



Pratica n. **1189/2025** Classificazione **7.13** Fascicolo **N.4/2024**

Settore 3 - Servizi alla Persona e alla Famiglia-Socialità di Quartiere
Servizio Coordinamento area sociale socio-sanitario distrettuale

Dirigente titolare del Settore Laura Rossi

DETERMINAZIONE N. 1085 DEL 25/07/2025

OGGETTO	ISTRUTTORIA PUBBLICA PER L'ATTIVAZIONE DI PATTI DI COLLABORAZIONE PER L'AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DI IMMOBILI E AREE PUBBLICHE PER USO COLLETTIVO DEL COMUNE DI RICCIONE - CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
---------	--

Modalità seguita per l'individuazione del beneficiario:
ALTRE TIPOLOGIE

IL DIRIGENTE

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 19 dicembre 2024, ad oggetto "*Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 – testo coordinato con nota di aggiornamento*";

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 19 dicembre 2024, ad oggetto "*Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025/2027 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D.Lgs. 118/2011)*";

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 09 gennaio 2025 ad oggetto "*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2025/2027 (art. 169 TUEL)*";

RICHIAMATO l'art. 80 "Conferimento degli incarichi di responsabilità di struttura" del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Riccione;

Richiamato l'atto del Commissario Prefettizio con i poteri di sindaco, n. 6 del 10/07/2023 recante il conferimento dell'incarico di Direzione del Settore 3 "Servizi alla persona e alla Famiglia – Socialità di quartiere" alla Dott.ssa Rossi Laura, con decorrenza dal 10.07.2023;



Richiamata la Deliberazione di Consiglio Comunale n.39 del 19.09.2024 con cui è stato approvato il “Regolamento sulla collaborazione tra i cittadini e l’Amministrazione per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni comuni urbani e per la realizzazione di progetti di pubblica utilità”;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 30.01.2025 con cui sono stati declinati gli indirizzi per la stesura dei nuovi Patti di Collaborazione, richiamando il sopra citato Regolamento;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 613 del 24/04/2025 avente ad oggetto l’avvio di un’istruttoria pubblica finalizzata all’attivazione di patti di collaborazione per l’amministrazione condivisa di immobili e aree pubbliche per uso collettivo del Comune di Riccione con la quale venivano approvati l’Avviso Pubblico e relativi allegati, ai fini dell’attivazione delle attività di cui all’oggetto;

Considerato che lo schema di Patto di Collaborazione è stato altresì approvato con la sopracitata Determinazione Dirigenziale, e che non costituiranno mutamento le modifiche che le Parti converranno di apportarvi, purchè non sostanziali e con mutuo consenso;

Dato atto che:

- tutte le informazioni relative alla procedura sopracitata sono state pubblicate sul sito web del Comune di Riccione: www.comune.riccione.rn.it, nella sezione “Bandi e Gare” dal 28.04.2025;

- il termine di presentazione delle proposte di collaborazione per l’attivazione dei Patti di Collaborazione in oggetto è scaduto alle ore 12:00 del 30.05.2025;

- entro il termine stabilito sono pervenute presso l’Ufficio Cittadinanza Attiva e Socialità del Settore Servizi alla Persona n. 4 (quattro) istanze di partecipazione acquisite al protocollo dell’Ente, e nello specifico n. 1 (una) istanza per ciascuno degli immobili e/o aree individuate nell’avviso, come a seguire:

a - Parco Guido Rossa, area con struttura in via Ortona, 14/a: n. 1 istanza di partecipazione (Prot. nr. 39486 del 22.05.2025);

b - Giardino Olmeda Athos, area con struttura in via Lazio 10, Riccione Paese: n. 1 istanza di partecipazione (Prot. nr. 41950 del 29.05.2025);

c - Piazza Spontriccio, area verde con casetta deposito attrezzi: n. 1 istanza di partecipazione (Prot. nr. 39484 del 22.05.2025);



d - Viale Lungorio, area verde con casetta deposito attrezzi: n. 1 istanza di partecipazione (Prot. nr. 41139 del 27.05.2025);

Dato atto che:

- ai sensi dell'Avviso pubblico approvato Determinazione Dirigenziale n. 613 del 24/04/2025 il Responsabile Unico del procedimento ha verificato la regolarità formale delle domande presentate, dichiarando l'ammissione alla fase successiva, come da verbale del 12/06/2025;
- con successiva Determinazione Dirigenziale n. 936 del 24/06/2025:
 - è stato approvato il sopracitato verbale del RUP;
 - le istanze pervenute sono state ammesse alla fase successiva di valutazione delle proposte, da parte di apposita Commissione di valutazione;

Considerato che ai sensi del Regolamento approvato Deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 19.09.2024 sopra citato, è stata nominata con Determinazione Dirigenziale n. 568 del 16/04/2025 apposita Commissione di valutazione permanente composta dai membri funzionalmente assegnati e operativamente individuati del Servizio Settore 3 Ufficio Cittadinanza Attiva e Socialità;

