2023, il quale stabilisce, per le stazioni appaltanti, l'utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

Dato atto che le modalità di partecipazione alla gara e di svolgimento del servizio sono contenuti nella documentazione allegata alla presente determinazione, predisposta dal responsabile unico di progetto, così composta:

1. Progetto di gara ai sensi dell'art. 41 commi 12 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: relazione tecnica illustrativa del contesto, capitolato speciale d'appalto e quadro economico - (Allegato A)
2. Disciplinare di gara - (Allegato B)
3. Modello Domanda di partecipazione e Dichiarazioni integrative - (Allegato C)
4. Modello DGUE (da compilare sulla piattaforma SATER);
5. Patto d'integrità del Comune di Riccione - (Allegato D);
6. Tabella riepilogativa dei Profili Professionali - (Allegato E)
7. Modulo attestazione pagamento imposta di bollo - (Allegato F);
8. Schema di contratto - (Allegato G);
9. Accordo per il trattamento dei dati personali - (Allegato H);
10. Specifica relativa a offerta economica (Allegato I);

Dato atto che:

- la durata dell'appalto è biennale;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta coerente, congrua e conveniente;
- l'appalto prevede l'opzione di rinnovo per un ulteriore periodo di 12 mesi;
- l'appalto prevede altresì la proroga del contratto per un massimo di mesi 6 mesi;
- l'amministrazione prevede un plafond per far fronte ad eventuali richieste di incremento dei prezzi (clausola di revisione dei prezzi);
- non è prevista l'applicazione della clausola sociale in quanto trattasi di attivazione di nuovo servizio;



Dato atto che tutta la documentazione di gara sarà disponibile *sul sito internet di Intercenter/SATER* al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti>, *sul sito internet del Comune di Riccione nella sezione Bandi e gare nonché sulla BDNCP e sulla GUUE*;

Richiamate le Linee Guida per l'impiego della Quota Servizi del Fondo Povertà – ANNUALITÀ 2022 e 2023 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali in supporto alla corretta applicazione del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (MLPS), di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), del 30 dicembre 2021 (pubblicato in G.U. Serie Generale n. 44 del 22 febbraio 2022), recante l'adozione del Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà relativo al triennio 2021-2023 (Allegato A) e il riparto delle somme relative al Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale – annualità 2022 e 2023.

Dato atto che per l'affidamento del servizio in oggetto viene quantificata una spesa a base d'asta biennale presunta di euro 759.084,00 iva inclusa al 22%, che trova copertura finanziaria come segue:

- per euro 360.000,00 quale somma appositamente conservata a residuo, confluita nel Fondo Pluriennale Vincolato e riapplicata sul capitolo 7003.00.03 del Bilancio di Previsione Finanziario, con determinazione dirigenziale n. 1080/2024, derivante dalla Quota Servizi 2022 del Fondo Povertà assegnata al Distretto di Riccione - CUP E91H22000100001, somma già accertata sul capitolo di bilancio 2715.00.01 con acc 440/2023;
- per euro 377.034,37 sul capitolo 7003.00.03 del Bilancio di Previsione Finanziario, quale somma derivante dalla Quota Servizi 2023 del Fondo Povertà assegnata al Distretto di Riccione – CUP E91H23000160001, somma già accertata sul capitolo di bilancio 2715.00.01 con acc. 316/2024;
- per euro 22.049,63 sul capitolo 6978.00.01 del Bilancio di Previsione Finanziario;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010, mod. e integr. con L. 217/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e dato atto che, ai sensi e nel rispetto del comma 5 del suddetto articolo, il codice CIG attribuito alla seguente procedura di gara sarà comunicato con successiva Determina Dirigenziale;

Dato atto che le Linee Guida per l'impiego della Quota Servizi del Fondo Povertà – ANNUALITÀ 2022 e 2023 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali prevedono espressamente:

“Abbinamento CUP e CIG - Per quanto riguarda l'abbinamento del CUP al Codice Identificativo di Gara (CIG) si dovrà procedere nel modo seguente:

- *In via generale, collegare il CIG ad un solo CUP;*
- *In caso di gare pluriennali, si potrà collegare il CIG a più CUP annuali.”;*

Dato atto che i codici CUP della presente procedura sono i seguenti:

- CUP E91H22000100001 per la somma di euro 360.000,00 derivante dalla Quota Servizi 2022 del Fondo Povertà (applicazione di avanzo vincolato, effettuata con determinazione dirigenziale n. 1080/2024);
- CUP E91H23000160001 per la somma di euro 377.034,37 derivante dalla Quota Servizi 2023 del Fondo Povertà;

Preso atto che:

- ai sensi della normativa vigente la Stazione Appaltante è tenuta al pagamento del contributo (CIG – Codice Identificativo Gare) a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), per l'attivazione della procedura di gara sopra richiamata;



- per le gare pubblicate dal 1° aprile 2023 la contribuzione è così determinata in base all'importo del servizio posto a base di gara, compreso tra € 1.000.000,00 ed inferiore ad € 5.000.000,00, l'importo da versare all'Autorità di cui sopra è di € 660,00, che trova copertura sulla voce 7250003 come dettagliato nella tabella del dispositivo;

Dato atto la pubblicazione della procedura avverrà a livello europeo ai sensi dell'art. 84 del Codice e a livello nazionale ai sensi dell'art. 85 del Codice;

Ritenuto così come previsto dall'art. 45 del Dlgs. 36/2023 e dal Regolamento Comunale approvato con Delibera G.C. n. 158 del 11.04.2024 il gruppo di lavoro è composto come segue:

- RUP dott.ssa Laura Rossi Dirigente del Settore Servizi alla Persona alla Famiglia socialità di quartiere;
- collaboratore all'attività del rup come responsabile alla gestione tecnico amministrativa e contabile dell'interventi dott.ssa Ilaria Lorenzi Funzionario Specialista Amministrativo-Finanziario, funzionalmente assegnata al Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di Quartiere;
- DEC il cui nominativo verrà nominato con successivo atto;

Dato atto che ai sensi del Regolamento approvato con DGC n.158/2024, gli incentivi tecnici vengono accantonati per l'importo complessivo di euro 7.024,39 sulla voce 697800001, come segue:

- a favore del RUP non verrà corrisposto alcun incentivo in quanto il personale con qualifica dirigenziale è escluso dalla ripartizione dell'incentivo;
- a favore del collaboratore all'attività del rup come responsabile alla gestione tecnico amministrativa e contabile dell'interventi, viene accantonata la somma di euro 1.756,10;
- a favore del DEC viene accantonata la somma di euro 2.341,46;
- a favore de fondo per l'innovazione per acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali la somma di euro 2.926,83;

Considerato che, la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dal D. Lgs. 33/2013, sarà pubblicata ai sensi dell'art. 27 del D.lgs 36/2023;

Visti:

- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

Richiamato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione – 2024-2026, assorbito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 22/02/2024 e attestata l'avvenuta applicazione e rispetto delle Misure Anticorruptive ivi richiamate;

Verificate, ai fini dell'espressione del Parere di Regolarità Tecnica, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, dandone qui formalizzazione con la sottoscrizione del presente atto;



Visto il Parere di Regolarità Contabile rilasciato ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni narrativa;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118/2011;

DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto che si intendono qui di seguito integralmente riportate;

2. di indire l'espletamento di una procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023 per l'affidamento del servizio di rafforzamento degli interventi di inclusione nell'ambito della povertà e marginalità, per un importo pari a:

- base d'asta complessivo biennale pari ad €. 622.200,00 iva esclusa;
- importo base d'asta biennale pari ad euro 759.084,00 (inclusa iva al 22%);
- importo complessivo del finanziamento di euro **766.108,39** (valore complessivo biennale, inclusi iva al 22% e incentivi per funzioni tecniche di euro 7.024,39);

