



COMUNE DI RICCIONE

data pubblicazione : 22.11.2024 data scadenza : 09.12.2024

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DEL SETTORE "LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE" MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 E S.M.I.

**LA DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE FINANZIARIE –
RISORSE UMANE – SOCIETA' PARTECIPATE - PATRIMONIO**

Visti:

-
- l'art. 110 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 8, comma 1, del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, convertito dalla L. 24 aprile 2023, n. 41;
- l'art. 28 del D.Lgs 165/2001 e relativo applicativo di cui all'art. 7 del DPR n.70/2013;
- l'art. 19, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- l'art. 75 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi "Costituzione di rapporti dirigenziali a tempo determinato";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 424 del 10.10.2024, esecutiva, ad oggetto "Modifica del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2024-2026 - Sezione 3 – Sottosezione 3.3 del Piao 2024-2026 e approvazione di un nuovo profilo professionale con contestuale integrazione degli Allegati "C" e "H" al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi";

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1549 del 20/11/2024 con la quale è stato approvato il presente Avviso di selezione pubblica,

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura selettiva pubblica – per curriculum e colloquio - finalizzata all'individuazione del soggetto al quale conferire l'incarico di Dirigente del Settore "**LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE**" con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000. Ai sensi dell'art. 110, comma 3, il contratto non può avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica.

Il presente Avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità di genere per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 1 - CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE DA RICOPRIRE

La posizione dirigenziale oggetto della selezione esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme legali e contrattuali in materia di funzioni dirigenziali, in qualità di responsabile del Settore "**LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE**".

Il Dirigente incaricato ad esito della presente procedura dovrà assicurare la gestione amministrativa, operativa e finanziaria delle "**Linee Funzionali**" assegnate al Settore "**LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE**" di cui al documento

allegato alla Delibera della Giunta Comunale n. 464 del 19/11/2024 esecutiva, che si allega quale parte integrante del presente avviso (all. 1).

Nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, nel corso del rapporto di lavoro, l'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire un parziale diverso contenuto all'incarico dirigenziale conferito al soggetto selezionato. Resta fermo che, in ogni caso, la posizione dirigenziale la cui titolarità viene conferita con il presente procedimento ha prevalentemente il contenuto funzionale sopra specificato.

ART. 2 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al Dirigente assunto con contratto di lavoro a tempo determinato sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale Area Dirigenza Comparto Funzioni Locali. La struttura della retribuzione si compone di: a) stipendio tabellare; b) retribuzione di posizione e retribuzione di risultato, come determinata in base alla disciplina vigente nel Comune di Riccione.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire previo accertamento dei requisiti richiesti e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il Dirigente incaricato verrà sottoposto a un periodo di prova di quattro mesi di servizio effettivo, come previsto dal CCNL della Dirigenza Funzioni Locali. Gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

ART. 3 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti generali:

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano, italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.); possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (sono fatte salve, in ogni caso, le disposizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, anche a seguito di procedimento disciplinare, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- assenza di condanne penali, interdizione o altre misure di sicurezza o di prevenzione che impediscono la costituzione del rapporto d'impiego con le pubbliche amministrazioni, secondo le leggi vigenti. Si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (cd. Patteggiamento), è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, c. 1-bis c.p.p.; eventuali procedimenti penali in corso dovranno essere dichiarati e specificamente dettagliati all'atto della domanda;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- idoneità fisica allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, afferenti il profilo professionale al quale si riferisce il presente Avviso. Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al posto di che trattasi; l'Amministrazione, per ragioni di sicurezza e tutela del lavoratore, prima dell'assunzione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, secondo quanto disposto dall'art.41 del D.Lgs n.81/2008. L'accertamento della inidoneità anche parziale alla mansione specifica costituisce causa ostantiva all'assunzione;

- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e s.m.i. alla data di presentazione della domanda e al momento dell'assunzione in servizio (tale condizione dovrà essere mantenuta per tutta la durata del rapporto di lavoro);
- non trovarsi in relazione alle funzioni proprie dell'incarico dirigenziale conferito e del Comune, in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale;
- non essere stato dipendente, pubblico o privato, collocato in quiescenza.

In aggiunta ai requisiti generali di cui al punto precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti in possesso dei seguenti:

B. requisiti specifici:

1) Titolo di studio:

Diploma di Laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509 (lauree del vecchio ordinamento) o laurea specialistica (D.M. 509/99) o laurea magistrale (D.M. 270/2004) .

