

ALLEGATO G SCHEMA CONTRATTO

COMUNE DI RICCIONE

OGGETTO: PROCEDURA APERTA SOPRA LE SOGLIE DI RILEVANZA EUROPEA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RAFFORZAMENTO DEGLI INTERVENTI DI INCLUSIONE NELL’AMBITO DELLA POVERTA’ E MARGINALITA’

CUP E91H22000100001 per la Quota Servizi 2022 del Fondo Povertà

CUP E91H23000160001 per la Quota Servizi 2023 del Fondo Povertà;

Premesso :

I Comuni del Distretto di Riccione, l’Unione dei Comuni della Valconca e l’Azienda USL della Romagna hanno sottoscritto l’“Accordo interistituzionale avente ad oggetto la gestione dei servizi e degli interventi sociosanitari in forma associata da parte degli Enti Locali in integrazione con l’Ausl della Romagna nel Distretto di Riccione scadenza 31/12/2026” Individuando il comune di Riccione Ente capofila;

Il servizio in oggetto è DISTRETTUALE e, pertanto la procedura aperta soprasoglia per individuare l’operatore economico aggiudicatario svolta dal Comune di Riccione come capofila del Distretto. Di seguito la dicitura Comune di Riccione sottende “come capofila del Distretto Riccione”

Con la presente scrittura privata, redatta in formato digitale, avente caratteristiche di integrità, immodificabilità e conservatorietà e firmata digitalmente, da valersi ad ogni effetto e conseguenza di legge tra:

TRA

- COMUNE DI RICCIONE, rappresentato da LAURA ROSSI, nata a Gallarate (VA) il 16/03/1968, domiciliata per la carica presso la Residenza Comunale, che agisce e

stipula non in proprio ma in nome e per conto del Comune di Riccione, nella sua qualità di Dirigente del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di quartiere del **COMUNE DI RICCIONE (cod. fisc. e partita I.V.A. 00324360403)**, giusta di Atto Sindacale n. 6 del 10/07/2023 di affidamento delle funzioni dirigenziali e ai sensi e per gli effetti dell'Art. 107, comma 3° del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e dell'Art. 71, comma 8°, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (di seguito nel presente atto denominato anche semplicemente "Stazione Appaltante"), e - xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, nato a xxxxx il xxx, C.F. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxD, domiciliata/o per la carica presso la sede legale con sede legale in xxxxxxxxxxxxxxxx via xxxxxxxxxxxxxxxx P.IVA xxxxxxxxxxxxxxxx, il quale interviene al presente atto, non in proprio ma in nome e per conto di xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxl., in qualità di Legale Rappresentante di xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx con sede legale in xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Codice Fiscale e Partita IVA n. xxxxxxxxxxxxxxxxxxx (di seguito nel presente atto denominato anche semplicemente "Appaltatore" o "Ente attuatore").

PREMESSO CHE

- con atto di Determinazione Dirigenziale del Settore Servizi alla Persona n. xxxxxxxxxxx del xxxxxxxx -, sono stati approvati il Capitolato Prestazionale e il Disciplinare di gara e gli allegati per l'indizione di una procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici da aggiudicarsi secondo il principio dell'offerta economicamente più vantaggiosa qualità/prezzo) La procedura di gara, è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione SATER Sistema di acquisti telematici della Regione Emilia-Romagna. La richiesta di Offerta riguarda l'affidamento del servizio PROCEDURA APERTA SOPRA LE SOGLIE DI RILEVANZA EUROPEA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI

	RAFFORZAMENTO DEGLI INTERVENTI DI INCLUSIONE NELL'AMBITO DELLA	
	POVERTA' E MARGINALITA'	
	“- a seguito dell'espletamento della procedura, secondo il criterio dell'offerta	
	economicamente più vantaggiosa, alla quale ha partecipato, risulta essere	
	- la società xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx., ha presentato offerta in merito ai servizi in	
	oggetto;	
	- con determinazione dirigenziale n. xxxxxx in data xxxxxx, sono stati approvati i	
	verbali di gara ed è stata disposta l'aggiudicazione definitiva dei servizi in oggetto alla	
	Società xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, con sede con sede legale in xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. 3	
	Codice Fiscale e Partita IVA nxxxxxxxxxxxxxxxxx, ai sensi dell'articolo 17, del Codice	
	dei contratti, a seguito di verifica del possesso requisiti soggettivi dichiarati in sede di	
	gara, la Società Affidataria è risultata idonea per la stipula del contratto e per	
	l'affidamento del servizio, con la conseguente efficacia dell'aggiudicazione,	
	- si è proceduto, con esito positivo, ad effettuare le verifiche di competenza sul	
	possesso dei requisiti soggettivi dichiarati in sede di gara del	
	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx mediante la consultazione del cd. “Sistema Fvoe”,	
	secondo la documentazione tenuta agli atti della stazione appaltante	
	- ai sensi del comma 3 del citato art 18 Codice dei Contratti, è trascorso il periodo di	
	sospensione senza che siano pendenti ricorsi;	
	- si è proceduto a disporre l'esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza ai	
	sensi dell'art.17 comma 9 del Codice con decorrenza dal	
	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, x.	
	Tutto ciò premesso, le Parti	
	convengono e stipulano quanto segue.	
	La narrativa contenuta nella superiore premessa forma parte essenziale e	

sostanziale del presente atto.

ARTICOLO 1

NORME REGOLATRICI

Gli atti e i documenti richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto così come l'offerta tecnica/progetto d'appalto;

L'esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel medesimo e negli atti di gara:

a. dalle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici e, in generale, dalle norme applicabili ai contratti della pubblica amministrazione;

b. dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto compatibili;

c. dai Regolamenti comunali eventualmente vigenti e regolanti la materia;

d. dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Riccione;

e. dalle normative comunitarie, nazionali, regionali, locali e da ogni altra disposizione vigente in materia.

Le clausole del contratto sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che dovessero entrare in vigore successivamente.

