

COMUNE DI RICCIONE

LINEE FUNZIONALI assegnate ai Settori (Deliberazione Giunta Comunale n. 464 del 19/11/2024)

SETTORE 6 “LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE”

Attività trasversali ai Settori dell’Ente

Attività riguardanti le informazioni da pubblicare, secondo le indicazioni contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza miranti a garantirne un tempestivo e regolare flusso;

Adempimenti in materia di accesso civico generalizzato sulle materie di competenza del Settore;

Adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro da svolgere in qualità di datore di lavoro (decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008) sulle materie di competenza del Settore.

Adempimenti in materia di trattamento dei dati personali e di privacy da svolgere in qualità di Responsabile del Trattamento ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR - General Data Protection Regulation) e del Decreto Legislativo n. 196/2003 sulle materie di competenza del Settore.

Definizione e aggiornamento del cronoprogramma delle attività di opere, interventi e servizi che beneficiano di finanziamento pubblico, dando specifica evidenza di quelli finanziati dal PNRR, definendo scadenze e compiti per gli uffici e il personale coinvolto, al fine di rispettare le tempistiche previste.

Gestione ordinaria dei beni immobili assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) al Settore compresa la partecipazione alle assemblee condominiali.

Espropri:

- Acquisizione coattiva di beni immobili finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche o per altri motivi di pubblica utilità;
- Occupazioni d’urgenza propedeutiche ai procedimenti espropriativi;
- Valutazione del valore di indennizzo di esproprio e/o di occupazione di esproprio;
- Acquisizioni sananti ex art. 42/bis d.P.R. 327/2001;

Programmazione, progettazione, esecuzione, collaudo di Opere Pubbliche

- Predisposizione, in attuazione del programma politico di legislatura e delle indicazioni del Sindaco, del quadro dei bisogni e delle esigenze, al fine dell’identificazione degli interventi necessari al loro soddisfacimento (propedeutica al programma triennale);
- Redazione degli studi di fattibilità di opere e dei documenti preliminari alla progettazione necessari per l’elaborazione del programma triennale dei lavori pubblici e dell’elenco dei lavori annuali e conseguente redazione del programma;
- Attuazione, attraverso la figura del responsabile unico del procedimento, di ogni singolo intervento previsto dal programma triennale dei lavori pubblici e dall’elenco dei lavori annuali, per le fasi della

progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione, mediante personale tecnico interno o attraverso l'affidamento a tecnici esterni;

- Redazione di progetti di fattibilità tecnico-economica, progetti definitivi ed esecutivi, anche avvalendosi di incaricati esterni all'Ente;
- Redazione piani di sicurezza;
- Verifiche e validazione dei progetti;
- Acquisizione dei pareri ed approvazione dei progetti anche mediante conferenze di servizi interna ed esterna;
- Controllo della fase esecutiva di opere pubbliche e di lavori pubblici;
- Direzione dei lavori, sicurezza sui cantieri, assistenza, contabilizzazione e collaudo;
- Procedure specifiche complementari e/o attinenti alle opere pubbliche quali a titolo esemplificativo le competenze in materie di finanziamento;
- Consegna delle opere realizzate e collaudate alle strutture comunali competenti per l'accatastamento e la successiva gestione patrimoniale;
- Costituzione e/o partecipazione a commissioni e/o a gruppi di lavoro anche intersettoriali, al fine di raggiungere, nei tempi e con le modalità richieste, ed in funzione delle specifiche competenze e professionalità, gli obiettivi assegnati (ipotesi progettuali, informazioni, dati, ecc.);
- Predisposizione e redazioni delle relazioni tecniche e bozze propositive per le deliberazioni e/o determinazioni da assumere da parte dei vari Organi Istituzionali dell'Amministrazione Comunale;
- Gestione gare per affidamento appalti, incarichi professionali in materia di lavori per opere pubbliche, con il supporto dell'Ufficio Gare;
- Risoluzione del contenzioso stragiudiziale (riserve, risoluzioni, varianti ecc.) in materia di opere pubbliche o dei servizi di ingegneria;
- Attività di consulenza amministrativa nei confronti degli organi del Comune per quanto attiene alle materie di competenza dell'area di attività;

Viabilità, infrastrutture e Reti tecnologiche

- Programmazione, progettazione, affidamento anche con il supporto dell'Ufficio Gare, realizzazione e collaudo di opere di viabilità ed infrastrutture per la Mobilità e Trasporti;
- Studio, pianificazione ed attivazione degli interventi diretti al miglioramento della ~~mobilità~~ viabilità;
- Collaborazione per gli aspetti di competenza all'aggiornamento del Piano Urbano del Traffico e alla redazione del Piano urbano della mobilità sostenibile (PUMS);
- Collaudo opere di urbanizzazione primaria e secondaria da attuarsi nell'ambito di Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa pubblica o privata, comprese tutte le opere di urbanizzazione da cedere al Comune anche a seguito di interventi edilizi convenzionati;
- Pareri e atti relativi alla viabilità ed infrastrutture e reti tecnologiche