Possesso di uno dei seguenti titoli di studio o equipollenti/equiparati conseguiti presso Università o altro Istituto Universitario statale o legalmente riconosciuto:

Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi:

- LM-23 Ingegneria Civile;
- LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi;
- LM-53 Scienza e ingegneria dei materiali;
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- LM-3 Architettura del Paesaggio;
- LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura;
- LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.

oppure:

Laurea Specialistica ex D.M. 509/1999 nelle seguenti classi:

3/S Architettura del Paesaggio;
 4/S Architettura e Ingegneria Edile;
 28/S Ingegneria Civile;
 61/S Scienza e ingegneria dei materiali;
 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

oppure:

diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in:

Architettura;
 Ingegneria Civile;
 Ingegneria Edile;
 Ingegneria Edile – Architettura;
 Ingegneria dei materiali;
 Scienza dei materiali;
 Scienze Ambientali;
 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
 Pianificazione territoriale e urbanistica;
 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
 Urbanistica.

Sono equiparati tra loro i diplomi relativi alle classi contenute nella stessa casella - con riferimento all'ordinamento DM 509/99 o all'ordinamento DM 270/04 – come rappresentato nella Tabella di “Equiparazione tra Lauree di vecchio ordinamento, Lauree Specialistiche e Lauree Magistrali” di cui al D. Interministeriale 09.07.2009 (09A11795).

I candidati in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero** possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi della vigente normativa (art. 38, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001).

I candidati che non siano già in possesso del provvedimento di equipollenza dovranno presentare istanza di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso al Dipartimento della Funzione Pubblica tassativamente entro la data di scadenza del bando indicando gli estremi di tale istanza e allegando l'attestazione di avvio del relativo procedimento nelle apposite

sezioni della domanda telematica di iscrizione al concorso sul Portale PA. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale stipula del contratto di lavoro.

La sola traduzione legalizzata del titolo di studio straniero e la dichiarazione di valore del Consolato non sono documenti sufficienti.

2) Esperienza lavorativa:

Possono accedere alla selezione i soggetti di particolare e comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, relative alla direzione e coordinamento di servizi tecnici, in possesso dei requisiti stabiliti dalla legge per l'accesso dall'esterno alla qualifica dirigenziale, che, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e dell'art.74, comma 2, lett.b) del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Riccione:

- abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali,
- oppure
- abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio presso una pubblica amministrazione ivi compresa l'amministrazione che conferisce l'incarico, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza,
- oppure
- provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

E' richiesta, altresì, la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese.

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente Avviso di selezione, per la presentazione della domanda di partecipazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso e all'assenza di situazioni che possano comportare inconferibilità/incompatibilità dell'incarico dirigenziale ai sensi del D. Lgs. 39/2013 e all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa, nonché alla permanenza delle relative disponibilità finanziarie.

Le competenze trasversali richieste

Le competenze trasversali richieste per l'espletamento delle funzioni dirigenziali vengono identificate all'interno del Modello di Competenze dei Dirigenti della PA Italiana, di cui alle Linee guida sull'accesso alla Dirigenza Pubblica (D.M. del 28 settembre 2022), che individua cinque aree in cui si articolano quindici competenze, di cui sei considerate *core*, ovvero più rilevanti.

La tabella di seguito riportata indica quelle che sono le competenze che il Comune di Riccione ritiene maggiormente caratterizzanti la figura professionale ricercata. Tra queste, le competenze *core* sopradette sono evidenziate in grassetto.

AREE	COMPETENZE	DECLARATORIA COMPETENZE
AREA COGNITIVA	Soluzione dei problemi * Individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, analizzando in modo critico e ampio dati e informazioni, per focalizzare le questioni più rilevanti, così da identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione e coerenti con il contesto di riferimento. Visione strategica ** Leggere le situazioni ed i contesti immaginando i possibili scenari prospettici ed ipotizzando i loro impatti nel medio e lungo termine, così da delineare	