ARTICOLO 2

CONSENSO E OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune di Riccione, come in atti rappresentato, affida a xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. che accetta in persona del legale rappresentante xxxxxxxxxxxxxxxx l'organizzazione operativa e la gestione amministrativo/contabile del servizio ” “PROCEDURA APERTA SOPRA LE SOGLIE DI RILEVANZA EUROPEA

	PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RAFFORZAMENTO DEGLI INTERVENTI	
	DI INCLUSIONE NELL’AMBITO DELLA POVERTA’ E MARGINALITA’	
	Oggetto del servizio	
	Oggetto dell’appalto è il RAFFORZAMENTO DEGLI INTERVENTI DI INCLUSIONE	
	attraverso la costituzione di una equipe multi professionale (Assistenti Sociali,	
	Educatori e Operatori Socio-Sanitari) che si affiancherà al sistema territoriale di presa	
	in carico e progettazione degli interventi, garantendo anche gli interventi a domicilio e	
	gli accompagnamenti educativi necessari ad assicurare il buon esito del progetto	
	stesso	
	Obiettivi specifici del servizio	
	Potenziamento del Servizio Sociale Territoriale in relazione alla gestione delle	
	situazioni di povertà o di marginalità attraverso l’apporto di figure professionali	
	dedicate alla presa in carico, valutazione multidimensionale e attuazione degli	
	interventi di Inclusione Sociale;	
	Rafforzamento degli interventi attraverso una valutazione più approfondita con lo	
	strumento del Quadro di Analisi, elaborazione di progetti di inclusione complessi ed	
	articolati, attivazione di interventi educativi a domicilio o di accompagnamento in	
	relazione a percorsi lavorativi, attivazione di interventi assistenziali a domicilio a	
	sostegno di progetti di inclusione e di emersione da marginalità estreme;	
	Contribuzione all’emersione da percorsi di vita caratterizzati da povertà educativa o	
	marginalità estrema attraverso l’attivazione di interventi mirati all’inclusione sociale e	
	lavorativa.	
	.	

	Tipologia della prestazione	
	L'attività è caratterizzata da interdisciplinarietà e interdipendenza teorico-pratica per	
	cui sono richieste capacità di:	
	- usare criticamente gli strumenti metodologici indispensabili per affrontare situazioni	
	problematiche, anche di elevata complessità;	
	- operare con un'elevata autonomia tecnico professionale all'interno di un quadro	
	progettuale definito in collaborazione e condivisione con il servizio territoriale;	
	- analizzare e valutare la domanda e i bisogni del contesto sociale di riferimento;	
	- costruire progetti individualizzati che individuino interventi e azioni finalizzate al	
	superamento della condizione di povertà, all'inserimento lavorativo e all'inclusione	
	sociale.	
	Le attività riguarderanno:	
	- la valutazione multidimensionale dei bisogni e delle potenzialità di ciascuna	
	persona/famiglia intercettata o segnalata dai servizi;	
	-definizione ed elaborazione di un progetto complessivo di intervento da condividere	
	con il servizio;	
	- attivazione di interventi educativi o assistenziali personalizzati per l'attuazione del	
	progetto e del sostegno per l'inclusione attiva;	
	- lo sviluppo, l'attuazione e il monitoraggio dei progetti personalizzati di inclusione	
	sociale e lavorativa attivati;	
	- il coordinamento e la partecipazione alle relative Equipe territoriali o microequipe sul	
	caso;	
	- la partecipazione ai coordinamenti d'area territoriali in relazione ad argomenti	
	specifici;	
6		

	- il raccordo con i volontari e gli Enti del Terzo Settore (ETS) che operano nel	
	contrasto alla povertà e alla marginalità;	
	- l'attivazione di interventi di sostegno all'inserimento delle persone nei diversi	
	contesti inclusivi e della comunità del Distretto (ad esempio PUC);	
	- interventi di sviluppo di comunità per attivare e sostenere eventuali risorse;	
	- accompagnamento all'avvio di rapporti di lavoro o formazioni, in raccordo con il	
	Servizio ;	
	- partecipazione, in stretta condivisione con il servizio, al lavoro di rete con soggetti	
	pubblici (CPI, NPI, SERT/D, CSM, ecc) nell'attuazione di progetti di inclusione;	
	- monitoraggio, valutazione e rendicontazione delle singole attività e del servizio	
	oggetto dell'appalto;	
	- costruzione e utilizzo di strumenti informatici utili ad agevolare l'implementazione dei	
	dati di attività del Distretto, in relazione agli interventi effettuati.	
	Programmazione e Avvio del servizio	
	L'avvio del servizio in oggetto partirà dalla conoscenza dei servizi e affiancamento al	
	lavoro degli sportelli territoriali. Gradualmente saranno individuate, dagli operatori del	
	territorio afferenti alle diverse aree, le prime situazioni su cui avviare un lavoro di	
	approfondimento ed elaborazione progettuale che saranno poi gradualmente	
	implementate.	
	Altre situazioni potranno essere intercettate dall'equipe direttamente dalla rete degli	
	operatori/volontari dei servizi a bassa soglia gestiti dalle organizzazioni o ETS che	
	lavorano in rete nel territorio o dalle microequipe che verranno attivate in relazione ai	
	due progetti PNRR (Housing first e stazioni di posta). In tal caso va comunque	
	previsto un momento di confronto con gli operatori dello sportello referenti per	
	territorio.	

