

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PER USCITE DIDATTICHE PER I SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI E PER LE SCUOLE D'INFANZIA E PRIMARIE DEL COMUNE DI RICCIONE.

– CIG B81EED6DF1

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Legge 15 gennaio 1992 . 21 Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea;
- Legge n.218 del 11/8/03 e Regolamento CE n. 1071 del 21/10/09 sulle norme per l'esercizio dell'attività di trasportatore su strada;
- Direttiva del 20 novembre 2001 n.2001/85/CE relativa alle disposizioni speciali da applicare ai veicoli adibiti al trasporto passeggeri aventi più di otto posti a sedere oltre al sedile del conducente;
- Legge n.177 del 25/11/2024 - Nuovo Codice della Strada”;
- D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”;
- D.M. 01/04/2010 “Caratteristiche costruttive degli scuolabus”;
- L. R. 28/12/09 n.26/01 sul Diritto allo Studio;
- Codice dei Contratti pubblici D.Lgs. n. 36/2023, modificato dal D.Lgs. n. 209/2024.

ART. 1 - OGGETTO

Costituisce oggetto della presente procedura l'affidamento del servizio di trasporto per uscite didattiche per i servizi educativi comunali e per le scuole d'infanzia e primarie del Comune di Riccione.

ART. 2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto in oggetto prevede l'effettuazione di un massimo annuo di 200 uscite nella mattinata con partenza dalla scuola indicata (dopo le ore 8.30) e ritorno presso la stessa (entro le ore 12.00). I pulmini dedicati (veicolo con conducente_ attrezzati per trasporto alunni con disabilità -caricamento carrozzella- **ed eventuali appositi seggiolini per bambini sotto i 3 anni in base alle esigenze**) dovranno avere almeno 30 posti. Circa la metà delle uscite prevede la contemporanea disponibilità di 2 mezzi.

Con il termine “servizi per uscite didattiche” si intendono tutte le tipologie di trasferimenti su percorsi non di linea che potranno essere effettuati per gli studenti delle scuole dell'obbligo, dell'infanzia e dei centri estivi, del

territorio del Comune di Riccione. Sono ricompresi in tali servizi anche i trasporti a/da palestre e impianti sportivi e spiaggia.

Il calendario delle uscite sarà programmato e comunicato periodicamente con anticipo di almeno una settimana.

I servizi per le uscite didattiche sono previsti fino a concorrenza di 200 servizi per ogni anno scolastico suddivisi nelle seguenti fasce di distanza. Nel conteggio chilometrico delle fasce si computano i Km dalla scuola di partenza alla destinazione – andata e ritorno- Non sono computati i Km dalla rimessa alla scuola:

- fino a 10 Km di distanza (indicativamente nel territorio di Riccione): circa il 50% delle uscite
- fino a 25 Km di distanza: circa il 30 % delle uscite
- fino a 60 Km di distanza: circa il 20% delle uscite

Il servizio si svolge dal lunedì al venerdì con inizio generalmente tra il 13 e 15 settembre e termine a fine agosto di ogni anno .

In caso di annullamento dell'uscita programmata da parte della committenza, la comunicazione verrà trasmessa all'aggiudicatario via mail almeno 24 ore prima dell'orario stabilito.

Art. 3 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario si obbliga a :

- garantire la realizzazione dei servizi oggetto del presente Capitolato compresi degli eventuali elementi migliorativi descritti nell'offerta tecnica, garantendo la massima puntualità in relazione agli orari concordati;
- garantire la continuità dei servizi e sostituire tempestivamente il personale nei casi di assenza;
- garantire la sostituzione del personale (autisti) in caso dovessero risultare inadeguati anche sulla base di segnalazioni formalizzate dalla committenza;
- dare immediata comunicazione all'Ente di qualsiasi circostanza ed evenienza rilevata nell'espletamento del Servizio offerto che possa impedirne il suo corretto svolgimento;
- garantire personale adeguato e formato in grado di svolgere i compiti assegnati per i servizi oggetto dell'appalto;
- garantire sempre e comunque il normale svolgimento delle attività previste in sede di programmazione concordata con il Referente dell'ente committente;
- operare in linea con i principi della tutela degli utenti e nel rispetto dei diritti individuali;
- garantire l'osservanza del Decreto Legislativo 196/2003 "Testo Unico sulla protezione dei dati personali" per i propri operatori che saranno ritenuti personalmente responsabili in caso di

violazione della riservatezza dei dati personali e di ogni altra informazione riservata di cui avranno conoscenza in ragione del loro incarico;

- rendersi responsabile di qualsiasi danno e/o inconveniente causato direttamente o indirettamente alle Istituzioni coinvolte o a terzi dal personale addetto al Servizio e di ogni altro danno o inconveniente dipendente dalla gestione del Servizio stesso;

riguardo ai mezzi di trasporto:

- utilizzare veicoli idonei ed omologati e rispondenti alle prescrizioni previste dalle norme di legge in materia oltre che facilmente identificabili;
- farsi carico di tutte le spese relative alla gestione in sicurezza dei mezzi impiegati e del loro corretto funzionamento in base alle normative di riferimento, comprese le condizioni igienico sanitarie ed eventuali sanificazioni;
- garantire le sostituzioni dei mezzi per dare continuità al servizio;
- farsi carico di ogni responsabilità derivante da eventuali infrazioni al codice della strada o inosservanze delle norme in materia di viabilità e trasporto;
- essere in disponibilità di sede, "rimessa", per il ricovero dei mezzi;
- garantire per il personale conducente i certificati di qualificazione necessari (certificato Qualificazione Conducente, certificato idoneità alla mansione e Certificato del Casellario giudiziale richiesto dal datore di lavoro D. Lgs. 39/14 art.25 bis) e fornirli di tesserino di riconoscimento;
- comunicare i nominativi del personale impiegato, del coordinatore e/o del referente del contratto con relativi recapiti telefonici. Il referente dovrà poter essere reperibile telefonicamente o presso la sede operativa dalle ore 7:00 alle ore 17:00 di ogni giorno in cui viene svolto il servizio. Gli elenchi del personale impiegato dovranno sempre essere mantenuti aggiornati e ogni sostituzione andrà comunicata preventivamente al Comune, cui dovrà essere di volta in volta fatta pervenire la documentazione sopra specificata;
- garantire per gli autisti tutto quanto previsto dalla normativa relativa alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro D.Lgs. 81/09. In particolare, ai sensi dell'art. 17 del medesimo, il fornitore dovrà aver effettuato:
 - la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori relativa all'attività oggetto dell'appalto e redatto il relativo documento;
 - aver designato il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
 - aver designato gli addetti all'attuazione delle misure di pronto soccorso, antincendio e, comunque, di gestione dell'emergenza, nonché averli adeguatamente formati;
- predisporre la reportistica dettagliata e mensile dei servizi effettuati;

- concordare con il referente della committenza qualsiasi comunicazione con famiglie e utenti che, in nessun caso, devono essere nella discrezionalità del personale conducente i mezzi;
- comunicare tempestivamente al responsabile del Comune di Riccione eventuali ritardi, incidenti, guasti degli automezzi indicandone cause e modalità entro le ore 10 del giorno lavorativo successivo a quello del verificarsi della difformità;
- garantire i servizi eccezionali e imprevisti conseguenti a scioperi, riunioni o attività sindacale del personale docente;

L'aggiudicatario inoltre è tenuto a:

- impegnarsi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2 comma 3 ultimo periodo del D.P.R. 16.04.2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ad osservare a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo impegnati nel servizio le norme di comportamento del citato Codice che l'impresa dichiara di conoscere ed accettare senza eccezione alcuna, fermo restando che l'accertata violazione degli obblighi derivanti dal Codice è causa di risoluzione di diritto del rapporto pena la nullità del contratto di servizio;
- garantire di non avere concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti indicati nell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (ex dipendenti pubblici cessati dal rapporto di pubblico impiego che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni a cui sono equiparati anche i titolari di incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013 ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'Amministrazione stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato od autonomo) nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego nel rispetto dell'art. 1, comma 42, della Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- rispettare i Protocolli di legalità sottoscritti dal Comune di Riccione o ai quali lo stesso ha aderito ed a rispettare il Patto di Integrità ed osservare quanto prescritto nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione approvato dal Comune di Riccione;
- ai sensi dell'articolo 57, comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, che prevede l'obbligo di applicazione, per l'intero valore dell'importo della gara, delle "specifiche tecniche" e delle "clausole contrattuali", contenute nei criteri ambientali minimi (CAM), in particolare l'appaltatore è tenuto ad applicare i seguenti CAM: CAM approvato con Decreto del Ministro della Transizione Ecologica 17 giugno 2021, pubblicato in G.U.R.I. n. 157 del 2 luglio 2021 ad oggetto "I. CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO TERRESTRE, SERVIZI SPECIALI DI TRASPORTO PASSEGGERI SU STRADA, SERVIZI DI TRASPORTO NON REGOLARE DI

PASSEGGERI, DI TRASPORTO POSTALI SU STRADA, SERVIZI DI TRASPORTO COLLI, SERVIZI DI CONSEGNA POSTALE, SERVIZI DI CONSEGNA COLLI E PER L'ACQUISIZIONE DEI VEICOLI E DEI LUBRIFICANTI NEI SERVIZI DI RACCOLTA DI RIFIUTI”

Art. 4 OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Il committente si obbliga a:

- comunicare tempestivamente il calendario delle uscite (in ogni caso almeno una settimana prima);
- comunicare i nominativi dei referenti accompagnatori sui mezzi (rapporto minimo operatori/bambini entro il massimo di adulti previsti dalle regole del mezzo);
- comunicare e concordare eventuali modifiche della programmazione (le disdette devono essere comunicate almeno 24 ore prima);
- effettuare verifiche e controlli sul corretto svolgimento del servizio.