	<p>obiettivi e strategie da perseguire che siano realizzabili ed in grado di anticipare le evoluzioni future della propria area/organizzazione.</p>
AREA MANAGERIALE	<p>Gestione dei processi * Strutturare efficacemente le attività proprie e altrui, programmando, organizzando, gestendo e monitorando efficacemente le risorse assegnate (economico-finanziarie, umane, strumentali, temporali), tenendo conto dei vincoli e in coerenza con le strategie delineate e gli obiettivi da perseguire.</p> <p>Sviluppo dei collaboratori* Riconoscere i bisogni e valorizzare le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori, favorendone la crescita, l'apprendimento e la motivazione attraverso la valutazione, il feedback, il riconoscimento e la delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa.</p> <p>Assertività** Capacità di esprimere le proprie idee ed autonomia di giudizio in modo franco e diretto. Capacità di difendere le proprie idee anche di fronte a pressioni contrarie. Autorevolezza caratteriale pur nel rispetto e nella considerazione dell'interlocutore.</p>
AREA REALIZZATIVA	<p>Decisione Responsabile*** Riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'amministrazione e l'interesse pubblico; scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità e carenza di informazioni, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione. Assumersi la responsabilità delle decisioni e delle azioni proprie e dei collaboratori (accountability).</p>
AREA RELAZIONALE	<p>Gestione delle relazioni interne ed esterne ** Gestire reti di relazioni, anche complesse, comunicando efficacemente con i diversi interlocutori interni - anche in una logica di interfunzionalità - o esterni all'organizzazione - inclusi quelli istituzionali - cogliendone le esigenze e costruendo relazioni positive, orientate alla fiducia e collaborazione.</p> <p>Collaborazione*** Capacità di promuovere la partecipazione di tutti al raggiungimento degli obiettivi condivisi, incoraggiando il contributo dei colleghi e valorizzandone l'apporto al lavoro comune. Capacità di ricercare e promuovere sinergie per individuare soluzioni comuni e condivise. Capacità di adoperarsi per il superamento delle divergenze e delle conflittualità, facilitando l'integrazione dei diversi punti di vista.</p>
AREA DEL SELF MANAGEMENT	<p>Tenuta emotiva* Rispondere alle situazioni lavorative di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con spirito costruttivo, calma e lucidità, mantenendo inalterata la qualità della prestazione. Riconoscere l'impatto sulla vita lavorativa delle emozioni, proprie e degli altri, e attivare le risorse interne necessarie per far fronte alle criticità.</p> <p>Consapevolezza organizzativa e orientamento al cambiamento*** Agire mettendo al centro gli interessi dell'amministrazione, promuovendo gli obiettivi e i valori dell'organizzazione, incoraggiando i principi di correttezza, trasparenza e imparzialità nel lavoro e tutelando l'interesse pubblico. Accogliere positivamente i cambiamenti, favorendo e stimolando l'introduzione di modalità nuove di gestione di processi, attività e servizi in una logica di miglioramento continuo e incoraggiando gli altri a vivere il</p>

cambiamento come un'opportunità.

La tabella indica, inoltre, il livello di importanza che l'Amministrazione attribuisce a ciascuna competenza per la posizione messa a bando. Il peso di ciascuna competenza è espresso con gli asterischi (*) secondo le seguenti corrispondenze:

*competenza soglia: necessaria e indispensabile per essere minimamente efficaci nel ruolo ricoperto **competenza rilevante: importante, ma non distingue ancora una best performance

***competenza distintiva: permette il verificarsi di una performance superiore alla media

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'

1. Alla presente procedura selettiva si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale Unico del Reclutamento (di seguito denominato **Portale**) di cui all' articolo 35-ter del D.Lgs n. 165/2001, disponibile all'indirizzo www.InPa.gov.it. La domanda di ammissione, redatta attraverso la procedura telematica del Portale, deve essere inoltrata entro **le ore 23:59 del giorno 9 dicembre 2024**. La data di presentazione *online* della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

3. Ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

4. Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa.

5. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. La domanda di ammissione va presentata attraverso i seguenti passaggi:

- Autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o e IDAS;
- Compilazione online del proprio *curriculum vitae* (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione);
- Scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- Compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'Avviso (compreso il pagamento del contributo di ammissione);
- Inoltro della domanda dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni mediante il bottone "Conferma e Invia", nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma che avrà validità di ricevuta.

7. La domanda di partecipazione e il *curriculum vitae* presentati con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.

8. Acquisita la domanda di selezione, il sistema procederà ad inviare in automatico un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice identificativo univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali.