	A regime si ipotizza un lavoro su 60/80 situazioni di persone singole e su circa 40/50	
	nuclei famigliari complessi.	
	Il lavoro da programmare prevede gli incontri con gli operatori dei servizi, le verifiche,	
	i monitoraggi e i coordinamenti.	
	Modalità tecnico-organizzative di erogazione del servizio	
	L'Aggiudicatario collabora con i Servizi Sociali Territoriali del Distretto, secondo	
	quanto definito nel presente capitolato prestazionale.	
	La sede operativa (se non in disponibilità dell'aggiudicatario) sarà presso una sede	
	del servizio Sociale Distrettuale -Riccione o Morciano- con rimborso spese forfettario,	
	anche se l'equipe dovrà essere autonoma negli spostamenti per poter lavorare a	
	fianco degli operatori della sede di Riccione, Cattolica, San Giovanni, Misano	
	Adriatico e Coriano e deve poter attivare interventi, anche domiciliari, su tutto il	
	territorio Distrettuale compresa la Valconca.	
	Nello specifico sarà chiesta all'Aggiudicatario, la disponibilità di PC portatili e telefonia	
	mobile e possibilità di spostamenti autonomi con propri automezzi.	
	Personale da impiegare: profili professionali e compiti	
	Nell'esecuzione del servizio in oggetto, l'aggiudicatario dovrà garantire adeguati e	
	costanti livelli di qualità, utilizzando figure professionali in possesso di adeguata	
	qualifica ed esperienza, nonché motivati allo svolgimento delle proprie funzioni.	
	Gli operatori dell'equipe dovranno essere adeguatamente formati e in grado di	
	inserirsi nella più ampia programmazione territoriale apportando il necessario valore	
	aggiunto, in termini di professionalità, a vantaggio dell'utenza.	
	Il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare la realizzazione degli interventi e attività	
	indicate al precedente Punto C, in stretto collegamento con i servizi sociali	

	professionali dell'Ambito e con l'Ufficio di Piano, oltre che con la rete di soggetti ETS	
	operativi sul territorio in modo da garantire il necessario coordinamento e messa in	
	rete dei vari interventi di cui beneficiano e/o possono beneficiare gli utenti.	
	L'aggiudicatario a tal fine dovrà assicurare le funzioni di coordinamento tecnico-	
	gestionale dell'equipe.	
	Al coordinatore faranno capo le attività inerenti al raccordo con l'Ufficio di Piano, i	
	Coordinatori del Servizio sociale Territoriale ed eventualmente i funzionari dei singoli	
	Comuni. Sarà, inoltre, di sua competenza il coordinamento metodologico-	
	organizzativo del personale individuato e il controllo dell'attività degli operatori per il	
	rispetto degli obiettivi richiesti dal presente capitolato.	
	La figura individuata quale Coordinatore potrà coincidere con un operatore	
	dell'equipe.	
	Per l'espletamento degli interventi oggetto dell'appalto dovranno essere individuate le	
	figure professionali come di seguito indicate:	
	N. 3 Assistenti Sociali, full-time (38h settimanali) per almeno 46 settimane annue	
	(eventuali riduzioni per permessi dovranno essere debitamente comunicati).	
	a) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio (o equiparato), rilasciati a norma	
	dell'ordinamento scolastico vigente italiano, ovvero titolo di studio equivalente o	
	equipollente, ai sensi di Legge:	
	• Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6	
	Scienze del Servizio Sociale;	
	• Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39	
	Servizio Sociale;	
	• Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in	
	Servizio Sociale;	

	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 	
	57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;	
	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe 	
	LM/87 Servizio sociale e politiche sociali;	
	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma Universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990 o 	
	Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della	
	Repubblica n. 14/1987;	
	b) abilitazione all'esercizio dell'attività di assistente sociale;	
	c) iscrizione all'Albo Unico Nazionale degli Assistenti Sociali nella sezione "A" degli	
	Assistenti Sociali Specialisti e/o nella sezione "B" degli Assistenti Sociali;	
	d) essere in possesso della patente di guida categoria B e disponibilità alla guida di	
	automezzi per l'espletamento di mansioni;	
	L'A.S. ricoprirà, per la propria parte, funzioni inerenti:	
	- l'accoglienza, presa in carico e valutazione approfondita delle situazioni segnalate	
	(valutazione multidimensionale dei bisogni e delle potenzialità di ciascuna	
	famiglia/utente con Assessment e quadro di Analisi);	
	- l'elaborazione e costruzione di un progetto personalizzato da concordare con il	
	servizio con individuazione delle azioni finalizzate al superamento della condizione di	
	povertà, all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale;	
	- attivazione interventi a domicilio di verifica e monitoraggio;	
	- valutazione dei progetti di ciascun nucleo familiare/beneficiario;	
	- partecipazione ad equipe territoriali, micro-equipe sul caso e coordinamenti del	
	Servizio sociale Territoriale.	
	N. 2 Educatori professionali full-time (38h settimanali) per almeno 46 settimane	
	annue (eventuali riduzioni per permessi dovranno essere debitamente comunicati):	

	a) Possesso di uno dei seguenti titoli:	
	laurea in educatore professionale, afferente alla classe n. 2 delle lauree universitarie	
	delle professioni sanitarie individuate con d.m. 2 aprile 2001 – professioni sanitarie	
	della riabilitazione;	
	diploma universitario di educatore professionale o di uno dei seguenti titoli	
	equipollenti:	
	Educatore professionale (corsi regionali triennali di formazione specifica, purché	
	iniziati in data antecedente a quella di attuazione del decreto 10 febbraio 1984 del	
	Ministro della sanità – corsi regionali triennali di formazione specifica ex decreto 10	
	febbraio 1984 del ministro della sanità – corsi triennali di formazione specifica ex l. 21	
	dicembre 1978, n. 845 – corsi di formazione specifica ex l. 30 marzo 12971, n. 118);	
	Educatore di comunità (decreto 30 novembre 1990, n. 444 del Ministro della sanità);	
	Educatore professionale e di Comunità (d.P.R. 10 marzo 1982, n. 162; l. 11	
	novembre 1990, n. 341);	
	b) essere in possesso della patente di guida categoria B e disponibilità alla guida di	
	automezzi per l'espletamento di mansioni;	
	L'educatore rivestirà, per la propria parte, funzioni inerenti:	
	- accoglienza, presa in carico e valutazione approfondita delle situazioni segnalate	
	(valutazione multidimensionale dei bisogni e delle potenzialità di ciascuna	
	famiglia/utente con Assessment e quadro di Analisi);	
	- l'elaborazione e costruzione di un progetto personalizzato da concordare con il	
	servizio con individuazione delle azioni finalizzate al superamento della condizione di	
	povertà, all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale;	
	- attivazione interventi socio-educativi a domicilio sia valutativi che di supporto alle	
	fragilità o di sostegno alla genitorialità o alla crescita dei minori;	