Qualità Urbana e Servizi Tecnici

- Attività tecnica ed amministrativa di programmazione, gestione e controllo in materia di tutela e di valorizzazione del territorio, con particolare riferimento alla qualità urbana (arredo urbano, ecc.);
- Rapporti con enti e soggetti terzi e pareri di competenza verso altre strutture, enti, etc. in tema di lavori pubblici, arredo e qualità urbana;
- Decoro urbano;

- Pianificazione e realizzazione di opere di non rilevante entità (piccole opere) anche con il contributo di cittadini ed associazioni private;
- Supporto tecnico per la gestione dei contratti relativi all'erogazione dei servizi: energia elettrica, telefono, riscaldamento, etc. relativi agli edifici pubblici ed alle attività di competenza;
- Supporto Tecnico in relazione al rilascio di pareri ed autorizzazioni varie sull'utilizzo del suolo e sottosuolo pubblico;
- Sorveglianza delle aree scoperte (pubbliche) e intermediazione con gli enti deputati al controllo e alla gestione tecnica delle stesse aree;

Gestione tecnica del patrimonio immobiliare comunale

- Attività di indirizzo e di controllo generale sull'esecuzione dei contratti di servizio nei confronti delle società partecipate, delle Multiutility e delle società erogatrici di servizi di pubblico interesse (ciclo idrico integrato, manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale e delle strade, pubblica illuminazione, ecc.);
- Attività di indirizzo specifico e di coordinamento, con attività interne al Comune, in materia di programmazione della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio, attraverso interventi diretti o mediante società strumentali;
- Redazione dei capitolati dei contratti di servizio e stipulazione contratti relativi alla gestione e alla manutenzione (ordinaria e straordinaria) del patrimonio comunale, delle strade e della rete relativa al ciclo idrico integrato;
- Partecipazione a tavoli collegiali ed intercomunali tecnici per collaborare alla specificazione e/o redazione di progetti o azioni ed attività di competenza di Enti sovraordinati e/o società erogatrici di servizi di pubblica utilità che hanno riflessi sul territorio comunale.
- Presidio e attività di gestione delle dotazioni tecniche negli edifici comunali in relazione alla normativa sulla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Edilizia Pubblica e Opere strategiche anche in Partenariato Pubblico Privato (PPP)

- Programmazione, progettazione, affidamento, con il supporto dell'Ufficio gare * (cfr quanto espresso sopra sull'unità gare), realizzazione e collaudo di opere di edilizia pubblica (scolastica, sportiva, culturale, sociale, pubblica amministrazione, ecc.)
- Gestione opere strategiche, individuate come tali dagli organi di governo, comprese le opere finanziate con fondi PNRR PNC ed altri fondi straordinari dello Stato, Regioni ed altri soggetti pubblici;
- Cura di tutti gli adempimenti relativi ad interventi da realizzarsi attraverso il Partenariato Pubblico Privato;

Viabilità e Parcheggi

- Collaborazione per gli aspetti di competenza all'aggiornamento del Piano Urbano del Traffico e alla redazione del Piano urbano della mobilità sostenibile (PUMS);
- Studio, installazione e manutenzione della segnaletica stradale, verticale ed orizzontale;
- Predisposizione delle "ordinanze" relative alla circolazione stradale, di carattere temporaneo e/o permanente, e di altri provvedimenti di urgenza in materia di viabilità;*
- Attività di studio e proposta per la gestione ed il miglioramento della circolazione stradale, per la razionalizzazione della sosta veicolare, con particolare riferimento alle Aree Pedonali Urbane ed alle Zone a Traffico Limitato, e con predisposizione degli atti deliberativi relativi;

- Rilascio di permessi per il transito e la sosta in genere, per le Z.T.L., per le A.P.U. e altri pass vari inerenti la circolazione stradale sulle strade e sulle piazze Comunali;
- Rilascio dei pass-contrassegni di parcheggio per disabili;
- Rilascio di autorizzazioni per la posa su suolo pubblico di plance, di cartelli e di striscioni (pubblicità temporanea);
- Rilascio di autorizzazioni per l'occupazione del suolo pubblico, quali: aut. o.s.p. temporanee (a scopo pubblicitario, per raccolta firme e fondi - onlus, ecc.), aut. o.s.p. per lavori edili e cantieri, aut. o.s.p. per bar e ristoranti, aut. o.s.p. per esercizi commerciali ed attività artigianali;
- Rilascio di autorizzazioni all'apertura o modifica dei passi carrabili;
- Rilascio (alla Provincia di Rimini) dei "nulla-osta" per il transito dei trasporti eccezionali;
- Rilascio di pareri, nulla osta, autorizzazioni e concessioni per manifestazioni, spettacoli ed eventi di varia natura che si svolgono su strada o che impattano sulla circolazione stradale;
- Gestione della spunta ai mercati settimanali;
- Gestione degli approvvigionamenti di beni e servizi per il funzionamento dell'ufficio;
- Gestione dei "parcheggi", sia custoditi e sia non custoditi, a pagamento e delle "aree blu" disciplinate a parcometro;
- Rilascio di abbonamenti, stipula di contratti di locazione e vendita dei tagliandi gratta e sosta;
- Gestione degli approvvigionamenti di beni e servizi per il funzionamento dell'ufficio.

Impianti sportivi

- Manutenzione impianti sportivi