9. Verranno prese in considerazione dal Comune di Riccione solo le domande di partecipazione "**conclude**" nella procedura *online* entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "**conclude**" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

10. A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o richieste dal presente avviso di selezione.

11. Fermo restando le sanzioni penali previste all'art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

12. Si specifica che in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questo Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza del bando sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

13. Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente Avviso quale *lex specialis*, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa non siano pervenute al Comune di Riccione secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

L'Ente si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini del presente Avviso, di revocare le relative procedure per motivi di pubblico interesse ovvero di non procedere alla copertura del posto oggetto della selezione stessa. Inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. I candidati che intendono presentare domanda di partecipazione alla presente selezione pubblica devono dichiarare sotto la propria responsabilità, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente Avviso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni, anche penali, previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, in relazione a quanto indicato nei requisiti di ammissione al presente concorso.

Il candidato dovrà compilare tutti i campi obbligatori contenuti nella domanda tra cui:

- cognome, nome e codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- posta elettronica certificata (PEC) da intendersi quale domicilio digitale, ai sensi del CAD (D. Lgs. 82/2005) presso cui saranno inviate al concorrente le eventuali comunicazioni personali relative al presente avviso ovvero l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) eletta, ai sensi dell'art. 46 del codice civile, quale domicilio digitale speciale presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative al presente avviso, il recapito telefonico;
- luogo di residenza (se diverso dal recapito);
- curriculum;
- possesso di tutti i requisiti generali e specifici di partecipazione alla selezione di cui all'art. 3 del presente Avviso e relative dichiarazioni;
esatta denominazione del titolo di studio posseduto con indicazione dell'anno accademico in cui è stato conseguito, dell'Ateneo che lo ha rilasciato e della sede dello stesso;
- l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste nel presente Avviso, le disposizioni regolamentari e le procedure dell'ente nonché, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali Area della Dirigenza;
- il consenso al trattamento dei propri dati personali nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come successivamente modificato ed integrato.

ART. 6: CONTRIBUTO DI SELEZIONE

1. La partecipazione alla presente selezione è subordinata al pagamento di un contributo di selezione da effettuarsi entro il termine di scadenza del bando. A tal fine il candidato dovrà provvedere al versamento di € 8,00 (più eventuali commissioni bancarie) da effettuarsi durante la fase di inserimento della domanda on-line, tramite sistema di pagamento PagoPA.
2. Nel campo note della causale di versamento specificare: che trattasi di contributo di selezione, la denominazione della selezione e il nome e cognome del candidato.
3. Il contributo di selezione non è rimborsabile fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'amministrazione comunale.

ART. 7 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1. la ricevuta del versamento di euro 8,00 comprovante il pagamento della quota di partecipazione, effettuato esclusivamente mediante il canale Pago PA.
- Altri possibili allegati:
- decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero;
 - copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);

2. Tali documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione. pdf, .jpg, .jpeg) utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione “Allegati”.
3. Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda ed i suoi allegati tramite il sistema InPa.

ART. 8 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE E VERIFICA DEI TITOLI DICHIARATI

Le domande pervenute saranno istruite al fine della verifica degli elementi formali di accesso al procedimento. L'ammissione alla procedura selettiva o l'esclusione motivata dalla stessa sarà disposta con determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane.

La pubblicazione degli ammessi con riserva alla selezione sarà pubblicata sulla pagina istituzionale nella sezione concorsi e sul Portale unico del Reclutamento.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente Avviso sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito della selezione. L'Amministrazione, durante il procedimento selettivo, si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

ART. 9 – PROCESSO VALUTATIVO (VALUTAZIONE CURRICULA E COLLOQUI)

La valutazione del candidato è effettuata con riferimento al possesso di esperienze, competenze, capacità professionali ed attitudini adeguate allo svolgimento dell'incarico dirigenziale da conferire, con la finalità di accertare, tra i candidati ammessi, quale sia il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dall'esterno dell'incarico dirigenziale delineato nel presente Avviso di selezione.

All'attività valutativa provvede apposita Commissione, da nominare con separato atto, composta da esperti in materia manageriale, di organizzazione e gestione della pubblica amministrazione locale e degli ambiti di gestione rimessi alla posizione dirigenziale da ricoprire, la quale procederà sulla base della valutazione dei *curricula* e dei colloqui effettuati. In occasione dei colloqui, la Commissione potrà essere integrata da un esperto in psicologia del lavoro o in gestione ed organizzazione delle risorse umane.