	- valutazione dei progetti di ciascun nucleo familiare/beneficiario;	
	- partecipazione ad equipe territoriali, micro-equipe sul caso e coordinamenti del Servizio sociale Territoriale.	
	- realizzazione/ affiancamento nell'attuazione di interventi e sostegni "di gruppo" mirati per categorie di utenza target;	
	- l'attivazione di interventi socio-educativi specifici, di facilitazione dell'occupabilità, formazione e inserimento lavorativo in base alla rilevazione dei bisogni di ciascun nucleo familiare.	
	- supporto nei percorsi di attivazione dei Progetti di pubblica utilità (PUC) in raccordo con i comuni afferenti all'Ambito, gli Enti del Terzo Settore e/o altri Enti Pubblici che possono organizzare gli stessi;	
	- attività di tutoraggio, supporto motivazionale, monitoraggio dei progetti attivati.	
	N. 2 Operatori Socio Sanitari full-time (38h settimanali) per almeno 46 settimane annue (eventuali riduzioni per permessi dovranno essere debitamente comunicati):	
	a) Possesso della licenza media o titolo di studio estero equivalente;	
	b) Possesso dell'Attestato di Qualifica di Operatore Socio Sanitario, conseguito ai sensi dell'art. 12 del Provvedimento 22.02.2001 "Accordo tra Ministero della Sanità, il Ministro per la Solidarietà Sociale, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano o titolo equipollente di cui alla deliberazione GRT n. 1052 del 24/09/2001;	
	c) essere in possesso della patente di guida categoria B e disponibilità alla guida di automezzi per l'espletamento di mansioni;	
	L'OSS rivestirà, per la propria parte, funzioni inerenti:	
	- accoglienza, presa in carico e valutazione approfondita delle situazioni segnalate (valutazione multidimensionale dei bisogni e delle potenzialità di ciascuna famiglia/utente con Assessment e quadro di Analisi);	

	- l'elaborazione e costruzione di un progetto personalizzato da concordare con il servizio con individuazione delle azioni finalizzate al superamento della condizione di povertà, all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale;	
	- attivazione interventi socio-assistenziali a domicilio sia valutativi che di supporto alle fragilità o di sostegno alla cura della persona e alla gestione della quotidianità, oltre che al disbrigo di piccole pratiche;	
	- valutazione dei progetti di ciascun nucleo familiare/beneficiario;	
	- partecipazione ad equipe territoriali, micro-equipe sul caso e coordinamenti del Servizio sociale Territoriale.	
	- realizzazione/ affiancamento nell'attuazione di interventi e sostegni "di gruppo" mirati per categorie di utenza target;	
	- attività di tutoraggio, supporto motivazionale, monitoraggio dei progetti attivati;	
	All'atto dell'affidamento del servizio, l'aggiudicatario è tenuto a fornire al Comune Capofila, l'elenco nominativo e i curricula formativo – professionali degli operatori impiegati nel Servizio, ivi compresi quelli che saranno utilizzati per le sostituzioni.	
	È tenuto altresì a fornire copia dei contratti di lavoro stipulati con gli operatori.	
	Il Comune Capofila, nell'interesse esclusivo dei lavoratori, eseguirà controlli costanti sull'osservanza degli impegni assunti dall'appaltatore nei loro confronti.	
	Alla qualità dell'intervento, il soggetto aggiudicatario dovrà affiancare garanzia di continuità nell'erogazione dei servizi, cercando di utilizzare i medesimi operatori per l'intero periodo dell'affidamento, fatte salve eventuali cause di forza maggiore e/o sopraggiunte esigenze organizzative che potranno dare luogo a sostituzioni. A tal fine, le sostituzioni del personale, ordinariamente, dovranno essere effettuate esclusivamente per l'assenza del personale titolare, con personale in possesso dei requisiti richiesti al personale titolare, nonché nei casi oggettivi di impossibilità del	

	personale interessato a proseguire nell'attività. In ogni caso il soggetto aggiudicatario,	
	qualora a causa di eventi imprevedibili non fosse in grado di garantire il servizio, è	
	tenuto ad informarne il Responsabile dell'Ufficio di Piano con urgenza e a ripristinare	
	il servizio entro le 48 ore.	
	L'affidatario è tenuto, inoltre, a sostituire il personale incaricato nel caso in cui la	
	Stazione Appaltante lo valuti, sulla base di specifici elementi, non idoneo allo	
	svolgimento del servizio anche in relazione al mantenimento di un corretto rapporto e	
	buona disponibilità nei confronti degli utenti e del personale interno.	
	L'ente affidatario è tenuto inoltre a:	
	applicare ai propri dipendenti e ai soci condizioni normative e retributive non inferiori	
	a quelle previste dal CCNL e dagli accordi integrativi vigenti e a garantire	
	l'osservanza della vigente normativa in materia di igiene e di sicurezza del lavoro, in	
	particolare di quanto previsto dal D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;	
	organizzare il servizio, previo accordo con il committente. Le prestazioni dovranno	
	essere svolte di norma nella fascia oraria dalle ore 8.30 alle ore 18.30 dei giorni	
	lavorativi. L'orario di lavoro dovrà comunque essere funzionale alla realizzazione del	
	progetto, ai bisogni degli utenti e dei progetti personalizzati;	
	favorire la partecipazione del personale in servizio, a percorsi formativi e/o di	
	aggiornamento, organizzati direttamente oppure dal committente.	
	Il personale incaricato è tenuto a:	
	- assicurare il raccordo con i referenti dei servizi territoriali, ciò anche al fine di	
	garantire la messa in rete dei vari interventi di cui beneficiano gli utenti;	
	- tenere un comportamento discreto, decoroso ed irreprensibile, comunque	
	conformato alle regole di buona educazione e improntato alla collaborazione e al	
	rispetto di utenti, colleghi e collaboratori;	

