

ALLEGATO F SCHEMA CONTRATTO

COMUNE DI RICCIONE

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI EDUCATIVA

DOMICILIARE/TERRITORIALE

- CIG _____ - CUP _____

Con la presente scrittura privata, redatta in formato digitale, avente caratteristiche di integrità, immodificabilità e conservatorietà e firmata digitalmente, da valersi ad ogni effetto e conseguenza di legge tra:

TRA

- COMUNE DI RICCIONE, rappresentato da LAURA ROSSI, nata a GALLARATE

(VA) il 16/03/1968, domiciliato per la carica presso la Residenza Comunale, che agisce e stipula non in proprio ma in nome e per conto del Comune di Riccione, nella sua qualità di Dirigente del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di quartiere del **COMUNE DI RICCIONE (cod. fisc. e partita I.V.A. 00324360403)**, giusta di Atto Sindacale n. 6 DEL 10/07/2023 di affidamento delle funzioni dirigenziali e ai sensi e per gli effetti dell'Art. 107, comma 3° del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e dell'Art. 71, comma 8°, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (di seguito nel presente atto denominato anche semplicemente "Stazione Appaltante"), e - xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, nata/o a xxxxx il xxx, C.F. xxx, domiciliata/o per la carica presso la sede legale xxxxxxxxxxxxxxxx P.IVA xxxxxxxxxxxxxxxx,, il/la quale interviene al presente atto, non in proprio ma in nome e per conto di xxxxxxxxxxxxxxxx, in qualità di Legale Rappresentante di xxxxxxxxxxxxxxxx P.IVA xxxxxxxxxxxxxxxx (di seguito nel presente atto denominato anche semplicemente "Appaltatore" o "Ente attuatore").

PREMESSO CHE

- con atto di Determinazione Dirigenziale del Settore Servizi alla Persona n. 366 DEL 28/02/2025, sono stati approvati il Capitolato Prestazionale e il Disciplinare di gara e gli allegati per l'indizione di una procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici da aggiudicarsi secondo il principio dell'offerta economicamente più vantaggiosa qualità/prezzo). La procedura di gara, è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione SATER Sistema di acquisti telematici della Regione Emilia-Romagna. La richiesta di Offerta riguarda l'affidamento del servizio **di EDUCATIVA DOMICILIARE/TERRITORIALE**"

- a seguito dell'espletamento della procedura, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, alla quale ha partecipato, risulta essere Assegnataria del servizio in oggetto la ditta _____--;

- la società xxxxxxxxxxxx ha presentato offerta in merito ai servizi in oggetto;

- con determinazione dirigenziale n. xxxxxxxxxxxx in data xxxxxxxxxxxxxxxxx, sono stati approvati i verbali di gara ed è stata disposta l'aggiudicazione definitiva dei servizi in oggetto alla ditta xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx., con sede in xxxxxxxxxxxxxxxxx via/Piazza xxxxxxxxxxxx n. xxx, ai sensi dell'articolo 17, del Codice dei contratti, a seguito di verifica del possesso requisiti soggettivi dichiarati in sede di gara, la Società Affidataria è risultata idonea per la stipula del contratto e per l'affidamento del servizio, con la conseguente efficacia dell'aggiudicazione,

- si è proceduto, con esito positivo, ad effettuare le verifiche di competenza sul possesso dei requisiti soggettivi dichiarati in sede di gara del xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx mediante la consultazione del cd. "Sistema Fvoe", secondo la documentazione tenuta agli atti della stazione appaltante;

- ai sensi del comma 3 del citato art 18 Codice dei Contratti, è trascorso il periodo di

	sospensione senza che siano pendenti ricorsi;	
	- si è proceduto a disporre l'esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza ai	
	sensi dell'art.17 comma 9 del Codice con decorrenza dal xxxxxxxxxxxxxxxxx, al fine di	
	garantire la continuità del servizio.	
	Tutto ciò premesso, le Parti	
	convengono e stipulano quanto segue.	
	La narrativa contenuta nella superiore premessa forma parte essenziale e	
	sostanziale del presente atto.	
	ARTICOLO 1	
	NORME REGOLATRICI	
	Gli atti e i documenti richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono	
	parte integrante e sostanziale del presente contratto così come l'offerta	
	tecnica/progetto d'appalto;	
	L'esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel	
	medesimo e negli atti di gara:	
	a. dalle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici e, in generale, dalle norme	
	applicabili ai contratti della pubblica amministrazione;	
	b. dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto	
	privato per quanto compatibili;	
	c. dai Regolamenti comunali eventualmente vigenti e regolanti la materia;	
	d. dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Riccione;	
	e. dalle normative comunitarie, nazionali, regionali, locali e da ogni altra disposizione	
	vigente in materia.	
	Le clausole del contratto sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per	
	effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che	

dovessero entrare in vigore successivamente.

ARTICOLO 2

CONSENSO E OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune di Riccione, come in atti rappresentato, affida a xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx che accetta in persona del legale rappresentante xxxxxxxxxxxxxxxx l'organizzazione operativa e la gestione amministrativo/contabile del servizio "Educativa domiciliare/territoriale minori".

A) Oggetto del servizio

Il servizio oggetto del presente appalto si riferisce al sistema di interventi socioeducativi per la tutela, l'accompagnamento e il sostegno dei minori e delle loro famiglie volti alla promozione del benessere, alla prevenzione e alla responsabilizzazione educativa delle figure adulte genitoriali. Le azioni sono finalizzate allo sviluppo di contesti positivi per la crescita dei bambini/e, ragazzi/e volti ad alleggerire e tutelare contesti e situazioni complesse e ad accompagnare, orientare e riorientare i genitori verso un nuovo modo di relazionarsi con i loro figli, coinvolgendo tutti soggetti della rete di comunità

B) Obiettivi specifici del servizio

Il servizio educativo domiciliare prevede l'attivazione dei seguenti interventi in relazione ai relativi obiettivi specifici:

a) interventi di sostegno socio-educativo in favore del minore e mirati al supporto della relazione genitori figli (es: tutoraggio e affiancamento familiare anche nei momenti di rientro del minore in famiglia da comunità e/o affido, interventi di osservazione e valutazione delle relazioni famigliari, ecc.);

b) interventi individuali o di gruppo mirati all'accompagnamento e socializzazione del minore, al miglioramento delle relazioni con i coetanei e gli adulti di riferimento e allo

	sviluppo di comportamenti idonei, allo scopo di favorirne l'autonomia personale, la	
	conoscenza e l'inserimento nella propria comunità, anche attraverso l'uso delle	
	risorse presenti sul territorio;	
	c) attività assistenziali di cura e sostegno al minore con grave disabilità in progetti di	
	sostegno alla genitorialità e alla gestione della quotidianità;	
	d) interventi di vigilanza, presidio, monitoraggio e valutazione per garantire il diritto di	
	visita e relazione;	
	e) attività di monitoraggio e valutazione dei piani socio-educativi individualizzati, con	
	presa in carico dei minori e relativa attività di relazione ai servizi invianti.	
	Gli interventi da realizzare per minori con problematiche di natura neuropsichiatrica	
	ad ampio spettro dovranno prevedere l'approccio bio-psico-sociale; in particolare per	
	gli utenti affetti da Disturbo dello Spettro Autistico il servizio dovrà essere erogato	
	utilizzando approcci evidence-based indicati nelle Linee Guida sulla diagnosi e sul	
	trattamento del disturbo dello spettro autistico in bambini e adolescenti dell'ISS –	
	ottobre 2023 (Applied Behavior Analysis, Verbal Behavior, prevenzione – analisi -	
	gestione dei comportamenti disadattivi).	
	Gli interventi, soprattutto quelli per minori con problematiche di natura	
	neuropsichiatrica ad ampio spettro, possono essere organizzati anche in piccolo	
	gruppo con un rapporto 1:1, 1:2 o 1:3 proponendo attività da svolgersi in spazi	
	adeguati e con materiali ludici idonei, messi a disposizione dall'operatore economico	
	aggiudicatario. Sono inoltre da prevedere incontri con l'equipe di riferimento per la	
	definizione del progetto individuale, monitoraggio e verifica.	
	L'attività è caratterizzata da interdisciplinarietà e interdipendenza teorico-pratica per	
	cui sono richieste capacità di:	