Art. 5 DURATA

La durata del servizio è di 3 (tre) anni, e precisamente è riferita agli anni scolastici 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028 decorrente dal mese di ottobre 2025.

Opzioni :

- rinnovo di 1 (uno) anno (scolastico) fino al 31/08/2029,
- aumento del quinto d'obbligo;
- revisione prezzi.

ART.6 – CORRISPETTIVO

Il corrispettivo a carico del Comune di Riccione è determinato sulla base dell'offerta economica presentata dall'Impresa Affidataria in relazione alle 3 fasce chilometriche di distanza del luogo meta dell'uscita in relazione alla scuola di partenza

- fino a 10 Km di distanza : max € 120
- fino a 25 Km di distanza: max € 130
- fino a 60 Km di distanza: max € 170

Tale corrispettivo non può essere superiore all'importo fissato a base di gara (importo triennale), che è il seguente: **€ 79.800 ,00 +IVA di legge**

Per la presente procedura sono previsti rischi interferenziali di cui all'articolo 26 comma 3 del decreto legislativo 81/2008 per cui l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 1.400,00 per tre anni.

Il fornitore si impegna ad osservare scrupolosamente le prescrizioni dell'allegato D.U.V.R.I. – Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze redatto dal RSPP del Comune che dichiara di avere valutato i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle attività oggetto del presente appalto allegati al presente capitolato d'oneri (Allegato assieme alla lettera invito) che va prodotto con la sottoscrizione del contratto.

ART. 7 - PENALI

Il Comune provvederà alla formale contestazione per iscritto, indirizzandola al Fornitore, il quale potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti alla data di ricevimento della contestazione stessa.

Ai sensi dell'art. 126, comma 1 del Codice, per ogni caso di ritardo nell'effettuazione del servizio per cause imputabili al Fornitore, il Comune applicherà una penale nella misura giornaliera dell'1 per mille dell'intero importo contrattuale che non potrà superare complessivamente il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

Per ogni caso di esecuzione del servizio in difformità dal programma di trasporto, il Comune applicherà una penale fino all'1 per mille dell'intero importo annuale, in proporzione alla gravità della difformità.

In caso di comportamento recidivo da parte del Fornitore, l'importo della penale è raddoppiato, a discrezione del Comune

Qualora il Fornitore utilizzi veicoli non conformi a quanto prescritto dalla normativa vigente e dal presente Capitolato nonché veicoli non aventi le caratteristiche offerte in sede di gara il Comune applicherà una penale, dell'1 per mille dell'intero importo annuale.

Qualora in caso di avaria al mezzo durante l'effettuazione del servizio di trasporto il Fornitore non sia in grado di sostituire il mezzo in avaria con altro mezzo idoneo nei tempi offerti in sede di gara il Comune applicherà una penale, dell'1 per mille dell'intero importo annuale.

Qualora il personale addetto alla conduzione del veicolo non osservi gli obblighi e i divieti previsti dal presente Capitolato tecnico, il Comune applicherà una penale, dell'1 per mille dell'intero importo annuale.

L'importo è aumentato della sua metà qualora si versi in una situazione di recidiva.

Ad ogni modo, qualora il personale suddetto configuri delle condotte o realizzi dei fatti rientranti nelle fattispecie previste del Codice Penale, il Comune irrognerà la pena della risoluzione contrattuale con conseguente risarcimento di tutti i danni sottesi da essa dipendenti.

Qualora il Fornitore non adempia alle obbligazioni di comunicazione in caso di sostituzione del personale addetto al servizio, ivi compreso il referente dell'appalto, il Comune applicherà una penale, dell'1 per mille dell'intero importo annuale.

In caso di mancata produzione dei report il Comune applicherà una penale, dell'1 per mille dell'intero importo annuale.

ART. 8 - RISOLUZIONE

La stazione appaltante ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione del rapporto contrattuale, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni.

Sono causa di risoluzione espressa del contratto:

le mancate prestazioni del servizio per 2 (due) giorni consecutivi, salvo le cause di forza maggiore. Non sono considerate cause di forza maggiore gli scioperi, le agitazioni sindacali e le condizioni meteorologiche, salvo quelle derivanti da calamità naturali;

2. le ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge e regolamenti relativi al servizio;

3. l'accertata evasione fiscale, la frode, il fallimento e la sottoposizione a procedura concorsuale da parte dell'appaltatore;

4. la cessione da parte dell'appaltatore dei diritti e degli obblighi derivanti dal contratto, sia direttamente che indirettamente, in difetto della preventiva autorizzazione della stazione appaltante;

5. ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai termini di cui all'art. 1453 e segg. C.C..

