



Pratica n. **375/2025** Classificazione **7.15 Fascicolo N.49/2024**

Settore 3 - Servizi alla Persona e alla Famiglia-Socialità di Quartiere
Servizio Gestione amministrativa finanziaria Settore 3

Dirigente titolare del Settore Laura Rossi

DETERMINAZIONE N. 338 DEL 03/03/2025

OGGETTO	DETERMINA A CONTRARRE: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA SOPRA LE SOGLIE DI RILEVANZA EUROPEA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CENTRO SOCIO RIABILITATIVO DIURNO PER DISABILI ADULTI “MONTEVICI” CUP E89G25000010002
---------	--

Modalità seguita per l’individuazione del beneficiario:
PROCEDURA APERTA

IL DIRIGENTE

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 19 dicembre 2024, ad oggetto “*Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025/2027 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D.Lgs. 118/2011)*”;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 19 dicembre 2024, ad oggetto “*Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 – testo coordinato con nota di aggiornamento*”;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 09 gennaio 2025 ad oggetto “*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2025/2027 (art. 169 TUEL)*”;

RICHIAMATO l’art. 80 “Conferimento degli incarichi di responsabilità di struttura” del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Riccione;

VISTA la Legge Regionale Emilia-Romagna del 12 marzo 2003, n. 2 “*Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*” e ss.mm. e ii.;

RICHIAMATA la Delibera RER n. 772 del 29 maggio 2007 “*Approvazione dei criteri, delle linee guida e dell’elenco dei servizi per l’attivazione del processo di accreditamento in ambito sociale e sociosanitario. Primo provvedimento attuativo art. 38 L.R. 2/03 e successive modifiche*” con la quale sono stati definiti i criteri generali e le linee guida dell’accreditamento in ambito sociosanitario e sociale ed i servizi ai quali si applica;

RICHIAMATA la Delibera RER n. 514 del 20 aprile 2009 “*Primo provvedimento della Giunta regionale attuativo dell’art. 23 della L.R. 4/08 in materia di accreditamento dei servizi sociosanitari*” e le successive delibere di modifica ed integrazione (n. 390 del 28 marzo 2011, n. 1899 del 9 dicembre 2012, n. 1828 del 9 dicembre 2013, n. 664 del 22 maggio 2017, n. 1047 del 17 luglio 2017);

RICHIAMATA la Delibera RER n. 273 del 29 febbraio 2016 “*Approvazione sistema di*



remunerazione dei servizi sociosanitari accreditati provvisoriamente e/o definitivamente” e le successive delibere di modifica ed integrazione (n. 1516 del 17 settembre 2018, n. 1429 del 2 settembre 2019, n. 1422 del 26 ottobre 2020, n. 1625 del 28 settembre 2022, n. 2242 del 18 dicembre 2023, n. 1637 del 8 luglio 2024);

RICHIAMATA la Delibera RER n. 1638 del 8 agosto 2024 “Approvazione del nuovo sistema di accreditamento sociosanitario e disposizioni transitorie”, in cui nell’Allegato 1 venivano definite – tra l’altro – le procedure da osservare per il rilascio dell’accreditamento sociosanitario e per la selezione dei soggetti gestori privati ai fini della stipula degli accordi contrattuali che regolamentano i rapporti tra i soggetti pubblici ed il soggetto accreditato, definite secondo quanto previsto dalle norme regionali sopra richiamate, prevedendo in particolare un sistema che si sviluppa nella sequenza dei seguenti processi e procedimenti: programmazione e committenza, accreditamento e contrattualizzazione;

CONSIDERATO che l’iter da osservare per il rilascio dell’accreditamento sociosanitario e per la selezione dei soggetti gestori privati ai fini della stipula degli accordi contrattuali di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 1638/2024 si applica alle procedure avviate successivamente alla data di pubblicazione sul BUR avvenuta in data 5 agosto 2024 e che nel territorio del Distretto di Riccione vi sono diversi provvedimenti di accreditamento in scadenza in data 31 dicembre 2024, non più rinnovabili;

PRESO ATTO che:

- il documento con l’analisi del fabbisogno del Distretto e le indicazioni per la programmazione è stato presentato alle organizzazioni sindacali confederali, funzione pubblica e pensionati in data 18 novembre 2024;
- il Comitato di Distretto di Riccione, nella seduta del 28/11/2024, ha approvato il Documento di programmazione del fabbisogno distrettuale dei servizi sociosanitari da accreditare ai sensi della DGR 1638/2024;

CONSTATATO che la fase di programmazione, propedeutica alla fase di accreditamento, si è conclusa positivamente;

RICHIAMATO l’“Accordo interistituzionale avente ad oggetto la gestione dei servizi e degli interventi sociosanitari in forma associata da parte degli enti locali in integrazione con l’AUSL della Romagna nel Distretto di Riccione. Scadenza 31/12/2026”, che individua il Comune di Riccione capofila della gestione associata che, pertanto, ai sensi della normativa sull’accreditamento regionale socio-sanitario assume la funzione di SIC (Soggetto Istituzionale Competente) per il Distretto di Riccione, nel governo dell’offerta di servizi e nella gestione dei procedimenti relativi al sistema dell’accreditamento sociosanitario regionale;

VERIFICATO che la DGR 1638/2024 ha disciplinato in modo puntuale le procedure da osservare per il rilascio dell’accreditamento sociosanitario e per la selezione dei soggetti gestori privati ai fini della stipula degli accordi contrattuali, stabilendo che è responsabilità del Soggetto Istituzionale Competente (SIC) pubblicare un avviso per raccogliere le candidature dei soggetti gestori dei servizi socio sanitari da accreditare;

RICHIAMATE:

- la Determinazione Dirigenziale n. 1833 del 20/12/2024, n. 1834 del 20/12/2024, n. 1835 del 20/12/2024, n. 1836 del 20/12/2024, n. 1837 del 20/12/2024, ad oggetto l’avviso pubblico generale e gli avvisi per le procedure uniche per l’acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate all’accreditamento sociosanitario dei servizi per la non autosufficienza di cui alla DGR Emilia-Romagna 1638/2024 - Periodo 2025-2030, **tra i quali era presente l’avviso per procedura unica relativa all’accreditamento del CSR Montevici.**



CONSIDERATO che con Determinazione Dirigenziale n° 1894 del 23/12/2024, a seguito dell'avvio del procedimento con la pubblicazione degli avvisi di accreditamento sopra richiamati, sono state disposte le proroghe tecniche, per la continuità assistenziale, dei servizi in scadenza attualmente accreditati nel Distretto di Riccione;

DATO ATTO che con Determinazione Dirigenziale n° 110 del 30/01/2025 **le procedure relative all'accreditamento sociosanitario sono state sospese** temporaneamente e comunque fino a nuove indicazioni in base alle disposizioni della Legge 193/2024 e alla nota della Regione Emilia Romagna Prot. 13/01/2025.0026564.U e PG 3238/2025;

CONSIDERATO che il Distretto di Riccione si trova nella necessità e urgenza di attivare un nuovo CSRD per dare continuità ai progetti diurni delle persone inserite nel CSRD di Montetauro, che sarà chiuso a breve, e di rispondere ai bisogni del Distretto che sono da tempo in attesa di servizi adeguati;

Dato atto che il presente provvedimento si pone in esecuzione del Programma Triennale degli acquisti di forniture e servizi del Comune di Riccione, e che all'intervento di cui all'oggetto è stato attribuito il seguente Codice Unico Intervento: CUI S00324360403202500006;

Dato atto che, i Comuni del Distretto di Riccione, l'Unione dei Comuni della Valconca e l'Azienda USL della Romagna hanno sottoscritto l'“Accordo interistituzionale avente ad oggetto la gestione dei servizi e degli interventi sociosanitari in forma associata da parte degli Enti Locali in integrazione con l'Ausl della Romagna nel Distretto di Riccione. scadenza 31/12/2026.” Individuando il comune di Riccione Ente capofila;