	- non accettare denaro o altre regalie;	
	- osservare tutte le pertinenti norme di carattere regolamentare, generali e particolari, emanati dal committente;	
	- mantenere riservata ogni informazione di cui verrà a conoscenza durante l'espletamento del servizio;	
	- evitare di concordare modalità operative diverse da quelle stabilite dal presente capitolato o da altre modalità concordate tra Ditta e Committente;	
	- rispettare in ogni fase di svolgimento del servizio le normative vigenti;	
	- non comunicare, nel rispetto della normativa in materia di riservatezza, a soggetti terzi, le informazioni riferite agli utenti beneficiari del servizio, fatta esclusione per le necessarie segnalazioni al Committente e/o ai Servizi Sociali referenti per gli utenti in carico.	
	Strumenti di controllo registrazione e verifica	
	Le attività dovranno essere registrate e documentate utilizzando software dedicati.	
	Ogni attività sia di valutazione, definizione progettuale, esecuzione interventi e/o monitoraggi e verifiche deve essere documentata e registrata e resa disponibile al servizio territoriale.	
	La rendicontazione delle attività deve essere rendicontata almeno annualmente tramite schede attività e relazioni finali sui singoli progetti.	
	L'Aggiudicatario dovrà presentare alla stazione Appaltante, una relazione annuale dettagliata di approfondimento qualitativo e quantitativo, contenente anche il numero di ore di formazione svolte da ciascun operatore e gli argomenti trattati.	
	Coordinamento del servizio	
	L'attività di coordinamento può essere garantita da uno degli operatori dell'equipe.	
	In particolare spetta al Coordinatore:	

rapportarsi con il Referente dell'Ufficio di Piano e con i Responsabili distrettuali del

servizio sociale Territoriale;

rapportarsi con il Servizio amministrativo per quel che afferisce gli aspetti

amministrativo contabili;

rapportarsi con le figure referenti dei singoli casi segnalati per organizzare il lavoro;

monitorare la qualità dell'intervento attuato dagli operatori, vigilando il regolare

svolgimento delle prestazioni secondo le modalità stabilite dall'appalto stesso;

garantire l'organizzazione delle sostituzioni del personale assente in caso di

necessità di continuità progettuale;

assicurare, predisporre e organizzare tutti i supporti organizzativi e strumentali

necessari a rendere operativo il personale;

garantire la supervisione e il supporto tecnico e metodologico agli operatori in tutte le

fasi dell'attività, anche attraverso la qualificazione delle competenze professionali e

interventi di aggiornamento formativo;

ART. 3 DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha durata biennale, presumibilmente da -----e decorre dalla data di

stipula del contratto ovvero dalla eventuale consegna del servizio nelle more della

stipula del contratto al fine di dare tempestivo avvio alle attività. E' prevista l'opzione

di rinnovo per un ulteriore anno e l'opzione di proroga per un periodo di sei mesi; in

tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto

agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

La stazione appaltante si riserva altresì, qualora in corso di esecuzione si renda

necessario, un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del

quinto dell'importo del contratto (tale l'opzione potrà essere esercitabile sia durante in

periodo contrattuale che in fase di eventuale rinnovo).

ART 4 RESPONSABILITA' E POLIZZE ASSICURATIVE

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad adottare, nel corso della gestione del servizio, tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi, nonché per evitare danni alle strutture ed ai luoghi utilizzati.

L'esecuzione delle attività oggetto del presente capitolato e il regolare adempimento di tutte le prescrizioni contrattuali saranno periodicamente controllati e verificati dal Comune.

L'aggiudicatario si assume ogni responsabilità penale e civile nell'esecuzione dei servizi affidati, ivi compresi le perdite e gli eventuali danni alle persone e alle cose, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o compenso per qualunque pretesa, azione, domanda o altro che possa derivargli da terzi o per eventuali infortuni o danni che si dovessero verificare per fatti derivanti dall'inosservanza degli obblighi suddetti o comunque in conseguenza diretta o indiretta dell'appalto, ivi compresi gli eventuali danni derivanti dal trattamento dei dati sensibili (privacy).

Il soggetto aggiudicatario, di conseguenza, esonererà il Comune da dette responsabilità, impegnandosi a tenere indenne il Comune da qualsiasi richiesta di risarcimento correlata al presente servizio dovesse pervenire agli stessi.

Ferme restando le assicurazioni obbligatorie per legge (contro gli infortuni sul lavoro, malattie professionali, ecc) a favore dei dipendenti impiegati nell'esecuzione del servizio in esame, di cui si richiede adeguata e formale prova, l'Affidatario dovrà stipulare:

Polizza RCT/O, ovvero Responsabilità Civile verso Terzi e verso Prestatori di Lavoro,

con massimale per la Sezione RCT non inferiore a € 2.000.000,00 per sinistro.

La polizza dovrà riportare espressamente l'operatività delle garanzie per danni cagionati a terzi e/o cose di terzi in conseguenza di eventi accidentali causati dall'aggiudicatario o da persone di cui l'aggiudicatario è tenuto a rispondere per le attività tutte previste dall'appalto.

L'appalto e le relative attività dovranno essere espressamente richiamate.

Copia della polizza/e assicurativa dovrà essere presentata a l'Aggiudicatario prima della stipula del contratto.

Eventuali scoperti e franchigie dovranno essere integralmente risarciti e non saranno opponibile al Comune.

Resta comunque ferma la totale responsabilità dell'appaltatore riguardo il risarcimento di eventuali maggiori danni eccedenti i massimali di garanzia ovvero esclusi dalle condizioni contrattuali di polizza.