• usare criticamente gli strumenti metodologici indispensabili per affrontare situazioni

problematiche, anche di elevata complessità;

• operare con un'elevata autonomia tecnico professionale all'interno di un quadro

progettuale definito in collaborazione e condivisione con il servizio territoriale;

• analizzare e valutare la domanda e i bisogni del contesto sociale di riferimento;

• proporre modifiche degli interventi in essere in relazione alle osservazioni e alle valutazioni effettuate.

B. Obiettivi specifici del servizio

• Garantire al minore la permanenza nella propria famiglia, rinforzando le risorse affettive ed educative e sociali dei genitori;

• prevenire l'allontanamento del minore dal proprio ambiente di vita, familiare, scolastico e sociale;

• aiutare la famiglia a scoprire e rivalutare le proprie risorse, attuando un sostegno che non sia sostitutivo né disconfermante;

• prevenire e contrastare situazioni di maltrattamento, negligenza e/o mancanza di cure, tutelando il minore nel suo diritto ad essere ascoltato e curato in tutti i suoi bisogni;

• superare, laddove percorribile, l'istituzionalizzazione dei minori, attraverso l'implementazione di un approccio intensivo, multidisciplinare e flessibile di presa in carico del nucleo familiare già durante la fase di indagine valutativa;

• attivare e sostenere i rapporti tra nucleo familiare, servizi socio - sanitari territoriali ed istituzioni scolastiche;

• prevenire la manifestazione di comportamenti a rischio all'interno del nucleo familiare;

- promuovere e valorizzare la famiglia considerata "risorsa" e non passivo fruitore

di servizi e prestazioni;

- sviluppare interventi volti a favorire una armonica relazione primaria genitore-

figlio: accompagnare genitori e figli a conoscersi meglio e a migliorare la loro

relazione; aiutarli a stare insieme con piacere all'interno della famiglia ed ad

integrarsi gradualmente nella comunità sociale;

- sostenere i genitori nello sviluppo progressivo delle competenze educative per

rispondere ai bisogni dei propri bambini, soprattutto in rapporto alla loro specifica

età e incrementare la consapevolezza genitoriale sulle modalità di approccio più

adeguate al funzionamento del proprio figlio;

- garantire supporto pratico alla famiglia che manifesti impedimenti oggettivi nello

svolgimento di attività quotidiane, nel caso di minori con limitata autonomia

personale;

- stimolare l'acquisizione e/o il rafforzamento di abilità che consentano al minore di

muoversi in autonomia in contesti sociali esterni alla famiglia (es. utilizzo dei

mezzi pubblici, conoscenza del territorio, frequentazione di contesti socializzanti,

ecc.);

- favorire lo sviluppo di specifiche competenze (socio-comunicative, cognitive, di

alfabetizzazione e di regolazione emotiva, etc), di autonomie personali, in

un'ottica di inclusione sociale.

- affiancare il minore nel suo processo di crescita, aiutandolo ad auto organizzarsi

il tempo libero e a coltivare interessi, contrastando eventuali situazioni di

solitudine e/o isolamento sociale, tutelando il diritto allo studio, alla

socializzazione, all'integrazione nel contesto comunitario di riferimento;

- promuovere nel minore, in base all'età ed al suo grado di maturità: la consapevolezza delle proprie risorse, un pensiero riflessivo e proattivo sulle proprie emozioni, stimolandone una corretta gestione, il mantenimento di un adeguato livello di autostima e la crescita di fiducia in se stessi, la capacità di elaborare ed esprimere idee per lo sviluppo di una progettualità personale, le abilità funzionali, affettivo-relazionali e sociali.

C Programmazione e Avvio del servizio

L'avvio del servizio in oggetto partirà dalla conoscenza degli interventi in essere condividendo il progetto con l'assistente sociale responsabile del caso e/o con il referente sanitario.

Gli operatori sociali e sanitari elaborano il progetto con i relativi interventi da attivare e, previo passaggio di autorizzazione della spesa, coinvolgono e condividono il progetto con l'affidatario.

In alcuni casi sarà necessario prevedere il subentro nella gestione dell'intervento stesso, in altre situazioni si prevederà una fase di analisi delle nuove richieste e di attivazione e la programmazione dei relativi interventi.

Le ore educative/assistenziali da programmare sono le seguenti:

- Educativa domiciliare per minori in carico a SST Minori: N° massimo ore annue 1600

- Educativa domiciliare per minori in carico a NPIA: N° massimo ore annue 3650

- Educativa domiciliare per minori in carico a SSI Autismo: N° massimo ore annue 2600

- Assistenza domiciliare per minori disabili gravi: N° massimo ore annue 920

D Modalità tecnico-organizzative di erogazione del servizio

L'Aggiudicatario collabora con i Servizi Sociali Territoriali del Distretto, secondo quanto definito nel presente capitolato prestazionale.

L'aggiudicatario dovrà avere la disponibilità di una sede operativa nell'ambito territoriale del Distretto di Riccione.

~~Gli interventi domiciliari vanno garantiti su tutto il territorio Distrettuale compresa la Valconca. Gli orari sono indicativamente nella fascia pomeridiana ma potranno essere previsti interventi anche alla mattina o il sabato. Eccezionalmente potranno essere richiesti interventi nei festivi o notturni che dovranno essere concordati e attivati previa disponibilità e riconosciuti con la tariffa oraria offerta e onnicomprensiva.~~

Si richiede all'ente gestore di organizzare e sviluppare interventi di **piccolo gruppo** in contesti socializzanti del quartiere e/o, eventualmente, in luoghi in disponibilità del gestore affidatario. Partendo dal quartiere, l'obiettivo è quello di offrire un contesto educativo di riferimento dove imparare a stare insieme e favorire importanti occasioni di crescita.

Gli interventi per il diritto di visita e relazione si svolgeranno nello spazio neutro disponibile presso la sede dei servizi in via San Miniato a Riccione. Tale spazio costituisce un ambiente sicuro e controllato, per permettere ai genitori e ai figli di incontrarsi sotto la supervisione di educatori professionisti, favorendo il mantenimento e il miglioramento delle relazioni familiari in un contesto protetto.

Gli educatori devono essere preparati a gestire situazioni delicate e difficili, monitorando continuamente l'incontro e attivando interventi tempestivi in caso di situazioni di rischio o conflitto, dovranno garantire sostegno e supporto emotivo sia al minore che ai genitori, aiutandoli a gestire le proprie emozioni e a comunicare in modo efficace, appropriato e sintonizzato ai bisogni del bambino.

Prima dell'avvio degli incontri potranno essere previsti, in accordo con la committenza colloqui preliminari di preparazione o di ambientamento.