Valutazione dei Titoli – Curricula

La Commissione procede alla valutazione dei titoli nella prima seduta di convocazione e tal fine:

- 1) valuta i titoli conseguiti dai candidati negli ultimi 10 anni privilegiando quelli più attinenti l'ambito funzionale su cui sarà impegnata la figura dirigenziale da assumere anche in relazione alle linee funzionali di cui all'allegato 1;
- 2) valuta esclusivamente gli elementi di merito documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati dal candidato nel proprio curriculum.
- 3) ad esito della valutazione dei titoli la Commissione formula un giudizio sintetico di : **piena idoneità** (punteggio da 15 a 20), **parziale idoneità** (punteggio da 8 a 14), **limitata idoneità** (punteggio inferiore a 14). In caso di decimali si arrotonda per eccesso o per difetto. Il punteggio per un massimo di 20 punti, un terzo rispetto il punteggio complessivo, sarà attribuito in ragione dei seguenti criteri :

A) Natura dell'attività svolta nello stesso ambito funzionale del posto a selezione :

- | | | |
|--|--------------|----|
| a/1) svolgimento di funzioni di dirigente / direttore | fino a punti | 18 |
| a/2) svolgimento di funzioni di posizione organizzativa | fino a punti | 10 |
| a/3) svolgimento di funzioni direttive / funzioni quadro | fino a punti | 07 |

B) Natura dell'attività svolta in diverso ambito funzionale del posto a concorso :

- | | | |
|--|--------------|----|
| b/1) svolgimento di funzioni di dirigente / direttore | fino a punti | 12 |
| b/2) svolgimento di funzioni di posizione organizzativa | fino a punti | 07 |
| b/3) svolgimento di funzioni direttive / funzioni quadro | fino a punti | 05 |

C) Percorso formativo professionale attinente gli ambiti di competenza funzionale della figura dirigenziale ricercata

- | | | |
|---|--------------|----|
| c/1) Corsi di perfezionamento universitario/Master universitario di I° / II° livello / diplomi di specializzazione universitari | fino a punti | 04 |
| c/2) Dottorati di ricerca | fino a punti | 04 |
| c/3) Abilitazioni professionali | fino a punti | 04 |

Colloquio motivazionale e professionale.

Il colloquio verterà su uno o più dei seguenti temi: sugli ambiti organizzativi e gestionali propri del ruolo da ricoprire, i profili motivazionali, la visione e interpretazione del ruolo di direzione, l'orientamento all'innovazione organizzativa, la prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni, lavori di gruppo e processi motivazionali, le competenze nell'area organizzativa, della leadership e del *problem solving*, capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze del vertice all'interno di contesti evoluti.

Gli ambiti di competenza funzionale su cui si orienterà il colloquio avranno a riferimento le **Linee funzionali** del Settore di destinazione di cui all'allegato 1) del presente Avviso e al DUP 2024/2026 di cui alla delibera di Consiglio Comunale n. 32/2023 reperibile sul sito www.comune.riccione.rn.it per la parte più strettamente correlata al tema della qualità urbane e delle opere pubbliche e relativa attività tecnica/ amministrativa. Si evidenziano, in particolare, i seguenti ambiti di competenza :

1. Programmazione, progettazione, esecuzione, collaudo di opere pubbliche (edilizia pubblica, viabilità, infrastrutture, interventi di decoro urbano, opere strategiche);
2. Gestione delle procedure di presentazione / realizzazione e rendicontazione di progetti/opere finanziate con fondi PNRR – PNC e altri fondi straordinari dello Stato Regioni ed altri soggetti pubblici;
3. Gestione e finanziamento di Progetti Speciali anche in Partenariato Pubblico Privato (PPP);
4. Procedimenti espropriativi.

Per il colloquio la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 60 punti, due terzi del punteggio finale, che in caso di decimali si arrotonda per eccesso o per difetto. All'esito dei colloqui la Commissione formulerà un giudizio sintetico di : **Piena idoneità** (punteggio da 55 a 60), **Parziale idoneità** (punteggio da 45 a 54), **Limitata Idoneità** (punteggio da 30 a 44), **Inidoneità** (punteggio inferiore a 30 punti).

Dalla valutazione finale, data dall'attribuzione del giudizio complessivo titoli e colloquio, la Commissione attingerà i nominativi dei candidati risultati più idonei all'assolvimento dell'incarico, in un **numero non superiore a cinque**, da sottoporre alla scelta del Sindaco.

Per ciascun nominativo da sottoporre alla scelta del Sindaco sarà elaborata una breve relazione che dovrà evidenziare le caratteristiche salienti emerse e il profilo di competenze, capacità ed attitudini possedute rispetto il ruolo dirigenziale da ricoprire.