Preso atto della necessità di procedere con l'affidamento del servizio distrettuale in oggetto e che, la procedura in oggetto è svolta dal Comune di Riccione come capofila del Distretto, di seguito la dicitura Comune di Riccione sottende “come capofila del Distretto Riccione”;

Rilevato che sul sito di Consip s.p.a. e su quello dell'Agenzia Regionale per gli acquisti delle Pubbliche Amministrazioni della Regione Emilia Romagna (Intercent-ER) non vi sono, al momento, convenzioni attive per l'approvvigionamento del servizio di che trattasi e che trattandosi di un servizio di importo superiore alle soglie comunitarie, la cui categoria merceologica non è ricompresa fra gli elenchi di cui al DPCM 24.12.2015 e al DPCM 11.7.2018, non sussiste l'obbligo di aderire alle convenzioni Consip S.p.A. e Intercent-ER;

Richiamato altresì il Decreto Legislativo n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" attualmente vigente;

Richiamato altresì l'art. 192 del D. Lgs 267/2000 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante il fine, l'oggetto e la forma e le modalità di scelta del contraente;

Ritenuto di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 all'espletamento di una gara mediante procedura aperta sopra soglia, in modalità telematica, selezionando l'operatore economico con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108 del D.Lgs. 36/2023;

Richiamato, l'art 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti con apposito atto,



adottano la decisione di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte come segue:

- l'oggetto del contratto è la gestione di un Centro Socio Riabilitativo Diurno per persone con disabilità sito nell'immobile Montevici di proprietà del Comune di Cattolica.
- Gli obiettivi specifici sono:
 - accoglienza diurna per 240 giorni annui di persone (> di 14 anni) con disabilità residenti nel Distretto di Riccione;
 - attuazione interventi volti all'acquisizione della maggior autonomia individuale possibile nelle attività quotidiane e al mantenimento e potenziamento delle capacità cognitive e relazionali, nonché delle abilità residue oltre ad incrementare e mantenere i livelli di autonomia funzionale contrastando e prevenendo i processi involutivi;
 - offrire un sostegno alla persona con disabilità e alla sua famiglia supportandone il lavoro di cura, riducendo l'isolamento, evitando o ritardando il ricorso alle strutture residenziali;
 - attivare strategie per migliorare la qualità della vita favorendo l'interazione e l'integrazione sociale, nel rispetto dei desideri e dei bisogni della persona;
 - mediare i bisogni specifici del singolo rispetto alle situazioni interne del gruppo ed alle realtà sociali ed ambientali;
- la forma del contratto è quella prevista dall'art. 18 del D.lgs n. 36/20218 (forma pubblico amministrativa);
- per la scelta del contraente è stata individuata la procedura aperta – ordinaria ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 in relazione alle soglie di cui all'art. 14 del medesimo D.lgs.;
- il contraente verrà selezionato, mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 108 c. 2 del D.Lgs. 36/2023;
- le clausole ritenute essenziali sono indicate nell'allegato Capitolato speciale descrittivo prestazionale (Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che, in conformità a quanto disposto dell'art. 58 del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di progetto unitario per la gestione di un Centro semiresidenziale, l'appalto non è suddiviso in lotti in quanto occorre garantire la massima integrazione fra le varie attività ivi contemplate, in considerazione delle interconnessioni e unitarietà delle diverse azioni messe in campo;

Appurato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto, gli accertamenti effettuati hanno evidenziato la non presenza di possibili rischi da interferenza e conseguentemente non è stato prodotto il DUVRI;

Considerato che ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023 il valore complessivo stimato dell'appalto è stato calcolato sulla base del fabbisogno in complessivi € **1.321.788,00** IVA esclusa, di cui:

€ 481.000,00 per la durata annuale del contratto ;

€ 481.000,00 per l'eventuale facoltà/opzione di rinnovo di 12 mesi

€ 240.500,00 per l'eventuale proroga di 6 mesi,

€ 96.200,00 per aumento del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento;

€ 23.088,00 per clausola di revisione prezzi ed imprevisti, per il primo anno contrattuale e per l'opzione di rinnovo contrattuale;