Inoltre, sarà chiesta all'Aggiudicatario, la disponibilità di PC portatili, Tablet (se necessari) e telefonia mobile e possibilità di spostamenti autonomi con propri automezzi.

Per ogni progetto che prevede un intervento educativo/assistenziale domiciliare i **servizi inviati** predisporranno:

- la stesura di un piano di individualizzato che declini gli obiettivi e le strategie per raggiungerli;
- gli strumenti di valutazione degli esiti e il monitoraggio periodico sia con gli operatori che con il coordinatore del servizio;

L'operatore economico, in relazione ad ogni intervento avviato provvederà a:

- stilare il progetto PEI (progetto educativo individuale) sulla base degli obiettivi indicati dalla committenza, effettuarne le opportune verifiche, modifiche e/o aggiornamenti;
- garantire una relazione finale di ogni intervento o ogni qualvolta richiesta dal servizio (indicativamente 2 ore per ogni relazione);
- attuare gli interventi educativi e/o assistenziali conformemente al progetto PEI;
- operare con le famiglie e sul contesto sociale degli utenti;
- partecipare alle attività di verifica degli interventi da parte della Committenza (indicativamente 2 ore per ogni intervento);

- attivare gli interventi **entro un mese** dalla richiesta del Servizio, salvo casi di particolare urgenza che dovranno essere attivati **entro una settimana** e sospendere o interrompere gli interventi su richiesta della committenza;
- informare gli operatori responsabili del caso tempestivamente in relazione ad eventuali criticità o necessità di revisione del progetto, sia in riferimento agli obiettivi pianificati in favore degli utenti sia nei confronti dei genitori;
- provvedere al reperimento dei materiali ludici/educativi, da costruire e/o acquistare, utili all'esecuzione degli interventi, anche in collaborazione con la famiglia in caso di trattamento domiciliare.

E - Personale da impiegare: profili professionali e compiti

Nell'esecuzione del servizio in oggetto, l'aggiudicatario dovrà garantire adeguati e costanti livelli di qualità, utilizzando figure professionali in possesso di adeguata qualifica ed esperienza, nonché motivati allo svolgimento delle proprie funzioni.

Gli operatori dovranno essere adeguatamente formati e in grado di inserirsi nella più ampia programmazione territoriale apportando il necessario valore aggiunto, in termini di professionalità, a vantaggio dell'utenza.

L'aggiudicatario a tal fine dovrà assicurare le funzioni di coordinamento tecnico-gestionale degli operatori (**indicativamente 12h settimanali**). Al coordinatore faranno capo le attività inerenti al raccordo con la committenza e con i responsabili del caso assicurando il raccordo metodologico-organizzativo del personale individuato e il controllo dell'attività degli operatori per il rispetto degli obiettivi richiesti dal presente capitolato.

Per l'espletamento degli interventi oggetto dell'appalto dovranno essere individuate le figure professionali come di seguito indicate:

Educatori professionali

a. Possesso di uno delle seguenti qualifiche:

o ~~Educatore Professionale Sociosanitario~~ o ~~Educatore Professionale Socio-pedagogico~~ (per entrambi i profili si fa riferimento alla Legge 27.12.2017, n. 205, commi dal 593 al 601 Legge di Bilancio 2018) e alle indicazioni in essa contenute con particolare riferimento a quanto previsto dal DM 520 dell'8/10/1998 (L19 e L/SNT2);

o Educatore professionale (corsi regionali triennali di formazione specifica, purché iniziati in data antecedente a quella di attuazione del decreto 10 febbraio 1984 del Ministro della sanità – corsi regionali triennali di formazione specifica ex decreto 10 febbraio 1984 del ministro della sanità – corsi triennali di formazione specifica ex l. 21 dicembre 1978, n. 845 – corsi di formazione specifica ex l. 30 marzo 1971, n. 118);

o Educatore di comunità (decreto 30 novembre 1990, n. 444 del Ministro della sanità o d.P.R. 10 marzo 1982, n. 162; l. 11 novembre 1990, n. 341);

o Laurea Magistrale (LM50, LM57, LM85,– LM93, LM87, LM51);

o ~~Laurea Triennale, nelle classi L39 Servizio Sociale e L24– Scienze e tecniche psicologiche e dovrà avere un'esperienza di almeno un anno nell'area socioeducativa.;~~

o Laurea Magistrale in area pedagogica/educativa/psicologica o Laurea afferente al Vecchio Ordinamento in Pedagogia o Scienze dell'Educazione;

Il personale investito negli interventi di **Spazio Neutro** dovrà possedere conoscenze e competenze su abuso, maltrattamenti, relazioni conflittuali, violenza domestica, violenza assistita, ecc.

Per gli interventi relativi a utenti affetti da Disturbo dello Spettro Autistico il servizio dovrà essere erogato utilizzando approcci evidence-based indicati nelle Linee Guida sulla diagnosi e sul trattamento del disturbo dello spettro autistico in bambini e adolescenti dell'ISS – ottobre 2023 (Applied Behavior Analysis, Verbal Behavior, prevenzione – analisi - gestione dei comportamenti disadattivi).

In aggiunta al Personale educativo è, inoltre, auspicabile l'impiego di volontari, animatori, istruttori, volontari del Servizio Civile, persone in tirocinio formativo curricolare. Tali figure sono funzionali a coadiuvare le attività di tipo educativo-ricreativo e formativo e non concorrono al raggiungimento degli standard richiesti.

b. essere in possesso della patente di guida categoria B e disponibilità alla guida di automezzi per l'espletamento di mansioni;

Operatori Socio Sanitari

a. Possesso dell'Attestato di Qualifica di Operatore Socio Sanitario, conseguito ai sensi dell'art. 12 del Provvedimento 22.02.2001 "Accordo tra Ministero della Sanità, il Ministro per la Solidarietà Sociale, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano o titolo equipollente di cui alla deliberazione GRT n. 1052 del 24/09/2001;

b. essere in possesso della patente di guida categoria B e disponibilità alla guida di automezzi per l'espletamento di mansioni;

All'atto dell'affidamento del servizio, l'aggiudicatario è tenuto a fornire alla stazione appaltante, l'elenco nominativo e i curricula formativo – professionali degli operatori impiegati nel Servizio, ivi compresi quelli che saranno utilizzati per le sostituzioni.

È tenuto altresì a fornire copia dei contratti di lavoro stipulati con gli operatori.

Il Comune Capofila, nell'interesse esclusivo dei lavoratori, eseguirà controlli costanti sull'osservanza degli impegni assunti dall'appaltatore nei loro confronti.

Alla qualità dell'intervento, il soggetto aggiudicatario dovrà affiancare garanzia di continuità nell'erogazione dei servizi, cercando di utilizzare i medesimi operatori per l'intero periodo dell'affidamento, fatte salve eventuali cause di forza maggiore e/o sopraggiunte esigenze organizzative che potranno dare luogo a sostituzioni. A tal fine, le **sostituzioni del personale**, ordinariamente, dovranno essere effettuate esclusivamente per l'assenza del personale titolare, con personale in possesso dei requisiti richiesti al personale titolare, nonché nei casi oggettivi di impossibilità del personale interessato a proseguire nell'attività. In ogni caso il soggetto aggiudicatario, qualora, a causa di eventi imprevedibili, non fosse in grado di garantire il servizio, è tenuto ad informarne il Servizio inviante con urgenza entro le 48 ore.

L'affidatario è tenuto, inoltre, a **sostituire il personale** incaricato nel caso in cui la Stazione Appaltante lo valuti, sulla base di specifici elementi, non idoneo allo svolgimento del servizio anche in relazione al mantenimento di un corretto rapporto e buona disponibilità nei confronti degli utenti e del personale interno.