La sottoscrizione della polizza potrà essere sostituita da apposita dichiarazione della Compagnia presso cui il soggetto aggiudicatario è già assicurato per la responsabilità civile, da cui risulti che la polizza in corso copre i rischi per i danni a terzi conseguenti alla stipula del contratto per i massimali sopra indicati e nella quale si espliciti espressamente che la polizza in questione copre anche la fornitura in esame alle condizioni sopra citate.

ART. 5 CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per la prestazione del servizio è complessivamente determinato dall'offerta economica proposta dalla "Società Affidataria" in sede di gara.

Le prestazioni oggetto del contratto saranno addebitate mediante emissione di fatture mensili, corrispondenti al servizio svolto nel mese considerato. Sulle fatture dovrà essere chiaramente indicato: il servizio a cui si riferiscono; il numero identificativo di gara (**CIG**), CUP _____ il Codice Univoco

locali integrativi degli stessi, nonché ad assolvere tutti gli obblighi contributivi, previdenziali, assicurativi e quant'altro, derivanti dalle vigenti normative in materia di tutela del lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri per cui nessun rapporto diretto con l'Amministrazione potrà mai essere configurato. In caso di inottemperanza accertata dall'Amministrazione o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'Ente procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti degli obblighi di cui sopra. L'affidatario per la sospensione di cui sopra, non può opporre eccezione al Comune di Riccione, né titolo al risarcimento danni;

d. stipulare apposite polizze assicurative con primaria/e compagnia/e di assicurazione per i rischi Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro (RCT/RCO), ed infortuni, per garantire idonea copertura agli operatori, agli utenti e a terzi, per danni o infortuni che possano occorrere a chiunque, nello svolgimento dell'attività oggetto dell'affidamento. L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente il servizio di che trattasi; pertanto nel caso in cui il massimale previsto per la copertura dei danni da risarcire, non fosse adeguato, l'Aggiudicatario risponderà anche della spesa residua, trattandosi di attività che, concretamente ed operativamente, fa capo a tutti gli effetti solo ed esclusivamente all'Aggiudicatario;

e. garantire la massima riservatezza delle informazioni riferite agli utenti del servizio nel rispetto di tutte le vigenti normative in materia di trattamento dati personali nel rispetto delle norme del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) attuato nell'ordinamento interno con D.Lgs. 18/05/2018 n. 51.

f. l'Aggiudicatario solleva l'Amministrazione da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi previdenziali ed assicurativi ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali. Il Comune di Riccione è esonerato altresì da ogni e qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall'espletamento delle attività oggetto del presente affidamento, nei confronti sia degli utenti, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, dei volontari e di terzi, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico o in solido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione.

Inoltre l'Aggiudicatario è obbligato a:

a. comunicare i nominativi degli operatori assegnati all'equipe, con relativa qualifica, esperienza professionale e con dichiarazione del legale rappresentante attestante per ogni operatore il possesso dell'immunità da condanne penali o carichi penali pendenti ostativi all'assunzione nella pubblica amministrazione, dichiarando che gli operatori non si trovano nella situazione indicata negli artt. 5 e 8 della legge n. 38/2003 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet" e non sussistano condanne per taluno dei reati previsti agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609-undecies del Codice Penale;

b. rispettare l'obbligo relativo all'acquisizione del certificato penale del casellario giudiziale che il datore di lavoro deve richiedere quando impiega persone per lo svolgimento di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati previsti agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609-undecies del Codice Penale;

	c. mantenere in servizio il personale concordato e garantire la stabilità dello stesso	
	(salvo cause di forza maggiore). L'equipe deve rimanere stabile nel numero di	
	operatori dedicati, per cui, in caso di malattie o assenze superiori alle due	
	settimane è obbligatorio provvedere alla sostituzione del personale.	
	d. farsi carico delle spese relative agli spostamenti sul territorio degli operatori	
	dell'equipe (rimborsi spese o mezzi di servizio a disposizione) sia per interventi	
	che per colloqui con gli operatori del servizio sociale Territoriale;	
	e. dotare gli operatori di PC portatili, telefonia mobile ed eventuali altri strumenti di	
	lavoro.	
	f. farsi carico della formazione professionale permanente specifica degli operatori	
	impiegati garantendo la loro partecipazione a momenti formativi organizzati	
	autonomamente o proposti da altri enti accreditati;	
	g. avere a disposizione e farsi carico delle spese relative a propria sede operativa	
	nel territorio del Distretto di Riccione ovvero impegnarsi al rimborso delle spese	
	forfettarie per utilizzo spazi, utenze e pulizie ecc... nel caso in cui la sede	
	operativa messa a disposizione sia quella del Servizio Sociale Distrettuale;	
	h. presentare alla stazione appaltante la seguente documentazione, ai sensi delle	
	"Linee Guida per l'impiego della Quota Servizi del Fondo Povertà- Annualità 2022	
	e 2023":	
	• SAL – Stati di avanzamento delle attività ovvero mediante una relazione	
	sintetica annuale del servizio svolto;	
	• Fattura o altro documento contabile equivalente;	
	• relazione/rendicontazione relativa alle attività svolte ovvero un report trimestrale	
	relativo ai casi seguiti suddivisi per tipologia di prestazione (valutazione/	
	progettazione/interventi/ monitoraggi/equipe/ecc con numero di ore dedicato a	

		ciascun caso), sottoscritto dal coordinatore;
		• prodotti realizzati;
		• timesheet delle singole risorse impiegate nell'operazione in relazione alle
		giornate indicate in fase di offerta del servizio;
		• mandato di pagamento quietanzato con timbro istituto bancario;
		• F24 (ritenute, eventuali contributi) quietanzati ovvero prospetto di dettaglio in
		caso di pagamenti multipli, ad esempio, nel caso di F24 cumulativi (Tabella di
		riconciliazione).
		i. partecipare ai tavoli di lavoro, alle equipe, microequipe sul caso o coordinamenti
		previsti dal Servizio Sociale o Ufficio di Piano.
		Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo
		contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti
		all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale.
		L'Appaltatore si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto a
		perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di
		sicurezza in vigore, e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del
		presente contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le
		prescrizioni contenute nel presente contratto e nei suoi allegati. Resta
		espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza
		delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico dell'Appaltatore,
		intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale.
		L'Appaltatore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei
		confronti dell'Ente.
		L'Appaltatore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Ente da
		tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e

prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti.