Tenuto conto che ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. i costi della manodopera sono calcolati in € 340.180,00 (importo annuale) sulla base del CCNL delle Cooperative del settore socio sanitario assistenziale –educativo e di inserimento lavorativo;



Visto, altresì, l'art 25, comma 2, del richiamato decreto D.lgs 36/2023, il quale stabilisce, per le stazioni appaltanti, l'utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

Dato atto che le modalità di partecipazione alla gara e di svolgimento del servizio sono contenute nella documentazione allegata alla presente determinazione, predisposta dal responsabile unico di progetto, così composta:

1. Progetto di gara ai sensi dell'art. 41 commi 12 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: relazione tecnica illustrativa del contesto, capitolato speciale d'appalto e quadro economico - (Allegato A)
-Manutenzione (Allegato A.1)
-Scheda AUSL –base d'asta sanitario (Allegato A:2)
-Planimetrie (Allegato A.3)
2. Disciplinare di gara - (Allegato B)
3. Modello Domanda di partecipazione e Dichiarazioni integrative - (Allegato C) e relativi allegati (Allegato C1) dichiarazioni avvalimento non migliorativo e (Allegato C2) dichiarazioni avvalimento migliorativo;
4. Modello DGUE (da compilare sulla piattaforma SATER);
5. Patto d'integrità del Comune di Riccione - (Allegato D);
6. Tabella riepilogativa dei Profili Professionali - (Allegato E)
7. Modulo attestazione pagamento imposta di bollo - (Allegato F);
8. Schema di contratto - (Allegato G);
9. Accordo per il trattamento dei dati personali - (Allegato H);
10. Specifica relativa a offerta economica (Allegato I);
11. Schema di contratto di concessione dell'immobile (Allegato L);

Dato atto che:

- la durata dell'appalto è annuale;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta coerente, congrua e conveniente;
- l'appalto prevede l'opzione di rinnovo per un ulteriore periodo di 12 mesi;
- l'appalto prevede altresì la proroga del contratto per un massimo di mesi 6 mesi;
- l'amministrazione prevede un plafond per far fronte ad eventuali richieste di incremento dei prezzi (clausola di revisione dei prezzi);
- non è prevista l'applicazione della clausola sociale in quanto trattasi di attivazione di nuovo servizio;

Dato atto che tutta la documentazione di gara sarà disponibile *sul sito internet di Intercenter/SATER* al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti>, *sul sito internet del Comune di Riccione nella sezione Bandi e gare nonché sulla BDNCP e sulla GUUE*;

Dato atto che per l'affidamento del servizio in oggetto viene quantificata una spesa globale complessiva annuale presunta di euro 586.820,00 iva inclusa al 22%, che trova copertura finanziaria come segue:

- Fondi per la Non Autosufficienza del Distretto in gestione Ausl della Romagna come da accordo interistituzionale citato in premessa;
- Fondi dei bilanci sociali dei 14 Comuni del Distretto in gestione Ausl della Romagna come da accordo interistituzionale citato in premessa;



Visto l'art. 3 della L. 136/2010, mod. e integr. con L. 217/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e dato atto che, ai sensi e nel rispetto del comma 5 del suddetto articolo, il codice CIG attribuito alla seguente procedura di gara sarà comunicato con successiva Determina Dirigenziale;

Dato atto che il codice CUP della presente procedura è il seguente: **E89G25000010002**

Preso atto che:

- ai sensi della normativa vigente la Stazione Appaltante è tenuta al pagamento del contributo (CIG – Codice Identificativo Gare) a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), per l'attivazione della procedura di gara sopra richiamata;
- per le gare pubblicate dal 1° aprile 2023 la contribuzione è così determinata in base all'importo del servizio posto a base di gara, compreso tra € 1.000.000,00 ed inferiore ad € 5.000.000,00, l'importo da versare all'Autorità di cui sopra è di € 660,00, che trova copertura finanziaria sull'imp. **2946/2024** sulla voce di spesa **47160001** come dettagliato nella tabella del dispositivo;