L'ente affidatario è tenuto inoltre a:

- applicare ai propri dipendenti e ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal CCNL e dagli accordi integrativi vigenti e a garantire l'osservanza della vigente normativa in materia di igiene e di sicurezza del lavoro, in particolare di quanto previsto dal D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- organizzare il servizio, previo accordo con il committente. Le prestazioni dovranno essere svolte di norma nella fascia oraria dalle ore 12.30 alle ore 19.30 dei giorni lavorativi. Possono essere previsti interventi anche la mattina

	o il sabato. L'orario di lavoro dovrà comunque essere funzionale alla	
	realizzazione del progetto, ai bisogni degli utenti e dei progetti personalizzati;	
	o favorire la partecipazione del personale in servizio, a percorsi formativi e/o di	
	aggiornamento, organizzati direttamente oppure dal committente.	
	Il personale incaricato è tenuto a:	
	<ul style="list-style-type: none"> • assicurare il raccordo con i referenti dei servizi territoriali, ciò anche al fine di garantire la messa in rete dei vari interventi di cui beneficiano gli utenti; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • tenere un comportamento discreto, decoroso ed irreprensibile, comunque conformato alle regole di buona educazione e improntato alla collaborazione e al 	
	rispetto di utenti, colleghi e collaboratori;	
	<ul style="list-style-type: none"> • non accettare denaro o altre regalie; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • osservare tutte le pertinenti norme di carattere regolamentare, generali e 	
	particolari, emanati dal committente;	
	<ul style="list-style-type: none"> • mantenere riservata ogni informazione di cui verrà a conoscenza durante 	
	l'espletamento del servizio;	
	<ul style="list-style-type: none"> • evitare di concordare modalità operative diverse da quelle stabilite dal presente 	
	capitolato o da altre modalità concordate tra Ditta e Committente;	
	<ul style="list-style-type: none"> • rispettare in ogni fase di svolgimento del servizio le normative vigenti; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • non comunicare, nel rispetto della normativa in materia di riservatezza, a 	
	soggetti terzi, le informazioni riferite agli utenti beneficiari del servizio, fatta	
	esclusione per le necessarie segnalazioni al Committente e/o ai Servizi Sociali	
	referenti per gli utenti in carico.	
	<u>F - Strumenti di controllo registrazione e verifica</u>	

Le attività dovranno essere registrate e documentate utilizzando software dedicati.

Le ore di intervento diretto dovranno essere registrate in maniera separata rispetto a quelle per incontri con il servizio o di back office per le relazioni.

Ogni attività sia di valutazione, definizione progettuale, esecuzione interventi e/o monitoraggi e verifiche deve essere documentata e registrata e resa disponibile al servizio territoriale.

L'attività deve essere rendicontata almeno annualmente tramite schede attività e relazioni finali sui singoli progetti. La relazione sul caso deve essere prodotta ogni qualvolta richiesta dal servizio inviante.

L'Aggiudicatario dovrà presentare alla stazione Appaltante, una relazione dettagliata di approfondimento qualitativo e quantitativo, contenente anche il numero di ore di formazione svolte da ciascun operatore e gli argomenti trattati.

G - Coordinamento del servizio

L'attività di coordinamento deve essere garantita da una figura specifica in possesso dei requisiti previsti per gli educatori oppure dovrà essere in possesso di Laurea Magistrale in area pedagogica/educativa/psicologica o Laurea afferente al Vecchio Ordinamento in Pedagogia o Scienze dell'Educazione, oltre ad avere un'esperienza lavorativa non inferiore a due anni, nel ruolo specifico di coordinatore di servizi assimilabili a quelli previsti dal presente Appalto.

In particolare spetta al Coordinatore:

- rapportarsi con la committenza e con i Responsabili distrettuali dei servizi invianti;
- rapportarsi con il Servizio amministrativo per quel che afferisce gli aspetti amministrativo contabili;

- rapportarsi con le figure referenti dei singoli casi segnalati per organizzare il lavoro;
- monitorare la qualità dell'intervento attuato dagli operatori, vigilando il regolare svolgimento delle prestazioni secondo le modalità stabilite dall'appalto stesso;
- garantire l'organizzazione delle sostituzioni del personale assente in caso di necessità di continuità progettuale;
- assicurare, predisporre e organizzare tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo il personale;
- garantire la supervisione e il supporto tecnico e metodologico agli operatori in tutte le fasi dell'attività, anche attraverso la qualificazione delle competenze professionali e interventi di aggiornamento formativo.

ART. 3 DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha durata di anni 2 (Due) da ----- e decorre dalla data di stipula del contratto ovvero dalla eventuale consegna del servizio nelle more della stipula del contratto al fine di dare tempestivo avvio alle attività. E' prevista l'opzione di rinnovo, in forma espressa, per ulteriori 12 mesi (dodici mesi). e l'opzione di proroga per un periodo di sei mesi; in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante

E' altresì prevista la facoltà di proroga tecnica del Contratto, alle condizioni inizialmente pattuite o più favorevoli per il Comune Riccione e per il tempo strettamente necessario al conseguimento del nuovo servizio, per un periodo massimo di ulteriori 6 (sei) mesi. La stazione appaltante si riserva altresì, qualora in corso di esecuzione si renda necessario, un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto (tale l'opzione

potrà essere esercitabile sia durante in periodo contrattuale che in fase di eventuale rinnovo.

ART 4 RESPONSABILITA' E POLIZZE ASSICURATIVE

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad adottare, nel corso della gestione del servizio, tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi, nonché per evitare danni alle strutture ed ai luoghi utilizzati.

L'esecuzione delle attività oggetto del presente capitolato e il regolare adempimento di tutte le prescrizioni contrattuali saranno periodicamente controllati e verificati dal Comune.

L'aggiudicatario si assume ogni responsabilità penale e civile nell'esecuzione dei servizi affidati, ivi compresi le perdite e gli eventuali danni alle persone e alle cose, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o compenso per qualunque pretesa, azione, domanda o altro che possa derivargli da terzi o per eventuali infortuni o danni che si dovessero verificare per fatti derivanti dall'inosservanza degli obblighi suddetti o comunque in conseguenza diretta o indiretta dell'appalto, ivi compresi gli eventuali danni derivanti dal trattamento dei dati sensibili (privacy).

Il soggetto aggiudicatario, di conseguenza, esonererà il Comune da dette responsabilità, impegnandosi a tenere indenne il Comune da qualsiasi richiesta di risarcimento correlata al presente servizio dovesse pervenire agli stessi.