L'Appaltatore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Ente, nonché a dare immediata comunicazione all'Ente di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto.

L'Appaltatore è tenuto a comunicare all'Ente ogni modificazione negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi. Tale comunicazione dovrà pervenire all'Ente entro dieci giorni dall'intervenuta modifica.

ART. 7 VERIFICHE

L'Amministrazione Comunale procede a verifiche anche secondo specifiche esigenze del momento e comunque orientate ai seguenti principi:

- verifiche dei risultati conseguiti dal servizio oggetto di gara e degli eventuali scostamenti rispetto alle finalità stabilite;
- verifiche operative, con il coinvolgimento diretto dell'Impresa, finalizzate a valutare l'azione degli operatori impegnati dall'Aggiudicatario del servizio, in termini di efficienza ed efficacia;
- verifiche disposte in qualsiasi momento allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi posti in capo all'Aggiudicatario.

ART. 8 SICUREZZA E TUTELA DEI LAVORATORI

L'Aggiudicatario si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori ed in specifico si impegna ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Aggiudicatario si impegna altresì all'applicazione del contratto nazionale di lavoro e di eventuali contratti integrativi ed al rispetto di tutti gli adempimenti contributivi ed assicurativi nei confronti dei dipendenti e/o dei soci lavoratori.

ART. 9 PENALITA'

L'impresa Aggiudicataria è tenuta a garantire l'osservanza di quanto stabilito nel presente capitolato. Per violazione di tutti gli obblighi dell'Aggiudicatario derivanti dal presente capitolato e in caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione del servizio l'Amministrazione ha facoltà di procedere all'applicazione delle penalità sotto riportate. L'applicazione delle penalità deve essere preceduta da regolare contestazione di inadempienza a firma del Dirigente del Settore Sociale e trasmessa a mezzo PEC all'Aggiudicatario per le sue eventuali controdeduzioni, da rendersi in ogni caso entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione stessa. Decorso inutilmente tale termine o ritenuto che le controdeduzioni non possano essere accolte, l'Amministrazione Comunale provvederà ad applicare le penalità.

Le penalità previste sono le seguenti:

- a) 0,3x1000 (zerovirgolatremille) dell'ammontare netto contrattuale per ogni giornata lavorativa non erogata da almeno il 10 % (dieci per cento) del personale;
 - b) € 100,00 - per mancato rispetto degli orari di servizio del personale;
 - c) € 200,00 - per ogni giorno di mancata sostituzione dell'educatore nei termini previsti;
 - d) € 350,00 - per ogni giornata di erogazione di servizio con personale non idoneo;
 - e) L'Amministrazione, inoltre, applicherà una penale di € 500,00 per ogni comportamento inadeguato, scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza. Tale penale viene applicata nel caso in cui l'Aggiudicatario, avvisato dal Settore Servizi alla Persona sul comportamento scorretto riscontrato, non prenda adeguati provvedimenti in merito. Inoltre è dovuta la sostituzione definitiva dell'operatore, su richiesta scritta del Dirigente del Settore Servizi alla persona, nel caso in cui il comportamento inadeguato, scorretto o sconveniente, si ripeta per più di una volta.
- La non sostituzione del personale, entro 10 giorni dal secondo accertamento,

comporta una penale di 600,00 euro per ogni giorno di mancata sostituzione.

Nel caso di applicazione delle penali, l'Ente provvederà a recuperare l'importo in sede di liquidazione delle relative fatture, ovvero in alternativa ad incamerare la cauzione per la quota parte relativa ai danni subiti.

Al di fuori dei casi sopra richiamati, in caso di eventuali ulteriori prestazioni non conformi a quanto indicato nelle modalità di espletamento descritte nel capitolato tecnico, verrà applicata una penale variabile tra lo 0,05% (zerovirgolazerocinqueper mille) e il 5% (cinqueper cento) dell'importo contrattuale, IVA ed oneri della sicurezza esclusi, per ogni inadempimento riscontrato e a seconda della gravità del medesimo.

In ogni caso il monte penali irrogato non potrà superare il limite massimo del 10% del corrispettivo contrattuale, pena la risoluzione del contratto.

ART. 10 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre a quanto previsto in generale dal Codice e dal Codice Civile in caso di inadempimento contrattuale, ai sensi dell'art. 122 del Codice costituiscono motivo di risoluzione dell'accordo quadro e dei singoli contratti attuativi i seguenti casi:

- 1) modifica sostanziale del contratto o superamento di soglie che, ai sensi dell'art. 120 del Codice avrebbero richiesto una nuova procedura di appalto;
- 2) l'appaltatore si è trovato al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'art. 94 comma 1 del Codice;
- 3) grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea o di una sentenza passata in giudicato per violazione del Codice;
- 4) provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di

	prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero sia	
	intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui al Capo II del	
	Titolo IV della Parte V del Libro II del Codice;	
	5) grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali tale da compromettere la buona	
	riuscita delle prestazioni;	
	6) grave inadempimento in merito all'attuazione del progetto di assorbimento del	
	personale presentato;	
	7) verificarsi, da parte dell'appaltatore in un trimestre, di 5 gravi inadempienze o gravi	
	negligenze verbalizzate, riguardanti gli obblighi contrattuali;	
	8) grave danno all'immagine dell'Amministrazione Comunale;	
	9) abbandono dell'appalto, salvo che per i casi di forza maggiore;	
	10) quando la Ditta Aggiudicataria si renda colpevole di frode o in caso di fallimento;	
	11) quando ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente, per	
	interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti al presente capitolato;	
	12) ogni altra ipotesi espressamente prevista nel presente documento.	
	13) ogni altra inadempienza qui non contemplata ed ogni altro fatto che renda	
	impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile	
	Integra grave inadempimento di cui al n. 5 del presente articolo, l'applicazione di	
	penali di cui all'art. 12 del presente capitolato che, sommate, superino il 10%	
	dell'importo totale del contratto.	
	Nei casi di cui ai punti 5, 6 e 7, il RUP formula la contestazione degli addebiti	
	all'appaltatore assegnandogli un termine non inferiore a 15 giorni, per la	
	presentazione delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le	
	controdeduzioni, o scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la	
	stazione appaltante dichiara risolto il contratto.	