Dato atto che:

- la Commissione di Valutazione si è riunita e ha provveduto all'esame delle proposte pervenute e alle valutazioni di competenza, come risulta dai verbali del 09.07.2025 e del 21.07.2025, che s'intendono approvare quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che in relazione alle *proposte di collaborazione* ritenute soddisfacenti, le parti coinvolte procederanno alla sottoscrizione del Patto di Collaborazione per la realizzazione dei progetti e l'amministrazione condivisa delle aree di seguito elencate:

a - Parco Guido Rossa, area con struttura in via Ortona, 14/a;

b - Giardino Olmeda Athos, area con struttura in via Lazio 10, Riccione Paese;

c - Piazza Sponticciolo, area verde con casetta deposito attrezzi;

d - Viale Lungorio, area verde con casetta deposito attrezzi;

Dato atto che:

- il Patto di Collaborazione avrà una durata di 2 anni dalla data di sottoscrizione - salvo un



periodo ulteriore di proroga, adeguatamente motivato e comunque non superiore a due anni, disposto dall'Amministrazione e a cui le cittadine e i cittadini attivi sottoscrittori del presente Patto non si oppongono;

- alla fine del periodo di collaborazione indicato, le cittadine e i cittadini attivi possono riproporre il patto, con uguali o con diversi contenuti, al pari di ogni altro soggetto interessato, e la proposta sarà sottoposta alla prescritta valutazione di interesse pubblico, anche tenendo conto del precedente periodo di collaborazione avuto riguardo alle rendicontazioni delle attività svolte e alle valutazioni effettuate dall'Amministrazione;

Considerato che:

- il Comune di Riccione, ai sensi del Regolamento approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 39/2024 sopracitato, destina per la realizzazione delle azioni e degli interventi oggetto dei Patti di Collaborazione, le risorse economiche di anno in anno approvate a bilancio, pertanto il presente atto non comporta impegno di spesa;
- il contributo in ragione della sua natura compensativa e non corrispettiva, sarà erogato a fronte degli impegni previsti nel Patto e alle condizioni e alle modalità stabilite, e a titolo di rimborso dei costi effettivamente sostenuti, rendicontati e documentati da cittadine e cittadini o dalle associazioni;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni;

Visto l'art. 36 del vigente Statuto Comunale;

Visto il Vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

Richiamato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione – 2025/2027 assorbito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 31/03/2025 e attestata l'avvenuta applicazione e rispetto delle Misure Anticorruptive ivi contenute;

Verificate, ai fini dell'espressione del Parere di Regolarità Tecnica, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, dandone qui formalizzazione con la sottoscrizione del presente atto;



Visto il Parere di Regolarità contabile rilasciato ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di approvare la narrativa esposta in premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto che si intende qui di seguito integralmente riportata;
2. di dichiarare concluso il procedimento avente ad oggetto l'istruttoria pubblica finalizzata all'attivazione dei Patti di Collaborazione per l'amministrazione condivisa di immobili e aree pubbliche per uso collettivo del Comune di Riccione;
3. di approvare i verbali delle sedute di commissione, conservati agli atti d'ufficio, da intendersi quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
4. di procedere alla stipula dei Patti di Collaborazione per la realizzazione dei progetti e l'amministrazione condivisa delle aree di seguito elencate:
 - a - Parco Guido Rossa, area con struttura in via Ortona, 14/a;**
 - b - Giardino Olmeda Athos, area con struttura in via Lazio 10, Riccione Paese;**
 - c - Piazza Spontricciole, area verde con casetta deposito attrezzi;**
 - d - Viale Lungorio, area verde con casetta deposito attrezzi;**
5. di dare atto che si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del portale comunale, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33;
6. di dare atto che il responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Laura Rossi, Dirigente del Settore 3 – "Servizi alla Persona e alla Famiglia- Socialità di Quartiere" del Comune di Riccione, la quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neppure potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali a cui incorre nel caso di dichiarazione mendace;
7. di dare atto che l'eventuale contributo riconosciuto per la realizzazione delle attività dei Patti di Collaborazione, sarà erogato a fronte degli impegni previsti nel Patto e alle



condizioni e alle modalità stabilite, e a titolo di rimborso dei costi effettivamente sostenuti, rendicontati e documentati da cittadine e cittadini o dalle associazioni;

8. di dare atto che i relativi rimborsi delle attività oggetto dei Patti, saranno impegnati con successivi atti dal Dirigente di competenza, destinando le risorse disponibili sul capitolo di spesa 69460400 ;

9. di dare atto che il presente atto non comporta impegno di spesa;

TIPO	EURO	VOCE	ESER.	IMPEGNO	SUB IMPEGNO	FORNITORE	CIG

Si trasmette copia del presente provvedimento, per quanto di rispettiva competenza, ai Dirigenti / Responsabili dei seguenti Settori e/o Servizi:

Servizio Cittadinanza attiva e socialità
Sezione Bilancio - Investimenti

La Dirigente
LAURA ROSSI