Ferme restando le assicurazioni obbligatorie per legge (contro gli infortuni sul lavoro, malattie professionali, ecc) a favore dei dipendenti impiegati nell'esecuzione del servizio in esame, di cui si richiede adeguata e formale prova, l'Affidatario dovrà stipulare:

Polizza RCT/O, ovvero Responsabilità Civile verso Terzi e verso Prestatori di Lavoro,

	con massimale per la Sezione RCT non inferiore a € 2.000.000,00 per sinistro.	
	La polizza dovrà riportare espressamente l'operatività delle garanzie per danni	
	cagionati a terzi e/o cose di terzi in conseguenza di eventi accidentali causati	
	dall'aggiudicatario o da persone di cui l'aggiudicatario è tenuto a rispondere per le	
	attività tutte previste dall'appalto.	
	L'appalto e le relative attività dovranno essere espressamente richiamate.	
	Copia della polizza/e assicurativa dovrà essere presentata a l'Aggiudicatario prima	
	della stipula del contratto.	
	Eventuali scoperti e franchigie dovranno essere integralmente risarciti e non saranno	
	opponibile al Comune.	
	Resta comunque ferma la totale responsabilità dell'appaltatore riguardo il	
	risarcimento di eventuali maggiori danni eccedenti i massimali di garanzia ovvero	
	esclusi dalle condizioni contrattuali di polizza.	
	La sottoscrizione della polizza potrà essere sostituita da apposita dichiarazione della	
	Compagnia presso cui il soggetto aggiudicatario è già assicurato per la responsabilità	
	civile, da cui risulti che la polizza in corso copre i rischi per i danni a terzi conseguenti	
	alla stipula del contratto per i massimali sopra indicati e nella quale si espliciti	
	espressamente che la polizza in questione copre anche la fornitura in esame alle	
	condizioni sopra citate.	
	ART. 5 CORRISPETTIVO	
	Il corrispettivo per la prestazione del servizio è complessivamente determinato	
	dall'offerta economica proposta dalla "Società Affidataria" in sede di gara.	
	Le prestazioni oggetto del presente capitolato, relative al Servizio sociale	
	territoriale area Minori , saranno addebitate mediante emissione di fatture	
	elettroniche mensili corrispondenti al servizio svolto nel mese considerato.	

Sulle fatture dovrà essere chiaramente indicato:

- a. il servizio a cui si riferiscono
- b. le presenze degli operatori nei mesi/settimane
- c. il Codice Identificativo di Gara e c/c dedicato ai fini della tracciabilità – **CIG**
- d. il Codice Univoco dei Servizi Sociali del Settore Servizi alla Persona è **Area**

Sociale 015HQS

Alla fattura elettronica dovrà seguire un prospetto mensile indicante le ore effettuate da ciascun operatore .

Le fatture dovranno essere intestate al Comune di Riccione Viale Vittorio Emanuele II, 2 – 47838 Riccione (Rn) P.IVA 00324360403. Il pagamento avverrà, a norma di legge, entro 30 gg. dalla data di ricevimento delle fatture stesse.

In base a quanto disposto dall'art. 1 comma 629 lettera b) della Legge di Stabilità, che modifica il D.P.R.633/72 introducendo l'art. 17-ter, si applicherà lo "split payment", ossia il versamento dell'IVA, da parte degli enti pubblici, direttamente all'Erario. Il Comune perciò pagherà al fornitore il solo corrispettivo (imponibile) della prestazione o cessione di beni, mentre la quota di IVA verrà versata all'Erario. Il pagamento verrà effettuato dalla Tesoreria comunale, a mezzo di mandato, entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento delle singole fatture. Tale termine potrà essere sospeso nel periodo di fine anno (indicativamente dal 15 al 31 dicembre) per le esigenze connesse alla chiusura dell'esercizio finanziario. L'eventuale importo per gli interessi di mora sarà determinato in base al tasso di riferimento BCE, periodicamente pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, a cui verrà aggiunta una maggiorazione di 8 (otto) punti

percentuali. Sono a carico dell'impresa le spese derivanti da specifiche richieste relative a particolari modalità di pagamento, come accrediti in c/c bancari o postali.

Le prestazioni oggetto del presente capitolato, **relative ai servizi sanitari (NPIA e SSI Autismo)**, saranno addebitate mediante emissione di fatture elettroniche mensili corrispondenti al servizio svolto nel mese considerato.

L'Azienda USL della Romagna effettuerà il pagamento previa:

- ricezione di fattura elettronica secondo quanto indicato in seguito;
- acquisizione dell'attestazione della regolarità delle prestazioni in fattura;
- acquisizione del certificato unico di regolarità contributiva (DURC).

I pagamenti dei corrispettivi dovuti dal committente Azienda USL al soggetto gestore saranno effettuati dietro presentazione di regolari fatture mensili o equipollente documento fiscale (distinte per tipologia di servizio e prestazione resa) e debitamente documentate, anche mediante autocertificazioni.

Tutte le fatture emesse e i documenti contabili (come ad esempio i documenti di trasporto) devono essere intestati a:

Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

Sede Legale e Operativa: via De Gasperi, 8 – 48121 Ravenna (RA)

Codice fiscale e partita IVA: 02483810392.

In ottemperanza al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 27/12/2019 recante *Modifiche al Decreto Ministeriale 07/12/2018*:

- le fatture devono indicare i seguenti elementi e devono essere inviate in formato elettronico attraverso l'intermediazione della Regione Emilia Romagna (Notier) con

il sistema di interscambio SDI, ma nel campo Tag. XML 1.2.6 “riferimento

Amministrazione” devono riportare il codice **SSARN e recare l’indicazione**

“ambito Minori Riccione”. Per quanto riguarda il contenuto informativo della

fattura elettronica, questa dovrà essere priva di riferimenti personali degli utenti

inseriti presso la struttura ma dovrà indicare tassativamente:

-Distretto e Comune

- Denominazione della struttura

- Tipologia del servizio

- Periodo di competenza

- Tipologia di utenza

- Codice Identificativo Gara indicato in intestazione CIG

- Numero dell’ordine Aziendale (dal 01/01/2021) come rilevabile dall’ID PEPPOL

Qualora la modalità di fatturazione dovesse variare in corso di esecuzione del contratto, queste saranno prontamente comunicate e il soggetto gestore dovrà immediatamente adeguarsi alle nuove direttive impartite. Ai sensi e per gli effetti dell’art. 1, commi da 209 a 213, Legge n. 24/12/2007, n. 244 e s.m.i. e del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle Amministrazioni Pubbliche di cui al Decreto Ministero dell’Economia e delle Finanze 03/04/2013, n. 55, le fatture devono essere trasmesse alle Aziende Sanitarie esclusivamente in formato elettronico, attraverso il sistema di interscambio (SDI). Di seguito si riportano i dati essenziali per la trasmissione delle fatture:

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA - I.P.A.- codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) 0L06J9. Il mancato rispetto delle disposizioni non consentirà il

regolare pagamento delle fatture, che saranno restituite al fornitore stesso. In

applicazione:

- della Delibera di Giunta n. 287/2015 con cui la Regione Emilia-Romagna ha

stabilito che, a partire 31/01/2016, le Aziende Sanitarie Regionali e i propri fornitori

sono tenuti a emettere/ricevere ordini e documenti di trasporto in modalità

elettronica, sulla base dello standard Europeo PEPPOL (Pan European Public

Procurement On Line);

- del Decreto del Ministero delle Finanze del 07/12/2018 che prevede che a partire

dal 01/01/2021 (data modificata dal decreto ministeriale del 27/12/2019 che sposta

la scadenza per i servizi al 01/01/2021 e sanzionabile solo dal 01/01/2022), per tutte

le Aziende Sanitarie Nazionali, se viene effettuato l'invio di un ordine ai gestori, esso

avvenga obbligatoriamente in formato elettronico tramite il sistema nazionale "NSO

- Nodo Smistamento Ordini", pena l'impossibilità di effettuare la liquidazione delle

fatture emesse a seguito di ordini non elettronici.