In caso di risoluzione del contratto l'appaltatore, in aggiunta alle penalità sopra menzionate, dovrà risarcire i danni prodotti al contraente o a terzi.

ART. 9 – ASSICURAZIONI

Ogni responsabilità inerente alla gestione fa interamente carico all'Impresa Affidataria, in questa responsabilità è compresa quella per gli infortuni del personale addetto al servizio, che dovrà essere opportunamente addestrato e istruito.

E' a carico dell'Impresa Affidataria ogni e qualsiasi responsabilità civile verso i trasportati e verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo. L'espletamento del servizio oggetto dell'affidamento deve avvenire, per tutta la durata, in conformità alle norme di legge, di regolamenti e di atti amministrativi vigenti in materia di trasporto di persone e di trasporto scolastico.

Per le responsabilità dell'Impresa Affidataria si richiama l'art.1681 del codice civile, precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza del mezzo e la responsabilità

non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono il viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste, le fermate, la salita e la discesa dei trasportati, sino alla consegna degli alunni ai loro genitori o loro delegati, restando pertanto esonerato da responsabilità il Comune di Riccione.

L'Impresa Affidataria, in tale caso, dovrà provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati. L'Impresa Affidataria risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'impresa aggiudicataria o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi in favore dell'Impresa Affidataria da parte di società assicuratrici.

A garanzia di quanto sopra l'Impresa Affidataria dovrà stipulare per l'intero periodo contrattuale, le polizze assicurative:

- per ogni automezzo utilizzato per il servizio e per l'autobus sostitutivo polizza R.C.A. (Responsabilità Civile Autoveicoli) con un massimale non inferiore a € 6.000.000,00 (euro seimilioni/00) previste dalla normativa vigente con copertura decorrente quanto meno dall'attivazione del servizio alla cessazione dello stesso;
- polizza RCT (Responsabilità Civile verso Terzi), corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune di Riccione, a copertura di qualsiasi evento dannoso cagionato a terzi connesso all'espletamento del servizio, con un massimale non inferiore a € 1.500.000,00 (euro unmilione cinquecentomila/00) per sinistro e per persona;
- polizza RCO (Responsabilità Civile verso i prestatori di lavoro), corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune di Riccione, con un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 (euro unmilione/00) per persona.

Il numero degli utenti ammessi da assicurare è dato dagli alunni ammessi a fruire del servizio compresi gli accompagnatori.

ART. 10 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo dovuto sarà effettuato subordinatamente al riscontro da parte del personale incaricato dell'amministrazione comunale, della regolare esecuzione del servizio, nel rispetto di tutte le disposizioni di cui al presente capitolato, sulla base delle presenze effettivamente registrate.

I pagamenti dei corrispettivi dovuti saranno effettuati dietro presentazione di regolari fatture mensili (distinte per tipologia di servizio e prestazione resa) e debitamente documentate, anche mediante autocertificazioni.

Le fatture dovranno essere intestate al Comune di Riccione in qualità di ente capofila del Distretto.

L'Impresa aggiudicataria provvederà ad emettere mensilmente la fattura in formato elettronico secondo le specifiche di cui al D.M. 55/2013, attraverso il Sistema di interscambio (Sdi), che dovrà riportare:
il CIG.

Nella fattura mensile dovrà essere indicato **il numero di uscite didattiche effettuate**.

Nei corrispettivi si intendono compresi tutti gli oneri di cui al presente capitolato

Le fatture verranno liquidate entro 30 giorni dalla data di ricevimento da parte dell'ente, salvo contestazioni varie in merito alla regolare esecuzione del servizio e previa verifica della regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC.

Le fatture verranno pagate mediante bonifico bancario o postale con accredito sulle coordinate IBAN indicate sul documento stesso, al netto delle commissioni che il servizio di Tesoreria tratterà per l'operazione. Le fatture sono soggette a regime di split payment. Per tale motivazione sulle medesime dovrà esservi riportata la seguente annotazione: "Fattura soggetta a split payment ex articolo 17-ter del Dpr 633/1972".

L'appaltatore, sotto la propria esclusiva responsabilità, comunicherà tempestivamente al Comune, le variazioni che dovessero verificarsi circa le modalità di pagamento: in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, la società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine a quelli già effettuati. Resta tuttavia espressamente inteso che, in nessun caso (ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti), l'appaltatore potrà sospendere la prestazione delle attività previste nel contratto; qualora si rendesse inadempiente a tale obbligo, il Comune potrà rivalersi sul deposito cauzionale o procedere alla risoluzione di diritto del contratto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi in forma scritta.

ART.11 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e la Stazione Appaltante, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Rimini (RN)