3. di approvare la documentazione di gara che comprende:

1. Progetto di gara ai sensi dell'art. 41 commi 12 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: relazione tecnica illustrativa del contesto, capitolato speciale d'appalto e quadro economico (Allegato A)
2. Disciplinare di gara (Allegato B)
3. Modello Domanda di partecipazione e Dichiarazioni integrative (Allegato C)
4. Modello DGUE (da compilare sulla piattaforma SATER);
5. Patto d'integrità del Comune di Riccione (Allegato D);
6. Tabella riepilogativa dei Profili Professionali (Allegato E)
7. Modulo attestazione pagamento imposta di bollo (Allegato F);
8. Schema di contratto (Allegato G);
9. Accordo per il trattamento dei dati personali (Allegato H);
10. Specifica relativa a offerta economica (Allegato I);

4. di dare atto che la procedura di affidamento sarà gestita interamente mediante piattaforma telematica "Sater" di Intercent-ER;

5. di dare atto che la pubblicazione della procedura avverrà a livello europeo ai sensi dell'art. 84 del Codice e a livello nazionale ai sensi dell'art. 85 del Codice;

6. di dare atto che il Responsabile Unico di Progetto (RUP), individuato ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 36/2023, è la dott.ssa Laura Rossi Dirigente del Servizi alla Persona alla Famiglia-Socialità di Quartiere, la quale dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace;

7. di dare atto che:

- la durata dell'appalto è biennale;
- trattandosi di progetto unitario per interventi di inclusione nell'ambito della povertà e marginalità attraverso la costituzione di una equipe multi professionale, l'appalto non è suddiviso in lotti in quanto occorre garantire la massima integrazione fra le varie attività ivi contemplate, in considerazione delle interconnessioni fra le diverse azioni messe in campo



dei vari soggetti a cui sono rivolti, anche al fine di garantire un miglior utilizzo delle risorse umane, un contenimento dei costi ed un coordinamento dei servizi più funzionale alle esigenze, inoltre i requisiti di partecipazione fissati garantiscono la più ampia partecipazione;

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta coerente, congrua e conveniente;
- l'appalto prevede l'opzione di rinnovo per un ulteriore periodo di 12 mesi;
- l'appalto prevede altresì la proroga del contratto per un massimo di mesi 6 mesi;
- l'amministrazione prevede un plafond per far fronte ad eventuali richieste di incremento dei prezzi (clausola di revisione dei prezzi);
- non è prevista l'applicazione della clausola sociale in quanto trattasi di attivazione di nuovo servizio;
- sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto, gli accertamenti effettuati hanno evidenziato la non presenza di possibili rischi da interferenza e conseguentemente non è stato prodotto il DUVRI;

8. di dare atto che con l'approvazione della seguente determinazione la stazione appaltante adempirà agli obblighi di pubblicità e trasparenza e di pubblicità legale rispettivamente ai sensi degli artt. 23 e 37 D.lgs 33/2013 e ai sensi degli art. 27 e 28 del D.lgs 36/2023;

9. di dare atto che:

- il CIG della procedura in oggetto sarà comunicato con successiva Determinazione Dirigenziale;
- il codice C.U.I. assegnato alla presente procedura nel programma triennale di acquisti di forniture e servizi è il seguente: S00324360403202400016;

10. di dare atto che l'impegno di spesa effettivo a favore dell'operatore economico che risulterà aggiudicatario, nella misura effettivamente determinata a seguito dell'aggiudicazione, verrà assunto con successiva determinazione, precisandosi sin da ora che i capitoli di spesa del Bilancio di Previsione vigente presenta sufficiente disponibilità perché si possa far fronte ai pagamenti conseguenti all'aggiudicazione di che trattasi e che per gli esercizi ulteriori si procederà come da normativa vigente;