Gli Operatori Economici devono attivarsi per gestire lo scambio dei documenti del

ciclo degli acquisti (ordini/documenti di trasporto e altri eventuali documenti

assimilabili) secondo le modalità adottate dalle Aziende Sanitarie della Regione

Emilia-Romagna, in linea con quanto previsto dalle specifiche tecniche nazionali e

sono tenuti a dotarsi del cosiddetto ID PEPPOL e a comunicarlo alla Azienda USL

prima del 01/01/2021. Si precisa che, qualora gli Operatori Economici non fossero

in grado di aderire a breve a un Provider di servizi per la comunicazione diretta nella

modalità PEPPOL, sul Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna

(SATER) è disponibile un'apposita funzionalità per ottenere un "identificativo

PEPPOL". Tale identificativo consentirà, nell'immediato, di ricevere ordini in

modalità elettronica dalle Aziende sanitarie dell'Emilia-Romagna.

Le modalità operative per ottenere l'ID PEPOL sono descritte nel manuale "Guida per la registrazione PEPOL", disponibile al seguente link:

http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utizzodelsistema/guide/guide_operatori_economici.

Informazioni più dettagliate sulla dematerializzazione del ciclo degli acquisti, sono disponibili nell'apposita sezione del sito:

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/noti-er-fatturazione-elettronica/notier-informazioni-general>.

Per eventuali richieste di chiarimento, è possibile scrivere a: Support.Notier@Regione.Emilia-Romagna.it.

Si precisa, altresì, come previsto dal Decreto del MEF del 07/12/2018, che dal 01/01/2021 (data modificata dal decreto ministeriale del 27/12/2019 che sposta la scadenza per i servizi al 01/01/2021 e sanzionabile solo dal 01/01/2022) le Regole

Tecniche del Nodo Smistamento Ordini prevedono che l'ordine ricevuto dopo tale data vada citato in fattura con apposite modalità e anche che da quella data, se la

fattura viene emessa per uno dei casi che, in eccezione, non prevedono l'invio preliminare al fornitore di un Ordine, vada indicato nell'apposito campo il valore

#NO# (si veda:

http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONI/e_government/amministrazioni_pubbliche/acquisti_pubblici_in_rete_apir/nodo_di_smistamento_degli_ordini_di_acquisto_dell_e_amministrazioni_pubbliche_nso/).

Ai sensi dell'art. 4 comma 4 del D.lgs n. 231/2002 e s.m.i., i pagamenti delle fatture avverranno entro 60 gg dalla data di ricevimento della fattura, previa la verifica di conformità.

Ai sensi dell'art. 4 c. 6 del D.Lgs.n. 231/2002 s.m.i., per i beni ed i servizi, la verifica di conformità avverrà entro 30 gg dalla data di invio dei documenti che comprovino la consegna della merce o la prestazione del servizio. Se la fattura è carente della documentazione di rendicontazione prevista dalla legge o dal contratto ai fini dell'accertamento della conformità dei servizi alle previsioni contrattuali, verrà respinta o ne verrà bloccato in tutto o in parte il pagamento.

Tali documenti sono rappresentati, per i servizi, dal Documento riepilogativo dei servizi effettuati con le relative attestazioni, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, utili a dimostrare l'effettuazione del servizio svolto.

In nessun caso, ivi compresi eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il fornitore può sospendere l'esecuzione del contratto, ferme restando le tutele accordate dagli artt. 3 e 6 D.lgs. 09/10/2002, n. 231. Qualora il fornitore si renda inadempiente a tale obbligo, resta facoltà dell'Azienda USL risolvere il contratto mediante unilaterale dichiarazione comunicata con lettera inviata a mezzo PEC o raccomandata AR, con conseguente addebito di tutti i danni subiti e subendi.

Si informa che l'Azienda USL della Romagna (Codice Fiscale e Partita IVA 02483810392) rientra nel regime di cui all'art. 17-ter D.P.R. n. 633/1972 introdotto dall'art.1, comma 629 lett. b) della Legge n. 190/2014 (split payment) e modificato dal D.L. 50/2017. Pertanto, tutte le fatture relative alla fornitura di beni e servizi devono essere emesse nel rispetto delle nuove disposizioni previste dalla citata

normativa. Nella fattura deve essere inserita l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI", così come disposto dall'art. 2 del decreto MEF del 23/01/2015.

L'Azienda USL della Romagna provvede al pagamento della fattura al fornitore al netto dell'IVA, procedendo successivamente al versamento all'erario dell'IVA esposta in fattura.

I committenti procederanno al pagamento solo dopo aver verificato la regolarità contributiva ed assicurativa da parte del soggetto gestore, accertata tramite l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), che attesta l'assolvimento da parte del medesimo degli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti di INPS ed INAIL.

L'operatore economico assume espressamente, con la sottoscrizione della Lettera commerciale, gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136. A tal fine comunicherà all'indirizzo di posta elettronica azienda@pec.auslromagna.it entro 15 giorni dalla sottoscrizione contrattuale, il Conto Corrente dedicato alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della citata legge ed i soggetti delegati ad operare su tale conto indicando nome, cognome e codice fiscale.

L'operatore economico si impegna espressamente ad inserire a pena di nullità ai sensi dell'art. 3 commi 9 e 9 bis della Legge 136/2010, nei contratti con i subcontraenti apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire ai committenti la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento. Nel caso in cui le transazioni di cui ai suddetti commi non siano eseguite avvalendosi di istituti bancari o della Società Poste Italiane S.p.a. la convenzione si intenderà risolta ai sensi dell'art. 24 della Legge n. 136/2010.

L'operatore economico si obbliga a comunicare tempestivamente, all'indirizzo di posta elettronica di cui al comma 1, ogni variazione dovesse verificarsi in merito alle indicazioni, condizioni, modalità o soggetti di cui ai commi precedenti relativi al conto corrente dedicato e/o ai soggetti delegati ad operare su di esso.

ART. 9 OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO - RESPONSABILITÀ

L'Aggiudicatario è obbligato a:

a. garantire il regolare e puntuale adempimento del Servizio secondo quanto stabilito dall'Amministrazione, dal presente Capitolato Prestazionale, dall'offerta tecnica che costituirà parte integrante del contratto;

b. uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti il servizio stesso;

c. rispettare per gli operatori, tutte le norme e gli obblighi retributivi previsti dai contratti collettivi di lavoro di settore vigenti nel tempo e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi, nonché ad assolvere tutti gli obblighi contributivi, previdenziali, assicurativi e quant'altro, derivanti dalle vigenti normative in materia di tutela del lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri per cui nessun rapporto diretto con l'Amministrazione potrà mai essere configurato. In caso di inottemperanza accertata dall'Amministrazione o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'Ente procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti degli obblighi di cui sopra. L'affidatario per la sospensione di cui sopra, non può opporre eccezione al Comune di Riccione, né titolo al risarcimento danni;

d. stipulare apposite polizze assicurative con primaria/e compagnia/e di assicurazione per i rischi Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro (RCT/RCO), ed infortuni, per garantire idonea copertura agli operatori, agli utenti e a terzi, per danni o infortuni che possano occorrere a chiunque, nello svolgimento dell'attività oggetto dell'affidamento. L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente il servizio di che trattasi; pertanto nel caso in cui il massimale previsto per la copertura dei danni da risarcire, non fosse adeguato, l'Aggiudicatario risponderà anche della spesa residua, trattandosi di attività che, concretamente ed operativamente, fa capo a tutti gli effetti solo ed esclusivamente all'Aggiudicatario;

e. garantire la massima riservatezza delle informazioni riferite agli utenti del servizio nel rispetto di tutte le vigenti normative in materia di trattamento dati personali nel rispetto delle norme del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) attuato nell'ordinamento interno con D.Lgs. 18/05/2018 n. 51.

f. l'Aggiudicatario solleva l'Amministrazione da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi previdenziali ed assicurativi ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali. Il Comune di Riccione è esonerato altresì da ogni e qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall'espletamento delle attività oggetto del presente affidamento, nei confronti sia degli utenti, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, dei volontari e di terzi, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico o in solido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione.