Dato atto la pubblicazione della procedura avverrà a livello europeo ai sensi dell'art. 84 del Codice e a livello nazionale ai sensi dell'art. 85 del Codice;

Ritenuto così come previsto dall'art. 45 del Dlgs. 36/2023 e dal Regolamento Comunale approvato con Delibera G.C. n. 158 del 11.04.2024 il gruppo di lavoro, nominato come da nota agli atti (prot..0016346/2025), è composto come segue:

- RUP dott.ssa Laura Rossi Dirigente del Settore Servizi alla Persona alla Famiglia socialità di quartiere;
- collaboratore all'attività del rup come responsabile alla gestione tecnico amministrativa e contabile dell'interventi dott.ssa Ilaria Lorenzi Funzionario Specialista Amministrativo-Finanziario, funzionalmente assegnata al Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di Quartiere;
- DEC dott.ssa Claudia Amati Funzionario Specialista Amministrativo-Finanziario, funzionalmente assegnata al Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di Quartiere;

Dato atto che ai sensi del Regolamento approvato con DGC n.158/2024, gli incentivi tecnici vengono accantonati per l'importo complessivo di euro 5.772,00 sulla voce 697800001, al personale tecnico come nominato con nota agli atti;

Considerato che, la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dal D. Lgs. 33/2013, sarà pubblicata ai sensi dell'art. 27 del D.lgs 36/2023;

Visti:

- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

Richiamato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione – 2024-2026, assorbito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), approvato con Deliberazione di Giunta



Comunale n. 60 del 22/02/2024 e attestata l'avvenuta applicazione e rispetto delle Misure Anticorruptive ivi richiamate;

Verificate, ai fini dell'espressione del Parere di Regolarità Tecnica, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, dandone qui formalizzazione con la sottoscrizione del presente atto;

Visto il Parere di Regolarità Contabile rilasciato ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni narrativa;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118/2011;

DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto che si intendono qui di seguito integralmente riportate;

2. **di indire** l'espletamento di una procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023 per l'affidamento del servizio di Centro Socio Riabilitativo Diurno per persone con Disabilità Montevici, per un importo pari a:

- base d'asta complessivo annuale pari ad €. 481.000,00 iva esclusa;
- importo base d'asta annuale pari ad € 586.820,00 (inclusa iva al 22%);
- importo complessivo del finanziamento di € 592.592,00 (valore complessivo biennale, inclusi iva al 22% e incentivi per funzioni tecniche di euro 5.772,00);

3. **di approvare** la documentazione di gara che comprende:

1. Progetto di gara ai sensi dell'art. 41 commi 12 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: relazione tecnica illustrativa del contesto, capitolato speciale d'appalto e quadro economico - (Allegato A)

-Manutenzione (Allegato A.1)

-Scheda AUSL –base d'asta sanitario (Allegato A:2)

-Planimetrie (Allegato A.3)

2.Disciplinare di gara - (Allegato B)

3. Modello Domanda di partecipazione e Dichiarazioni integrative - (Allegato C) e relativi allegati (Allegato C1) dichiarazioni avalimento non migliorativo e (Allegato C2) dichiarazioni avalimento migliorativo;

4. Modello DGUE (da compilare sulla piattaforma SATER);

5. Patto d'integrità del Comune di Riccione - (Allegato D);

6. Tabella riepilogativa dei Profili Professionali - (Allegato E)

7. Modulo attestazione pagamento imposta di bollo - (Allegato F);

8. Schema di contratto - (Allegato G);

9. Accordo per il trattamento dei dati personali - (Allegato H);

10. Specifica relativa a offerta economica (Allegato I);

11. Schema di contratto di concessione dell'immobile (Allegato L);
parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;



4. **di dare atto** che la procedura di affidamento sarà gestita interamente mediante piattaforma telematica "Sater" di Intercent-ER;

5. **di dare atto** che la pubblicazione della procedura avverrà a livello europeo ai sensi dell'art. 84 del Codice e a livello nazionale ai sensi dell'art. 85 del Codice;