11. di nominare, come previsto dall'art. 45 del Dlgs. 36/2023 e dal Regolamento Comunale approvato con Delibera G.C. n. 158 del 11.04.2024, il seguente gruppo di lavoro:

- RUP dott.ssa Laura Rossi Dirigente del Settore Servizi alla Persona alla Famiglia socialità di quartiere;
- collaboratore all'attività del rup come responsabile alla gestione tecnico amministrativa e contabile dell'interventi la dott.ssa Ilaria Lorenzi Funzionario Specialista Amministrativo-Finanziario, funzionalmente assegnata al Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di Quartiere
- DEC che verrà nominato con successivo atto;

12. di dare atto che ai sensi del Regolamento approvato con DGC n.158/2024, gli incentivi tecnici vengono accantonati per l'importo complessivo di euro **7.024,39** sulla voce **69780001** del Bilancio di Previsione 2024/2026, come segue:

- a favore del RUP non verrà corrisposto alcun incentivo in quanto il personale con qualifica dirigenziale è escluso dalla ripartizione dell'incentivo;
- a favore del collaboratore all'attività del rup come responsabile alla gestione tecnico amministrativa e contabile dell'interventi, viene accantonata la somma di euro 1.756,10;
- a favore del DEC viene accantonata la somma di euro 2.341,46;
- a favore de fondo per l'innovazione per acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali la somma 2.926,83;



13. di impegnare la somma per la quota da versare all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) relativa al contributo in sede di gara dovuta dalla Stazione Appaltante pari ad **€ 660,00** che trova disponibilità sulla voce di spesa **7250003** del Bilancio di Previsione 2024/2026, anno di riferimento 2024;

14. di impegnare la somma necessaria alla realizzazione del servizio in parola pari a € 622.200,00 base d'asta biennale iva esclusa, pari ad **€ 759.084,00** base d'asta biennale iva inclusa al 22 %, che trova copertura finanziaria come dettagliato nella tabella del dispositivo:

- per euro **360.000,00** quale somma confluita in avanzo vincolato sul capitolo **70030003** del Bilancio di Previsione Finanziario, con determinazione dirigenziale n. 1080/2024, derivante dalla Quota Servizi 2022 del Fondo Povertà assegnata al Distretto di Riccione - **CUP E91H22000100001**, somma già accertata sul capitolo di bilancio 2715.00.01 con acc. 440/2023;

- per euro **377.034,37** sul capitolo **70030003** del Bilancio di Previsione Finanziario, quale somma derivante dalla Quota Servizi 2023 del Fondo Povertà assegnata al Distretto di Riccione - **CUP E91H23000160001**, somma già accertata sul capitolo di bilancio 2715.00.01 con acc. 316/2024;

- per euro **22.049,63** sul capitolo **69780001** del Bilancio di Previsione Finanziario;

14. di **trasmettere** copia della presente al servizio finanziario, ai sensi dell'art.151, comma 4 e dell'art.183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000;

15. di pre-impegnare la somma complessiva di euro **766.768,39** (come da importi sopra citati e contributo Anac) che trova copertura finanziaria sui capitoli del Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 28.12.2023, come segue:

Data Scadenza: 31/12/2024

TIPO	EURO	VOCE	ESER.	IMPEGNO	SUB IMPEGNO	FORNITORE	CIG
U	7024,39	69780001	2024	3167		DIVERSI	
U	660,00	7250003	2024	3168		ANAC - AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE	
U	360000,00	70030003	2024	3169		DIVERSI	
U	22049,63	69780001	2024	3170		DIVERSI	
U	377034,37	70030003	2024	3171		DIVERSI	

Si trasmette copia del presente provvedimento, per quanto di rispettiva competenza, ai Dirigenti / Responsabili dei seguenti Settori e/o Servizi:

Sezione Bilancio - Investimenti
Servizio Programmazione UDP e Gestione Associata
Servizio Gestione amministrativa finanziaria Settore 3

La Dirigente
LAURA ROSSI