Inoltre l'Aggiudicatario è obbligato a:

a. comunicare i nominativi degli operatori impiegati nel servizio, con relativa qualifica, esperienza professionale e con dichiarazione del legale rappresentante attestante per ogni operatore il possesso dell'immunità da condanne penali o carichi penali pendenti ostativi all'assunzione nella pubblica amministrazione, dichiarando che gli operatori non si trovano nella situazione indicata negli artt. 5 e 8 della legge n. 38/2003 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet" e non sussistano condanne per taluno dei reati previsti agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609-undecies del Codice Penale;

b. rispettare l'obbligo relativo all'acquisizione del certificato penale del casellario giudiziale che il datore di lavoro deve richiedere quando impiega persone per lo svolgimento di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati previsti agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609-undecies del Codice Penale;

c. provvedere alla sostituzione del personale in caso di assenze;

d. farsi carico delle spese relative agli spostamenti sul territorio degli operatori (rimborsi spese o mezzi di servizio a disposizione) sia per interventi che per colloqui con gli operatori del servizio sociale Territoriale o dei servizi sanitari;

e. dotare gli operatori di PC portatili (se necessari), telefonia mobile ed eventuali altri strumenti di lavoro.

f. farsi carico della formazione professionale permanente specifica degli operatori impiegati garantendo la loro partecipazione a momenti formativi organizzati autonomamente o proposti da altri enti accreditati;

	g. avere a disposizione e farsi carico delle spese relative ad eventuale sede operativa nel territorio del Distretto di Riccione per l'attività dei gruppi, ovvero	
	impegnarsi al rimborso delle spese forfettarie per utilizzo spazi, utenze e pulizie ecc. nel caso eventuale sede operativa sia messa a disposizione sia quella del	
	Servizio Sociale Distrettuale;	
	h. presentare alla stazione appaltante la seguente documentazione,:	
	o relazione sintetica annuale del servizio svolto;	
	o fattura o altro documento contabile equivalente;	
	o relazione individuale su richiesta dei servizi e rendicontazione almeno trimestrale	
	relativa ai casi seguiti;	
	o timesheet dei singoli interventi effettuati;	
	o mandato di pagamento quietanzato con timbro istituto bancario;	
	o F24 (ritenute, eventuali contributi) quietanzati ovvero prospetto di dettaglio in	
	caso di pagamenti multipli, ad esempio, nel caso di F24 cumulativi (Tabella di	
	riconciliazione);	
	i. partecipare ai tavoli di lavoro, alle equipe, microequipe sul caso o	
	coordinamenti previsti dal Servizio Sociale o dai servizi sanitari.	
	Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo	
	contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti	
	all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale. L'Appaltatore si obbliga ad	
	eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte e nel	
	rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, e di	
	quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto,	
	nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel	
	presente contratto e nei suoi allegati. Resta espressamente convenuto che gli	

eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale.

L'Appaltatore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti dell'Ente. L'Appaltatore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Ente da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti.

~~L'Appaltatore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Ente, nonché a dare immediata comunicazione all'Ente di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto.~~

~~L'Appaltatore è tenuto a comunicare all'Ente ogni modificazione negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi. Tale comunicazione dovrà pervenire all'Ente entro dieci giorni dall'intervenuta modifica.~~

ART. 10 VERIFICHE

L'Amministrazione Comunale procede a verifiche anche secondo specifiche esigenze del momento e comunque orientate ai seguenti principi:

- verifiche dei risultati conseguiti dal servizio oggetto di gara e degli eventuali scostamenti rispetto alle finalità stabilite;
- verifiche operative, con il coinvolgimento diretto dell'Impresa, finalizzate a valutare l'azione degli operatori impegnati dall'Aggiudicatario del servizio, in termini di efficienza ed efficacia;

- verifiche disposte in qualsiasi momento allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi posti in capo all'Aggiudicatario.

ART. 8 SICUREZZA E TUTELA DEI LAVORATORI

L'Aggiudicatario si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori ed in specifico si impegna ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Aggiudicatario si impegna altresì all'applicazione del contratto nazionale di lavoro e di eventuali contratti integrativi ed al rispetto di tutti gli adempimenti contributivi ed assicurativi nei confronti dei dipendenti e/o dei soci lavoratori.

ART. 9 PENALITA'

L'impresa Aggiudicataria è tenuta a garantire l'osservanza di quanto stabilito nel presente capitolato. Per violazione di tutti gli obblighi dell'Aggiudicatario derivanti dal presente capitolato e in caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione del servizio l'Amministrazione ha facoltà di procedere all'applicazione delle penalità sotto riportate. L'applicazione delle penalità deve essere preceduta da regolare contestazione di inadempienza a firma del Dirigente del Settore Sociale e trasmessa a mezzo PEC all'Aggiudicatario per le sue eventuali controdeduzioni, da rendersi in ogni caso entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione stessa. Decorso inutilmente tale termine o ritenuto che le controdeduzioni non possano essere accolte, l'Amministrazione Comunale provvederà ad applicare le penalità. Le penalità previste sono le seguenti:

- a. € 100,00 - per mancato rispetto degli orari di servizio del personale;

b. € 200,00 - per ogni giorno di mancata sostituzione concordata, nei termini previsti;

c. € 350,00 - per ogni giornata di erogazione di servizio con personale non idoneo;

L'Amministrazione, inoltre, applicherà una penale di € 500,00 per ogni comportamento inadeguato, scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza.

Tale penale viene applicata nel caso in cui l'Aggiudicatario, avvisato dal Settore Servizi alla Persona sul comportamento scorretto riscontrato, non prenda adeguati provvedimenti in merito. Inoltre è dovuta la sostituzione definitiva dell'operatore, su richiesta scritta del Dirigente del Settore Servizi alla persona, nel caso in cui il comportamento inadeguato, scorretto o sconveniente, si ripeta per più di una volta.

Nel caso di applicazione delle penali, l'Ente provvederà a recuperare l'importo in sede di liquidazione delle relative fatture, ovvero in alternativa ad incamerare la cauzione per la quota parte relativa ai danni subiti.

Al di fuori dei casi sopra richiamati, in caso di eventuali ulteriori prestazioni non conformi a quanto indicato nelle modalità di espletamento descritte nel capitolato tecnico, verrà applicata una penale variabile tra lo 0,05‰ (zerovirgolazerocinquepermille) e il 5% (cinqueper cento) dell'importo contrattuale, IVA ed oneri della sicurezza esclusi, per ogni inadempimento riscontrato e a seconda della gravità del medesimo.

In ogni caso il monte penali irrogato non potrà superare il limite massimo del 10% del corrispettivo contrattuale, pena la risoluzione del contratto.