ART. 10 – COLLOQUIO CON IL SINDACO

Il Sindaco, sulla base di un colloquio, individua *intuitu personae*, con proprio atto motivato, tra quelli preselezionati, il candidato al quale affidare l'incarico con provvedimento motivato. I candidati come sopra preselezionati saranno convocati per il colloquio con il Sindaco con un termine di preavviso di giorni cinque.

La presente procedura non darà luogo alla formazione di una graduatoria di merito, ma ad un elenco di candidati idonei, poiché finalizzata unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato idoneo partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa.

Tutta la documentazione inerente la procedura selettiva pubblica sarà approvata, con determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane del Comune di Riccione.

Il nominativo del candidato individuato dal Sindaco sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune: tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento.

ART. 11 – COMUNICAZIONI RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Il colloquio innanzi la Commissione si terrà il giorno

GIOVEDÌ 12 DICEMBRE 2024, DALLE ORE 9,30

presso la Sala del Consiglio Comunale del Comune di Riccione
via Vittorio Emanuele II n. 2.

La pubblicazione degli ammessi con riserva alla selezione avverrà sulla pagina istituzionale nella Sezione Trasparenza – Sottosezione Bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento.

L'amministrazione si riserva di apportare eventuali variazioni alla data di convocazione al colloquio.

Le citate indicazioni suppliscono a tutti gli effetti ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva e pertanto non si darà luogo ad alcuna convocazione dei candidati.

I convocati dovranno presentarsi al colloquio nel giorno, ora e luogo indicati, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

ART. 12 – LIMITI ORDINAMENTALI ED ASSUNZIONALI

La selezione pubblica:

- è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente idonea ad essere nominata dal Sindaco, che attribuisce e definisce l'incarico dirigenziale e, quindi, alla successiva stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato;
- non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile

- di sospendere o revocare o annullare la procedura, o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande o di riaprire i termini in caso di necessità, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali;
- non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora dall'esame dei *curricula* dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire;
- non tener conto delle domande presentate nonché di non procedere all'attribuzione dell'incarico o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico all'affidamento dell'incarico.

L'effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia e, in particolare, con le norme di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento al vigente Regolamento del Comune di Riccione, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

ART. 13 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni.

ART. 14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

1. Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:

- Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Riccione, con sede in Riccione, Via Vittorio Emanuele II, n. 2, tel. 0541 608111.
- Il Responsabile della protezione dei dati personali è contattabile all'indirizzo dpo@comune.riccione.rn.it
- Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.
- Il trattamento dei dati personali verrà effettuato dal Comune di Riccione esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di

regolamento e, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del consenso. In particolare, il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura concorsuale pubblica. Il trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati forniti potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive. I dati forniti saranno comunicati al Servizio "Gestione Giuridica del Personale" nonché ai membri della Commissione giudicatrice.

- Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici o comunque automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679, necessarie per le finalità istituzionali sopraindicate.

- L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/679 ha diritto: di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda; di opporsi al trattamento; di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

2. Il Comune di Riccione ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti dei dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento la Dirigente del Servizio "Gestione Giuridica del Personale" Dott.ssa Cinzia Farinelli.

ART. 15 - ACCESSO AGLI ATTI

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. Per quanto non espressamente previsto dal bando si rinvia alle disposizioni normative legislative e regolamentari vigenti.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI NORME DI SALVAGUARDIA

1. Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge n.241/1990.
2. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi dalla data del colloquio.
3. La selezione è soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata dal Comune in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera opportunità.
4. Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, modificare qualsiasi fase del procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune.
5. Per quanto non espressamente previsto o disciplinato dal presente bando di concorso si si rinvia al D.P.R. n. 487/1994, come integrato e modificato, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023.
6. Il responsabile del presente procedimento concorsuale è la Dirigente del Settore 2 "Risorse Finanziarie – Risorse Umane – Società Partecipate-Patrimonio " Dott.ssa Cinzia Farinelli.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Riccione (nelle giornate di lunedì, martedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 11,00 alle ore 13,00: tel. 0541/608220 – 608216 – 608302 – 608254.

Riccione 22.11.2024

La Dirigente del Settore
Risorse Finanziarie - Risorse Umane -
Società Partecipate – Patrimonio
Dott.ssa Cinzia Farinelli
(documento firmato digitalmente)