6. **di dare atto** che il Responsabile Unico di Progetto (RUP), individuato ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 36/2023, è la dott.ssa Laura Rossi Dirigente del Servizi alla Persona alla Famiglia-Socialità di Quartiere, la quale dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace;

7. **di dare atto** che:

- la durata dell'appalto è annuale;
- trattandosi di progetto unitario di gestione di un centro semiresidenziale per persone con disabilità, l'appalto non è suddiviso in lotti in quanto occorre garantire la massima integrazione fra le varie attività ivi contemplate, in considerazione della unitarietà della gestione;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta coerente, congrua e conveniente;
- l'appalto prevede l'opzione di rinnovo per un ulteriore periodo di 12 mesi;
- l'appalto prevede altresì la proroga del contratto per un massimo di mesi 6 mesi;
- l'amministrazione prevede un plafond per far fronte ad eventuali richieste di incremento dei prezzi (clausola di revisione dei prezzi);
- non è prevista l'applicazione della clausola sociale in quanto trattasi di attivazione di nuovo servizio;
- sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto, gli accertamenti effettuati hanno evidenziato la non presenza di possibili rischi da interferenza e conseguentemente non è stato prodotto il DUVRI;

8. **di dare atto** che con l'approvazione della seguente determinazione la stazione appaltante adempirà agli obblighi di pubblicità e trasparenza e di pubblicità legale rispettivamente ai sensi degli artt. 23 e 37 D.lgs 33/2013 e ai sensi degli art. 27 e 28 del D.lgs 36/2023;

9. **di dare atto** che:

- il CIG della procedura in oggetto sarà comunicato con successiva Determinazione Dirigenziale;

- il CUP **E89G25000010002**

- il codice C.U.I. assegnato alla presente procedura nel programma triennale di acquisti di forniture e servizi è il seguente: **S00324360403202500006**;

10. **di dare atto** che l'impegno di spesa effettivo a favore dell'operatore economico che risulterà aggiudicatario, nella misura effettivamente determinata a seguito dell'aggiudicazione, verrà assunto dall'Ausl della Romagna, precisando sin da ora che i fondi sono previsti nella programmazione annuale approvata dal Comitato di Distretto sia relativa ai Fondi per la non Autosufficienza sia relativi ai fondi sociali e che i capitoli di spesa del Bilancio dell'Ausl della Romagna presentano sufficiente disponibilità perché si possa far fronte ai pagamenti conseguenti all'aggiudicazione di che trattasi e che per gli esercizi ulteriori si procederà come da normativa vigente;

11. **di prendere atto** che, come previsto dall'art. 45 del Dlgs. 36/2023 e dal Regolamento Comunale approvato con Delibera G.C. n. 158 del 11.04.2024, il gruppo di lavoro è stato



nominato con nota (prot0016346/2025) come segue: Rup Laura Rossi, collaboratore all'attività del Rup Ilaria Lorenzi, DEC Claudia Amati;

12. **di impegnare**, ai sensi del Regolamento approvato con DGC n.158/2024, la somma per gli incentivi tecnici che vengono accantonati per l'importo complessivo di euro 5.772,00 sulla voce 69780001 del Bilancio di Previsione 2025/2027;

13. **di dare atto** che la somma per la quota da versare all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) relativa al contributo in sede di gara dovuta dalla Stazione Appaltante pari ad €. **660,00** che trova copertura finanziaria sull'imp. **2946/2024** sulla voce di spesa **47160001**;

14. **di trasmettere** copia della presente al servizio finanziario, ai sensi dell'art.151, comma 4 e dell'art.183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000;

Data Scadenza: 31/12/2025

TIPO	EURO	VOCE	ESER.	IMPEGNO	SUB IMPEGNO	FORNITORE	CIG
U	5772,00	69780001	2025	1216		DIVERSI	

Si trasmette copia del presente provvedimento, per quanto di rispettiva competenza, ai Dirigenti / Responsabili dei seguenti Settori e/o Servizi:

Servizio Gestione amministrativa finanziaria Settore 3
Sezione Bilancio - Investimenti
Servizio Coordinamento Servizio Sociale Territoriale

La Dirigente
LAURA ROSSI