ART. 10 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre a quanto previsto in generale dal Codice e dal Codice Civile in caso di inadempimento contrattuale, ai sensi dell'art. 122 del Codice costituiscono motivo di risoluzione dell'accordo quadro e dei singoli contratti attuativi i seguenti casi:

1) modifica sostanziale del contratto o superamento di soglie che, ai sensi dell'art. 120 del Codice avrebbero richiesto una nuova procedura di appalto;

2) l'appaltatore si è trovato al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'art. 94 comma 1 del Codice;

3) grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea o di una sentenza passata in giudicato per violazione del Codice;

4) provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Libro II del Codice;

5) grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni;

6) grave inadempimento in merito all'attuazione del progetto di assorbimento del personale presentato;

7) verificarsi, da parte dell'appaltatore in un trimestre, di 5 gravi inadempienze o gravi negligenze verbalizzate, riguardanti gli obblighi contrattuali;

8) grave danno all'immagine dell'Amministrazione Comunale;

9) abbandono dell'appalto, salvo che per i casi di forza maggiore;

10) quando la Ditta Aggiudicataria si renda colpevole di frode o in caso di fallimento;

	11) quando ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente, per	
	interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti al presente capitolato;	
	12) ogni altra ipotesi espressamente prevista nel presente documento.	
	13) ogni altra inadempienza qui non contemplata ed ogni altro fatto che renda	
	impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile	
	Integra grave inadempimento di cui al n. 5 del presente articolo, l'applicazione di	
	penali di cui all'art. 12 del presente contratto che, sommate, superino il 10%	
	dell'importo totale del contratto.	
	Nei casi di cui ai punti 5, 6 e 7, il RUP formula la contestazione degli addebiti	
	all'appaltatore assegnandogli un termine non inferiore a 15 giorni, per la	
	presentazione delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le	
	controdeduzioni, o scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la	
	stazione appaltante dichiara risolto il contratto.	
	Nei casi previsti dal presente articolo, la ditta incorre nella perdita della cauzione che	
	resta incamerata dal Committente, oltre al risarcimento dei danni per l'eventuale	
	riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.	
	In ogni caso di risoluzione anticipata del contratto per responsabilità dell'appaltatore,	
	per qualsiasi motivo, l'Amministrazione, oltre a procedere all'immediata escussione	
	della cauzione prestata dall'appaltatore, si riserva di chiedere il risarcimento dei danni	
	subiti.	
	Art. 11 RECESSO	
	Il recesso è disciplinato dall'art. 123 del Codice.	
	ART. 12 DESIGNAZIONE QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI	
	DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016 TUTELA DELLA	
	PRIVACY	

	Al momento della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE)	
	2016/679, la Ditta aggiudicataria verrà nominata Responsabile del trattamento dei	
	dati personali dal Comune di Riccione. Il Responsabile del trattamento, che deve	
	presentare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative	
	adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti previsti dalla normativa	
	vigente in materia e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato, ha il compito e la	
	responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni	
	della normativa vigente in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa	
	previsto nonché le istruzioni impartite dal Titolare. L'art. 28, comma 3, del	
	Regolamento (UE) 2016/679 impone che i trattamenti da parte di un Responsabile	
	del trattamento siano disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma del	
	diritto dell'Unione o degli Stati membri che vincoli il responsabile del trattamento al	
	Titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del	
	trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le	
	categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del Titolare del trattamento. La nomina è	
	da intendersi valida per tutta la durata del contratto principale relativo al servizio	
	oggetto dell'affidamento che vincoli la Ditta aggiudicataria al Titolare del trattamento.	
	La Ditta aggiudicataria sarà nominata Responsabile del trattamento dei dati degli	
	utenti che saranno raccolti e trasmessi dal Comune di Riccione in qualità di Titolare	
	del trattamento.	
	ART. 13 SUBAPPALTO, CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO	
	Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo.	
	In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.	
	Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto	

	del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.	
	L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della	
	stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di	
	subappalto.	
	È vietata la cessione del contratto a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 119	
	c. 1 del D.lgs. 36/2023.	
	ART. 14 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI	
	ESECUZIONE	
	Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione	
	Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione	
	dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di	
	manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è	
	tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante	
	alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di	
	settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.	
	Al fine inoltre di garantire per le pari opportunità di genere, l'aggiudicatario si dovrà	
	impegnare, qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriore manodopera rispetto a	
	quella di cui si avvale per lo svolgimento delle attività rientranti fra quelle oggetto del	
	contratto, e compatibilmente con l'effettiva reperibilità sul mercato, ad assicurare una	
	quota pari almeno al 30% delle assunzioni necessarie di occupazione femminile.	
	L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato per l'esecuzione del	
	contratto è riportato nell'allegato I al presente contratto;	
	ART 14 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	
	Le eventuali controversie insorte tra il "Committente" e la "Società Affidataria" in	
	ordine di interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto, di qualsiasi natura	

tecnica, giuridica, o amministrativa e non risolvibili mediante transazione, è devoluta in via esclusiva alla competenza del Foro di Rimini.

ART 15- GARANZIA FIDEIUSSORIA A TITOLO DI CAUZIONE DEFINITIVA

La "Società Affidataria" dovrà presentare a garanzia degli impegni assunti con il presente contratto, compresi gli obblighi contenuti nel Patto d'Integrità, garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva mediante _____, per la somma garantita di €.

Art. 16 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI

FLUSSI FINANZIARI

La "Società Affidataria" in dipendenza del presente contratto ed in osservanza alle norme dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e degli artt. 6 e 7 del Decreto-Legge n. 187 del 12.11.2010, convertito dalla legge n. 217 del 17.12.2010, assume senza eccezioni o esclusioni alcuna, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante conto corrente dedicato alle transazioni per le commesse pubbliche. Il presente contratto è sottoposto a condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane SPA o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

La "Società Affidataria" specifica, come da comunicazione del _____ di cui agli atti che, ove non diversamente disposto mediante successiva comunicazione scritta, i pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche,

- BANCA _____, Agenzia _____ codice

	IBAN _____, e che, le persone autorizzate a	
	riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute in conto o in saldo nel sopra	
	indicatedo conto corrente bancario, sono:	

	Qualunque eventuale variazione alle indicazioni, condizioni, modalità o soggetti, di cui	
	ai commi precedenti deve essere tempestivamente notificata dalla “Società	
	Affidataria” al “Committente” il quale, in caso contrario, è sollevato da ogni	
	responsabilità al riguardo.	
	Il “Committente” verifica in occasione del pagamento alla “Società Affidataria” e con	
	interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte della stessa, degli obblighi	
	relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.	
	Art. 17 – ADEMPIMENTI IN MATERIA ANTIMAFIA	
	L'Amministrazione Comunale conseguirà, nei modi prescritti dalla legge,	
	l'informazione Antimafia ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 06.09.2011, n. 159 e s.m.i.	
	Art. 18 – SPESE CONTRATTUALI	
	Con l'Aggiudicatario verrà stipulato regolare contratto in forma elettronica con atto	
	pubblico informatico ai sensi del comma 1, art. 18 del D.Lgs. 36/2023. Tutte le spese	
	nessuna esclusa, nonché altra spesa accessoria e conseguente, immediate e future	
	inerenti la stipula del citato atto, sono a carico dell'Aggiudicatario, senza possibilità di	
	rivalsa.	
	Art. 19 - REGISTRAZIONE E RINVIO	
	Il presente contratto sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso a norma del	
	comma 2 dell'art. 5 del D.P.R. 26.4.1986, n.131.	
	Per quanto non previsto dal presente contratto, si fa riferimento alle norme del	
	Codice Civile e alle disposizioni vigenti in materia. Le parti si danno reciprocamente	

atto che il presente contratto viene stipulato conformemente a quanto disposto dall' art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50 del 18/04/2016, in modalità elettronica a mezzo di supporto informatico avente caratteristiche di integrità, immodificabilità e conservatorietà.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.