Nei casi previsti dal presente articolo, la ditta incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Committente, oltre al risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

In ogni caso di risoluzione anticipata del contratto per responsabilità dell'appaltatore, per qualsiasi motivo, l'Amministrazione, oltre a procedere all'immediata escussione della cauzione prestata dall'appaltatore, si riserva di chiedere il risarcimento dei danni subiti.

Art. 11 RECESSO

Il recesso è disciplinato dall'art. 123 del Codice.

ART. 12 DESIGNAZIONE QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016 TUTELA DELLA PRIVACY

Al momento della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, la Ditta aggiudicataria verrà nominata Responsabile del trattamento dei dati personali dal Comune di Riccione. Il Responsabile del trattamento, che deve presentare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato, ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto nonché le istruzioni impartite dal Titolare. L'art. 28, comma 3, del Regolamento (UE) 2016/679 impone che i trattamenti da parte di un Responsabile del trattamento siano disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri che vincoli il responsabile del trattamento al Titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le

categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del Titolare del trattamento. La nomina è

da intendersi valida per tutta la durata del contratto principale relativo al servizio

oggetto dell'affidamento che vincoli la Ditta aggiudicataria al Titolare del trattamento.

La Ditta aggiudicataria sarà nominata Responsabile del trattamento dei dati degli

utenti che saranno raccolti e trasmessi dal Comune di Riccione in qualità di Titolare

del trattamento.

ART. 13 SUBAPPALTO, CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto

del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della

stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di

subappalto.

È vietata la cessione del contratto a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 119

c. 1 del D.lgs. 36/2023.

ART. 14 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI

ESECUZIONE

Al fine di garantire per le pari opportunità di genere, l'aggiudicatario si dovrà

impegnare, qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriore manodopera rispetto a

quella di cui si avvale per lo svolgimento delle attività rientranti fra quelle oggetto del

contratto, e compatibilmente con l'effettiva reperibilità sul mercato, ad assicurare una

quota pari almeno al 30% delle assunzioni necessarie di occupazione femminile.

ART 14 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le eventuali controversie insorte tra il “Committente” e la “Società Affidataria” in ordine di interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto, di qualsiasi natura tecnica, giuridica, o amministrativa e non risolvibili mediante transazione, è devoluta in via esclusiva alla competenza del Foro di Rimini.

ART 15- GARANZIA FIDEIUSSORIA A TITOLO DI CAUZIONE DEFINITIVA

La “Società Affidataria” dovrà presentare a garanzia degli impegni assunti con il presente contratto, compresi gli obblighi contenuti nel Patto d’Integrità, garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva mediante _____, per la somma garantita di €.

Art. 16 OBBLIGHI DELL’APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La “Società Affidataria” in dipendenza del presente contratto ed in osservanza alle norme dell’art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e degli artt. 6 e 7 dei Decreto-Legge n. 187 del 12.11.2010, convertito dalla legge n. 217 del 17.12.2010, assume senza eccezioni o esclusioni alcuna, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante conto corrente dedicato alle transazioni per le commesse pubbliche. Il presente contratto è sottoposto a condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane SPA o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

La “Società Affidataria” specifica, come da comunicazione del _____ di cui agli atti che, ove non diversamente disposto mediante successiva comunicazione scritta, i pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente dedicato alle

	commesse pubbliche,	
	- BANCA _____, Agenzia _____ codice	
	IBAN _____, e che, le persone autorizzate a	
	riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute in conto o in saldo nel sopra	
	indicato conto corrente bancario, sono:	

	Qualunque eventuale variazione alle indicazioni, condizioni, modalità o soggetti, di cui	
	ai commi precedenti deve essere tempestivamente notificata dalla “Società	
	Affidataria” al “Committente” il quale, in caso contrario, è sollevato da ogni	
	responsabilità al riguardo.	
	Il “Committente” verifica in occasione del pagamento alla “Società Affidataria” e con	
	interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte della stessa, degli obblighi	
	relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.	
	Art. 17 – ADEMPIMENTI IN MATERIA ANTIMAFIA	
	L'Amministrazione Comunale conseguirà, nei modi prescritti dalla legge,	
	l'informazione Antimafia ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 06.09.2011, n. 159 e s.m.i.	
	Art. 18 – SPESE CONTRATTUALI	
	Con l'Aggiudicatario verrà stipulato regolare contratto in forma elettronica con atto	
	pubblico informatico ai sensi del comma 1, art. 18 del D.Lgs. 36/2023. Tutte le spese	
	nessuna esclusa, nonché altra spesa accessoria e conseguente, immediate e future	
	inerenti la stipula del citato atto, sono a carico dell'Aggiudicatario, senza possibilità di	
	rivalsa.	
	Art. 19 - REGISTRAZIONE E RINVIO	
	Il presente contratto sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso a norma del	
	comma 2 dell'art. 5 del D.P.R. 26.4.1986, n.131.	

Per quanto non previsto dal presente contratto, si fa riferimento alle norme del Codice Civile e alle disposizioni vigenti in materia. Le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto viene stipulato conformemente a quanto disposto dall' art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50 del 18/04/2016, in modalità elettronica a mezzo di supporto informatico avente caratteristiche di integrità, immodificabilità e conservatorietà.

Art 20 - Allegati

Sono da considerarsi quale parte integrante e sostanziale del presente Contratto, i seguenti atti e documenti:

Allegato sub ..:

~~Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.~~